



МІНІСТЕРСТВО
АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
(Мінагрополітики)

вул. Хрещатик, 24, м. Київ, 01001, тел. (044)363-08-27, (044)363-08-47,
сайт: <https://minagro.gov.ua>, e-mail: minister@minagro.gov.ua
код згідно з ЄДРПОУ 37471967

Від _____ 20__ р. № _____

На № _____ від _____ 20__ р.

**Державна регуляторна
служба України**

*Про погодження проекту постанови
Кабінету Міністрів України*

Міністерство аграрної політики та продовольства України відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» надсилає на погодження проект постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання ведення реєстрів, держателем яких є Міністерство аграрної політики та продовольства України» (далі – проект постанови).

Просимо розглянути та погодити проект постанови в найкоротший строк.

Додатки: 1. Проект постанови на 8 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка на 4 арк. в 1 прим.
3. Порівняльна таблиця на 13 арк. в 1 прим.
4. Аналіз регуляторного впливу на 25 арк. в 1 прим.
5. Копія оприлюдненого повідомлення про оприлюднення проекту постанови на 1 арк. в 1 прим.

Міністр

Микола СОЛЬСЬКИЙ





КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 2022 р. №

Київ

**Деякі питання ведення реєстрів, держателем яких є Міністерство
аграрної політики та продовольства України**

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Внести зміни до постанов Кабінету Міністрів України, що додаються.
2. Ця постанова набуває чинності через три місяці з дня її опублікування.

Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2022 р. №

ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України

1. У Порядку ведення Реєстру аудиторів із сертифікації (агрономів-інспекторів), затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 р. № 881 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 97, ст. 3159; 2019 р., № 90, ст. 3000; 2021 р., № 42, ст. 2542):

1) пункт 1 викласти в такій редакції:

«1. Цей Порядок визначає механізм ведення Реєстру аудиторів із сертифікації (агрономів-інспекторів) (далі – Реєстр), з метою створення, прийняття, збирання, внесення, накопичення, обробки, використання, розгляду, зберігання та обліку інформації про аудиторів із сертифікації (агрономів-інспекторів).»;

2) пункт 2 викласти в такій редакції:

«2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:
електронний кабінет користувача Реєстру – персоніфікована веб-сторінка або інтерфейс авторизованого користувача, за допомогою яких він має можливість створювати, переглядати, обмінюватися інформацією, документами та користуватися іншими функціональними можливостями Реєстру.

користувач Реєстру – орган державної влади, фізична особа, фізична особа – підприємець, юридична особа, яким надається доступ до Реєстру;

технічна помилка – описка, друкарська, граматична, арифметична помилка, допущена під час внесення відомостей до Реєстру.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про насіння і садивний матеріал».»;

3) пункт 3 викласти в такій редакції:

«3. Держатель Реєстру – Мінагрополітики, що забезпечує ведення Реєстру.

Адміністратор Реєстру – державне підприємство, що належить до сфери управління Мінагрополітики, яке забезпечує технічне та технологічне створення і супроводження програмного забезпечення Реєстру, надання доступу до Реєстру, збереження та захист даних, що містяться в Реєстрі, інформаційну взаємодію з іншими державними електронними інформаційними ресурсами.»;

4) пункт 6 доповнити новим абзацом такого змісту:

«Обробка персональних даних в Реєстрі здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».»;

5) пункт 8 викласти в такій редакції:

«8. У разі зміни відомостей, визначених пунктом 4 цього Порядку, аудитор із сертифікації (агроном-інспектор) зобов'язаний протягом десяти робочих днів з дати настання таких змін подати оновлені відомості через електронний кабінет користувача Реєстру.

Електронний кабінет користувача Реєстру створюється із застосуванням програмних засобів ведення Реєстру.

Під час здійснення електронної реєстрації користувачі Реєстру проходять електронну ідентифікацію та автентифікацію.

Під час електронної реєстрації користувач Реєстру вносить свою контактну інформацію (у разі коли вона не завантажилася автоматично).»;

6) пункт 10 викласти в такій редакції:

«10. Заява про внесення змін до відомостей подається через електронний кабінет користувача Реєстру.»;

7) пункт 13 викласти в такій редакції:

«13. Рішення про внесення змін до відомостей, які містить Реєстр, або відмову в їх внесенні приймається Мінагрополітики протягом десяти календарних днів з дня надходження заяви, та не пізніше наступного робочого дня після його прийняття, відображається в електронному кабінеті користувача Реєстру.»;

8) пункт 17 викласти в такій редакції:

«17. Рішення про виключення аудитора із сертифікації (агронома-інспектора) з Реєстру приймається Мінагрополітики не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про скасування свідоцтва, та не пізніше наступного робочого дня, відображається в електронному кабінеті користувача Реєстру.

Виключення аудитора із сертифікації (агронома-інспектора) з Реєстру здійснюється протягом трьох робочих днів після прийняття рішення.»;

9) абзац другий пункту 19 виключити;

2. У Порядку ведення Державного реєстру суб'єктів насінництва та розсадництва, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 р. № 882 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 97, ст. 3160; 2019 р., № 90, ст. 3000; 2021 р., № 42, ст. 2542):

1) пункт 1 викласти в такій редакції:

«1. Цей Порядок визначає механізм ведення Державного реєстру суб'єктів насінництва та розсадництва (далі – Реєстр), з метою створення, прийняття, збирання, внесення, накопичення, обробки, використання, розгляду, зберігання та обліку інформації про суб'єктів насінництва та розсадництва.»;

2) пункт 2 викласти в такій редакції:

«2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

електронний кабінет користувача – персоніфікована веб-сторінка або інтерфейс авторизованого користувача, за допомогою яких він має можливість створювати, переглядати, обмінюватися інформацією, документами та користуватися іншими функціональними можливостями Реєстру;

заявник – юридична особа, фізична особа - підприємець, що здійснює виробництво насіння та/або садивного матеріалу;

користувач Реєстру – орган державної влади, фізична особа, фізична особа – підприємець, юридична особа, яким надається доступ до Реєстру;

технічна помилка – описка, друкарська, граматична, арифметична помилка, допущена під час внесення відомостей до Реєстру.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про насіння і садивний матеріал» (далі – Закон).»;

3) пункт 3 викласти в такій редакції:

«3. Держатель Реєстру – Мінагрополітики, що забезпечує ведення Реєстру.

Адміністратор Реєстру – державне підприємство, що належить до сфери управління Мінагрополітики, яке забезпечує технічне та технологічне створення і супроводження програмного забезпечення Реєстру, надання доступу до Реєстру, збереження та захист даних, що містяться в Реєстрі, інформаційну взаємодію з іншими державними електронними інформаційними ресурсами.»;

4) пункт 4 доповнити новим абзацом такого змісту:

«Обробка персональних даних в Реєстрі здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».»;

5) пункт 6 викласти в такій редакції:

«6. Заява подається через електронний кабінет користувача Реєстру.

Електронний кабінет користувача Реєстру створюється із застосуванням програмних засобів ведення Реєстру.

Під час здійснення електронної реєстрації користувачі Реєстру проходять електронну ідентифікацію та автентифікацію.

Під час електронної реєстрації користувач Реєстру вносить свою контактну інформацію (у разі коли вона не завантажилася автоматично).»;

6) абзац перший пункту 9 після слів «з дня надходження заяви» доповнити словами «та відображається в електронному кабінеті користувача Реєстру»;

7) пункт 10 виключити;

8) у пункту 16:

абзац перший після слів «є підставою для виключення з Реєстру» доповнити словами «та відображається в електронному кабінеті користувача Реєстру»;

абзац третій виключити;

9) абзац другий пункту 17 виключити.

3. У Порядку ведення Реєстру органів з оцінки відповідності, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 р., № 916 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 99, ст. 3226; 2019 р., № 90, ст. 3000; 2021 р., № 42, ст. 2542):

1) пункт 1 викласти в такій редакції:

«1. Цей Порядок визначає механізм ведення Реєстру органів з оцінки відповідності (далі – Реєстр), з метою створення, прийняття, збирання, внесення, накопичення, обробки, використання, розгляду, зберігання та обліку інформації про органи з оцінки відповідності та їх перелік.»;

2) пункт 2 викласти в такій редакції:

«2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

електронний кабінет користувача – персоніфікована веб-сторінка або інтерфейс авторизованого користувача, за допомогою яких він має можливість створювати, переглядати, обмінюватися інформацією, документами та користуватися іншими функціональними можливостями Реєстру.

користувач Реєстру – орган державної влади, фізична особа, фізична особа – підприємець, юридична особа, яким надається доступ до Реєстру;

технічна помилка – описка, друкарська, граматична, арифметична помилка, допущена під час внесення відповідних відомостей до Реєстру.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про насіння і садивний матеріал» (далі - Закон).»;

3) пункт 3 викласти в такій редакції:

«3. Держатель Реєстру – Мінагрополітики, що забезпечує ведення Реєстру.

Адміністратор Реєстру – державне підприємство, що належить до сфери управління Мінагрополітики, яке забезпечує технічне та технологічне створення і супроводження програмного забезпечення Реєстру, надання

доступу до Реєстру, збереження та захист даних, що містяться в Реєстрі, інформаційну взаємодію з іншими державними електронними інформаційними ресурсами.»;

4) пункти 4 та 5 виключити;

5) пункт 8 доповнити новим абзацом такого змісту:

«Обробка персональних даних в Реєстрі здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».»;

6) пункт 9 викласти в такій редакції:

«9. У разі зміни відомостей, які містить Реєстр, орган з оцінки відповідності зобов'язаний протягом десяти робочих днів з дня настання таких змін подати Мінагрополітики оновлені відомості через електронний кабінет користувача Реєстру.

Електронний кабінет користувача Реєстру створюється із застосуванням програмних засобів ведення Реєстру.

Під час здійснення електронної реєстрації користувачі Реєстру проходять електронну ідентифікацію та автентифікацію.

Під час електронної реєстрації користувач Реєстру вносить свою контактну інформацію (у разі коли вона не завантажилася автоматично).»;

7) пункт 11 викласти в такій редакції:

«11. Заява подається через електронний кабінет користувача Реєстру.»;

8) пункт 14 викласти в такій редакції:

«14. Рішення про внесення змін до відомостей, які містить Реєстр, або відмову у внесенні відомостей до Реєстру приймається Мінагрополітики протягом десяти календарних днів з дня надходження заяви, та не пізніше наступного робочого дня після дати прийняття такого рішення, відображається в електронному кабінеті користувача Реєстру»;

9) пункт 19 після слів «або рішення про уповноваження» доповнити словами «та відображається в електронному кабінеті користувача Реєстру»;

10) пункт 24 виключити.

4. У Порядку ведення Реєстру сертифікатів на насіння та/або садивний матеріал, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2016 р. № 979 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 1, ст. 14; 2019 р., № 90, ст. 3000; 2021 р., № 42, ст. 2542):

1) пункт 1 викласти в такій редакції:

«1. Цей Порядок визначає механізм ведення Реєстру сертифікатів на насіння та/або садивний матеріал (далі – Реєстр), з метою створення, прийняття, збирання, внесення, накопичення, обробки, використання, розгляду, зберігання, обліку інформації про сертифікати на насіння та/або садивний матеріал (далі – сертифікати).»;

2) пункт 2 викласти в такій редакції:

«2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

електронний кабінет користувача – персоніфікована веб-сторінка або інтерфейс авторизованого користувача, за допомогою яких він має можливість створювати, переглядати, обмінюватися інформацією, документами та користуватися іншими функціональними можливостями Реєстру;

користувач Реєстру – орган державної влади, фізична особа, фізична особа – підприємець, юридична особа, яким надається доступ до Реєстру;

технічна помилка – описка, друкарська, граматична, арифметична помилка, допущена під час внесення відомостей до Реєстру.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі України “Про насіння і садивний матеріал».»;

3) пункт 3 викласти в такій редакції:

«3. Держатель Реєстру – Мінагрополітики, що забезпечує ведення Реєстру.

Адміністратор Реєстру – державне підприємство, що належить до сфери управління Мінагрополітики, яке забезпечує технічне та технологічне створення і супроводження програмного забезпечення Реєстру, надання доступу до Реєстру, збереження та захист даних, що містяться в Реєстрі, інформаційну взаємодію з іншими державними електронними інформаційними ресурсами.»;

4) пункт 4 та 5 виключити;

5) пункт 7 викласти в такій редакції:

«7. Відомості про сертифікат вносяться до Реєстру органом з оцінки відповідності (суб’єктом видачі сертифіката) через електронний кабінет користувача Реєстру не пізніше наступного робочого дня з дня його видачі.

Електронний кабінет користувача Реєстру створюється із застосуванням програмних засобів ведення Реєстру.

Під час здійснення електронної реєстрації користувачі Реєстру проходять електронну ідентифікацію та автентифікацію.

Під час електронної реєстрації користувач Реєстру вносить свою контактну інформацію (у разі коли вона не завантажилася автоматично).

Внесення до Реєстру інформації (відмітки) про скасування сертифіката здійснюється не пізніше наступного робочого дня з дня його скасування.

Внесення відомостей до Реєстру здійснюється безоплатно.

Обробка персональних даних в Реєстрі здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

6) абзац другий пункту 9 виключити.

5. У Порядку ведення та адміністрування Державного аграрного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 червня 2021 р. № 573 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 46, ст. 2869):

1) пункт 3 викласти в такій редакції:

«3. Держателем Реєстру, власником та володільцем інформації, що міститься в Реєстрі є Мінагрополітики.

Адміністратором Реєстру є державне підприємство, що належить до сфери управління Мінагрополітики (далі – адміністратор Реєстру).»;

2) пункт 10 виключити.

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проекту постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання
ведення реєстрів, держателем яких є Міністерство аграрної політики
та продовольства України»

I. Визначення проблеми

Відповідно до Закону України «Про насіння та садивний матеріал» до повноважень Кабінету Міністрів України належить затвердження порядків ведення таких реєстрів: Державний реєстр суб'єктів насінництва та розсадництва, Реєстр аудиторів із сертифікації (агрономів-інспекторів), Реєстр органів з оцінки відповідності, Реєстр сертифікатів на насіння та/або садивний матеріал (далі – Реєстри).

На сьогодні існуючий механізм ведення Реєстрів передбачає їх паперовий формат, зокрема, чинними положеннями та порядками ведення вказаних реєстрів визначено, що подання, обробка та зберігання відповідних документів в них здійснюється у паперовому вигляді.

Такий формат ведення Реєстрів створює незручні, довготривалі у часі процеси отримання суб'єктами господарювання публічних державних послуг.

Водночас, зазначений механізм ведення Реєстрів не узгоджується з принципами розвитку глобального цифрового простору, який являє собою рушійну силу побудови інформаційного суспільства та суспільного прогресу.

В умовах інтеграції України в Європейське співтовариство, питання функціонування електронних сервісів із надання публічних послуг набуває актуальності значення, оскільки зважаючи на реалізацію ЄС цифрової стратегії та досвід впровадження таких систем країнами Європи свідчить про широкий спектр переваг такої моделі здійснення адміністративної діяльності.

Роль цифровізації державних послуг є вагомою у кожній сфері діяльності держави, адже цифрові технології відкривають унікальні перспективи розвитку і створюють рівні можливості для кожного у доступі до інформації та знань. Вони забезпечують ефективну взаємодію органів державної влади та громадян, результатом чого є оптимізація механізму участі громадськості в державному управлінні та перехід на якісно новий рівень

«діалогу» – електронну демократію, підвищення прозорості, відкритості органів державної влади.

В рамках реалізації зазначених цілей, одним із ключових напрямів Національної економічної стратегії на період до 2030 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2021 № 179, є оцифрування даних та підвищення інтегрованості реєстрів, а також захист інформації і даних, що містяться в них.

Відповідно до пункту 12 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні електронні реєстри» (далі – Закон про публічні реєстри) публічний електронний реєстр (реєстр, кадастр, реєстр тощо) (далі - реєстр) - інформаційно-комунікаційна система, що забезпечує збирання, накопичення, захист, облік, відображення, оброблення реєстрових даних та надання реєстрової інформації.

Згідно з частиною другою статті 3 Закону про публічні реєстри, ведення усіх реєстрів, за допомогою яких органи державної влади здійснюють збирання, оброблення та поширення офіційної інформації про передбачені цим законом та іншими законами об'єкти реєстрів, здійснюється в електронному вигляді відповідно до вимог цього закону, законів або інших актів законодавства, згідно з якими вони створені.

На підставі зазначеного, а також з метою суттєвого зменшення адміністративного навантаження на суб'єктів господарювання розроблено даний проект постанови.

При цьому, проектом постанови вносяться зміни до: Порядку ведення Реєстру аудиторів із сертифікації (агрономів-інспекторів), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 881, Порядку ведення Державного реєстру суб'єктів насінництва та розсадництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 882, Порядку ведення Реєстру органів з оцінки відповідності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 916, Порядку ведення Реєстру сертифікатів на насіння та/або садивний матеріал, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2016 року № 979, якими передбачається можливість автоматизувати ведення Реєстрів та відповідної інформації, що створюється, приймається, накопичується, обробляється, використовується та зберігається у таких Реєстрах.

Реалізація проекту постанови дозволить удосконалити механізм ведення Реєстрів, шляхом перетворення їх у зручний онлайн-формат, а також забезпечить мінімізацію впливу людського фактору під час прийняття відповідних рішень суб'єктом владних повноважень; можливість електронної взаємодії між фізичними особами, фізичними особами – підприємцями, юридичними особами, органами державної влади та іншими державними електронними інформаційно-телекомунікаційними системами; перехід до зручного режиму «без паперів» та зменшення бюрократичних процедур, а також цифровізацію державних послуг в аграрному секторі економіки.

Підпунктом 1 пункту 5 проекту регуляторного акта передбачається пункт 3 Порядку ведення та адміністрування Державного аграрного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 червня 2021 року № 573, викласти в новій редакції, а саме визначити, що держателем цього реєстру, власником та володільцем інформації, що міститься в ньому є Мінагрополітики, а адміністратором Реєстру є державне підприємство, що належить до сфери управління Мінагрополітики (далі – адміністратор Реєстру).

Зазначеним передбачається забезпечити технічне та технологічне створення Державного аграрного реєстру, а також його ведення та адміністрування на потужностях державного підприємства «Аграрні реєстри». Це пов'язано також з тим, що в Мінагрополітики відсутнє технічне оснащення для розгортання відповідної автоматизованої інформаційної системи.

Отже, з метою забезпечення функціонування Державного аграрного реєстру, його наповнення тощо проектом постанови передбачається, у тому числі, покласти функції адміністратора на державне підприємство «Аграрні реєстри».

При цьому, незмінним залишається чинний механізм ведення Реєстрів, зокрема, в частині прийняття відповідних рішень суб'єктом владних повноважень (Мінагрополітики) наприклад, про включення, виключення або відмову у включенні заявників до Реєстру.

Основні групи (підгрупи), на які проблема впливає:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	—
Держава	+	—
Суб'єкти господарювання	+	—
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	—

Врегулювання зазначених проблем не може бути здійснено за допомогою ринкових механізмів, оскільки чинним законодавством передбачено необхідність затвердження порядків ведення та адміністрування Реєстрів. Також проблема не може бути розв'язана за допомогою чинних регуляторних актів через відсутність у чинних редакціях положень/порядків ведення Реєстрів норм, які дозволяють вирішити вказану проблему.

Враховуючи дані Реєстрів за 2021 рік, проблема справляє негативний вплив більш, ніж на 43 000 тис. суб'єктів господарювання.

II. Цілі державного регулювання

Цілями державного регулювання є спрощення процедур надання суб'єктам господарювання державних послуг, які пов'язані з веденням Реєстрів, а саме переведення їх з паперового в електронний формат.

Досягнення зазначеної мети пропонується шляхом прийняття проекту постанови, який дозволить:

уникнути витрат на друк паперових документів, необхідних для внесення відомостей до Реєстрів;

значно скоротити витрати часу для суб'єктів господарювання на подачу документів та отримання результатів про їх розгляд;

вносити відомості до Реєстрів у зручному онлайн-форматі на базі сучасної автоматизованої платформи;

обмежити вплив «ручного режиму» при внесенні відомостей до Реєстрів.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей

1. Визначення альтернативних способів

Як альтернативу до запропонованого регулювання можна розглянути так званий «status quo», тобто залишення існуючої на даний момент ситуації без змін.

Види альтернативи	Опис альтернативи
1	2
Альтернатива 1. Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Така альтернатива є неприйнятною, оскільки, такий спосіб не сприятиме досягненню цілей державного регулювання
Альтернатива 2. Прийняття проекту постанови	Обраний спосіб є прийнятним і єдиним можливим для вирішення визначеної проблеми. Прийняття проекту постанови дозволить значно прискорити та спростити процес ведення та адміністрування Реєстрів. Тобто єдиним альтернативним способом вирішення зазначеної проблеми є прийняття даного регуляторного акта.

Інші способи є неприйнятними, оскільки вирішення порушеної проблеми лежить передусім у правовій площині.

2. Оцінка обраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Прямі вигоди відсутні	Витрати часу на заповнення Реєстрів у паперовому вигляді становлять близько 2 годин на 1 суб'єкта господарювання, зокрема, 2 год * 39,26 грн = 78,52 грн., де 39,26 грн. – погодинний розмір мінімальної заробітної плати відповідно до ст. 8 Закону України «Про державний бюджет України на 2022 рік».
Альтернатива 2.	Скорочення витрат часу на	Прямі витрати відсутні,

Прийняття проекту постанови	внесення відомостей до електронних Реєстрів на 1,5 години, що становить 58,89 грн., а саме: 0,5 год. * 39,26 грн = 19,63 грн., де 0,5 годин – час на внесення відомостей в електронному вигляді 1 суб'єкта господарювання, а 39,26 грн - погодинний розмір мінімальної заробітної плати. Таким чином: 78,52 грн - витрати часу на заповнення Реєстрів у паперовому вигляді, а 19,63 грн - витрати часу на внесення відомостей до електронних Реєстрів за допомогою автоматизованої інформаційної системи. Отже, фактичне скорочення витрат на внесення відомостей до Реєстрів у разі прийняття регуляторного акта становитиме 58,89 грн.	оскільки адміністрування електронних Реєстрів здійснюватиметься державним підприємством «Аграрні реєстри», яке, відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2021 року № 1478-р «Про передачу цілісного майнового комплексу державного підприємства «Аграрні реєстри» до сфери управління Міністерства аграрної політики та продовольства», було передано до сфери управління Мінагрополітики.
-----------------------------	--	---

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Прямі вигоди відсутні	Витрати на друк паперових документів, необхідних для внесення відомостей до Реєстрів, що складають 40,80 грн, а саме: $10 * 4,8$ (0,2 % від 2393 грн) = 40,80, де 10 це середня кількість сторінок паперових документів; 0,2 % - гранична норма витрат на копіювання та/або друк документів, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740;

		2393 грн – установлений прожитковий мінімум на одну особу в розрахунку на місяць у розмірі з 01 січня 2022 року. Часові витрати на проїзд до уповноваженого державного органу для подачі документів у паперовому вигляді: $3 \text{ год.} * 39,26 \text{ грн} = 117,78 \text{ грн}$, де 3 години – час на поїздку та подачу документів у паперовому вигляді, а 39,26 грн – погодинний розмір мінімальної заробітної плати.
Альтернатива 2. Прийняття проекту постанови	Відсутність витрат на друк паперових документів (40,80 грн). Скорочення часу на подачу документів для внесення відомостей в Реєстри з 117,78 грн (3 год. * 39,26 грн = 117,78 грн., де 3 години – час на поїздку та подачу документів у паперовому вигляді, а 39,26 грн - погодинний розмір мінімальної заробітної плати) до 19,63 грн. (0,5 год. * 39,26 грн = 19,63 грн., де 0,5 годин – час на подачу документів в електронному вигляді, а 39,26 грн – погодинний розмір мінімальної заробітної плати). Тобто фактичне скорочення витрат становитиме 158,58 грн (117,78 грн + 40,80 грн).	Витрати громадян на ознайомлення з прийнятим актом Кабінету Міністру України, складуть: $0,5 \text{ год.} * 39,26 \text{ грн} = 19,63 \text{ грн.}$, де 0,5 годин – час на ознайомлення з прийнятим регуляторним актом, а 39,26 грн - погодинний розмір мінімальної заробітної плати. Витрати на подачу документів в електронному вигляді становитимуть 19,63 грн.: $0,5 * 39,26 \text{ грн} = 19,63 \text{ грн.}$ (0,5 годин – час на подачу документів в електронному вигляді, а 39,26 грн - погодинний розмір мінімальної заробітної плати).

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що	5467	28548	1213	8120	43348

підпадають під дію регулювання, одиниць					
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	12,6 %	65,9 %	2,8 %	18,7 %	100%

** дані взято з Реєстрів станом на 2021 рік*

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	При збереженні існуючого правового регулювання проблема не розв'язується	1. Витрати на друк паперових документів, необхідних для внесення відомостей до Реєстрів, що складають 40,80 грн, а саме: $10 * 4,8$ (0,2 % від 2393 грн) = 40,80, де 10 це середня кількість сторінок паперових документів; 0,2 % - гранична норма витрат на копіювання та/або друк документів, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740; 2393 грн – установлений прожитковий мінімум на одну особу в розрахунку на місяць у розмірі з 1 січня 2022 року. 2. Часові витрати на проїзд до уповноваженого державного органу для подачі документів у паперовому вигляді: 3 год.* 39,26 грн = 117,78 грн., де 3 години – час на поїздку та подачу документів у паперовому вигляді, а 39,26 грн - погодинний розмір мінімальної заробітної плати. Всього витрати становлять 158,58 грн.

Альтернатива 2. Прийняття проекту постанови	Відсутність витрат на друк паперових документів (40,80 грн). Скорочення часу на подачу документів для внесення відомостей в Реєстри з 117,78 грн (3 год. * 39,26 грн = 117,78 грн., де 3 години – час на поїздки та подачу документів у паперовому вигляді, а 39,26 грн - погодинний розмір мінімальної заробітної плати) до 19,63 грн (0,5 годин – час на подачу документів в електронному вигляді, а 39,26 грн - погодинний розмір мінімальної заробітної плати). Тобто фактичне скорочення витрат становитиме 158,58 грн (117,78 грн + 40,80 грн).	1. Витрати суб'єктів господарювання на ознайомлення з прийнятим актом Кабінету Міністру України, складуть: 0,5 год. * 39,26 грн = 19,63 грн. , де 0,5 годин – час на ознайомлення з прийнятим регуляторним актом, а 39,26 грн - погодинний розмір мінімальної заробітної плати. 2. Витрати на подачу документів в електронному вигляді становитимуть 19,63 грн. : 0,5 * 39,26 грн (0,5 годин – час на подачу документів в електронному вигляді, а 39,26 грн - погодинний розмір мінімальної заробітної плати). Всього витрати становлять 39,26 грн.
--	--	--

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	6 874 125,84 грн. = 158,58 грн. x 43 348 суб'єктів
Альтернатива 2. Прийняття проекту постанови	1 701 842,48 грн. = 39,26 грн. x 43 348 суб'єктів

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
---	---	---

проблеми)		
Альтернатива 1 Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	1	Збереження існуючої ситуації не дозволить досягти поставлених цілей регулювання, у тому числі дозволить зменшити витрати на адміністрування
Альтернатива 2 Прийняття проекту постанови	4	Дана альтернатива забезпечить можливість досягнення встановлених цілей у повній мірі.

Рейтинг результативност і	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1 Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	<i>Для держави:</i> Відсутні. <i>Для громадян:</i> Відсутні.	<i>Для держави:</i> Витрати часу на внесення відомостей про 1 суб'єкта господарювання в Реєстри, які ведуться у паперовому вигляді становлять близько 78,52 грн. (2 год * 39,26 грн = 78,52 грн., де 39,26 грн. – погодинний розмір мінімальної заробітної плати). <i>Для громадян:</i> Витрати на друк паперових документів, необхідних для внесення відомостей до Реєстрів, що складають 40,80 грн, а саме: $10 * 4,8$ (0,2 %	Дана альтернатива не дозволяє досягнути поставлених цілей, зокрема, передбачає витрати часу на внесення відомостей до Реєстрів у 1,5 рази більше, ніж витрати, які передбачаються проектом регуляторного впливу. Дана альтернатива передбачає необхідність витрат на друк документів у паперовому вигляді (40,80 грн), а також часові витрати

	від 2393 грн) = 40,80, де 10 це середня кількість сторінок паперових документів; 0,2 % - гранична норма витрат на копіювання та/або друк документів, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740; 2393 грн – установлений прожитковий мінімум на одну особу в розрахунку на місяць у розмірі з 1 січня 2022 року. Часові витрати на проїзд до уповноваженого державного органу для подачі документів у паперовому вигляді: 3 год. * 39,26 грн = 117,78 грн., де 3 години – час на поїздку та подачу документів у паперовому вигляді, а 39,26 грн - погодинний розмір мінімальної заробітної плати.	проїзд до уповноваженого органу державної влади для подання документів у паперовому вигляді (117,78 грн), у зв'язку з чим досягнути встановлених цілей не вбачається можливим.
Для суб'єктів господарювання Відсутні.	Для суб'єктів господарювання: Всього витрати становлять 158,58 грн, з них: 40,80 грн	Дана альтернатива передбачає необхідність витрат на друк документів у

		- витрати на друк паперових документів, необхідних для внесення відомостей до Реєстрів; 117,78 грн - часові витрати на проїзд до уповноваженого державного органу для подачі документів у паперовому вигляді.	паперовому вигляді (40,80 грн), а також часові витрати проїзд до уповноваженого органу державної влади для подання документів у паперовому вигляді (117,78 грн), у зв'язку з чим досягнути встановлених цілей не вбачається можливим.
Альтернатива 2 Прийняття проекту постанови	<i>Для держави:</i> Скорочення витрат часу на внесення відомостей до електронних Реєстрів на 1,5 години, що становить 58,89 грн. <i>Для громадян:</i> Скорочення витрат для 1 громадянина становитиме 119,32 грн = 158,58 грн + 39,26 грн.	<i>Для держави:</i> Відсутні. <i>Для громадян:</i> Витрати громадян на ознайомлення з прийнятим актом Кабінету Міністру України, складуть 19,63 грн. Витрати на подачу документів в електронному вигляді становитимуть	<i>Для держави:</i> Дана альтернатива забезпечить можливість досягнути усіх поставлених цілей, у тому числі, скоротить часові витрати на адміністрування Реєстрів. <i>Для громадян:</i> Дана альтернатива передбачає в цілому скорочення витрат у 4 рази, що у повній мірі дозволяє досягти поставлених цілей.

	Для суб'єктів господарювання Скорочення витрат для 1 громадянина становитиме 119,32 грн = 158,58 грн + 39,26 грн.	19,63 грн. Для суб'єктів господарювання Витрати громадян на ознайомлення з прийнятим актом Кабінету Міністру України, складуть 19,63 грн. Витрати на подачу документів в електронному вигляді становитимуть 19,63 грн.	Для суб'єктів господарювання Дана альтернатива передбачає в цілому скорочення витрат у 4 рази, що у повній мірі дозволяє досягти поставлених цілей.
--	---	--	---

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1 Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відмова від Альтернативи 1 пов'язана з тим, що досягнення визначених цілей не можливе.	Будь-які обставини, які спричинять фізичне знищення Реєстрів, які ведуться у паперовому вигляді та/або документів, які подавалися в паперовому вигляді для внесення відомостей у ці реєстри.
Альтернатива 2 Прийняття проекту постанови	Переваги Альтернативи 2 полягають у тому, що впровадження даного регулювання забезпечить на 100 % вирішення існуючих проблем.	Відсутність доступу до мережі Інтернет унеможливить користування Реєстрами. Кібератаки на державні ресурси.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмом розв'язання визначених проблем шляхом прийняття проекту постанови є удосконалення процедури подання документів для

внесення відомостей у Реєстри, а також їх обробку та зберігання, а саме – переведення паперового формату ведення Реєстрів в електронний, а заходами, які повинно здійснити Мінагрополітики – забезпечення технічними та програмними засобами для створення можливості функціонування Реєстрів в електронному вигляді.

Реалізація положень проекту акта не потребуватиме додаткових витрат з державного та місцевого бюджетів України, оскільки адміністрування Реєстрів буде здійснюватися державним підприємством «Аграрні реєстри», яке, відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 19.11.2021 № 1478-р «Про передачу цілісного майнового комплексу державного підприємства «Аграрні реєстри» до сфери управління Міністерства аграрної політики та продовольства», було передано до сфери управління Мінагрополітики.

Крім того, для впровадження даного регуляторного акта необхідно здійснити такі організаційні заходи, а саме: інформування громадськості та суб'єктів аграрного ринку щодо положень проекту постанови, відповідно до яких погодження проекту постанови із заінтересованими органами, а також подання його на розгляд та прийняття Кабінетом Міністрів України.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування не проводився, оскільки здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва), затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 (із змінами).

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього проекту постанови встановлюється на необмежений термін, оскільки він регулює відносини, які мають пролонгований характер.

Зміна строку дії проекту постанови можлива у разі зміни чинних законодавчих актів України вищої юридичної сили на виконання яких розроблений цей проект постанови.

Термін набрання чинності проектом постанови – відповідно до законодавства після його офіційного оприлюднення.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Виходячи з цілей державного регулювання, визначених у другому розділі аналізу регуляторного впливу, для відстеження результативності цього проекту постанови будуть використовуватися наступні показники.

Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акта – прогнозується збільшення на 10 відсотків.

Кількість суб'єктів господарювання на яких поширюється дія акта становить 43 348.

Рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень регуляторного акта – високий, оскільки проект постанови та аналіз регуляторного впливу розміщено на офіційному вебсайті Мінагрополітики.

Розмір коштів, які витрачатимуться суб'єктами господарювання у зв'язку із виконанням вимог проекту постанови не передбачається, оскільки прямих витрат не потребує.

Кількість часу, який витрачатиметься суб'єктом господарювання у зв'язку із виконанням вимог проекту постанови – 1 година.

Для відстеження результативності даного проекту постанови будуть використовуватися такі додаткові показники:

кількість суб'єктів підприємництва у сфері рослинництва, які подали електронні документи в електронному вигляді для внесення відомостей в Реєстри;

кількість суб'єктів підприємництва у сфері насінництва та розсадництва, які подали електронні документи в електронному вигляді для внесення відомостей в Реєстри;

кількість суб'єктів підприємництва, а саме аудиторів із сертифікації, які подали електронні документи в електронному вигляді для внесення відомостей в Реєстри.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності проекту постанови буде проводитися Міністерством аграрної політики та продовольства України статистичним методом.

Базове відстеження результативності проекту постанови буде проведено через 1 рік після набрання цим актом чинності шляхом використання статистичних даних, якими буде наповнено Реєстр.

Повторне відстеження результативності проекту постанови буде здійснено через 2 роки з дня набрання чинності цим актом.

Періодичне відстеження здійснюватиметься раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження шляхом порівняння показників із аналогічними показниками, що встановлені під час повторного відстеження.

Міністр

Микола СОЛЬСЬКИЙ

Додаток 1
до аналізу регуляторного впливу до
проекту постанови Кабінету Міністрів
України «Деякі питання ведення реєстрів,
держателем яких є Міністерство аграрної
політики та продовольства України»

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядкови й номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0	0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0	0
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0	0
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0	0

7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0
8	Інше, а саме витрати на ознайомлення з актом регулювання (згідно статті 8 Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік» погодинний розмір мінімальної заробітної плати з 1 січня 2022 року становить 39,26 грн) , гривень	1 год. = 39,26 грн	0
8.1.	Інше, а саме витрати на здійснення суб'єктами господарювання електронної реєстрації у відповідних Реєстрах	2 год. (час на реєстрацію та внесення відомостей) $\times 39,26 =$ 78,52 грн	1 год. (у разі необхідності витрат часу на внесення змін до відомостей в Реєстри): $39,26 \text{ грн} \times$ $4 \text{ роки} =$ 157,04 грн
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	117,78 грн	157,04 грн
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	34 015	34 015
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	4 006 286,7	5 341 715,6

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування,	0	0	0

навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо				
Вид витрат		Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)		Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)		0		0
Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	0	0	0	0

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	0	0	0	0

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0	0	0	0
Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років	
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0	0	0	
Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)		Витрати за п'ять років	
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0		0	

Додаток 2
до аналізу регуляторного впливу до
проекту постанови Кабінету Міністрів
України «Деякі питання ведення реєстрів,
держателем яких є Міністерство аграрної
політики та продовольства України»

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено у період з "10" жовтня 2021 року по "10" листопада 2021 року.

П/Н	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет- консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій , осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Нарада в онлайн-режимі з представниками Національного наукового центру «Інститут землеробства НААН»	5	Обговорено проблемні питання, пов'язані із функціонуванням державних реєстрів відповідно до вимог чинного регулювання, зокрема про доцільність переведення Реєстрів в електронну форму.
2.	Робоча зустріч з представниками державних органів (Мінцифри)	6	Обговорено механізми оцифрування даних та підвищення інтероперабельності Реєстрів, а також захист інформації і даних, що містяться в них.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 9333 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 1213 (одиниць) та мікропідприємництва 8120 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 21,5 (відсотків) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) <i>Формула:</i> <i>кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i>	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування <i>Формула:</i> <i>прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта</i>	0	0	0

	<i>малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>			
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) <i>Формула:</i> <i>оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) <i>Формула:</i> <i>оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	0	0	0
5	Інші процедури (уточнити)	0	0	0

6	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>	0	X	0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	9 333		
8	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик “разом” X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)</i>	0	X	0
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм</i>	39,26	0	39,26
10	Процедури організації виконання вимог регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу на</i>	0	0	0

	<i>розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур</i>			
11	Процедури офіційного звітування Формула: <i>витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X</i>	0	0	0

	<i>кількість періодів звітності за рік</i>			
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок <i>Формула:</i> <i>витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік</i>	0	0	0
13	Інші процедури: витрати на здійснення суб'єктами господарювання електронної реєстрації у відповідних Реєстрах	2 год. (час на реєстрацію та внесення відомостей) X 39,26 = 78,52 грн	1 год. (у разі необхідності витрат часу на внесення змін до відомостей в Реєстри) = 39,26 грн	1 год. (у разі необхідності витрат часу на внесення змін до відомостей в Реєстри): 39,26 грн X 4 роки = 157,04 грн
14	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	117,78 грн	39,26 грн	157,04 грн
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	9 333	9 333	9 333
16	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)</i>	1 099 240,74	366 413,58	1 465 654, 32

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Реалізація положень проекту акта не потребуватиме додаткових витрат з державного та місцевого бюджетів України, оскільки адміністрування Реєстрів буде здійснюватися державним підприємством «Аграрні реєстри», яке, відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2021 року № 1478-р «Про передачу цілісного майнового комплексу державного підприємства “Аграрні реєстри” до сфери управління Міністерства аграрної політики та продовольства», було передано до сфери управління Мінагрополітики.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу), а тому відповідні розрахунки не проводилися.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка “прямих” витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	1 099 240,74	1 465 654, 32
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	1 099 240,74	1 465 654, 32
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	0	0

5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	1 099 240,74	1 465 654, 32
---	--	--------------	---------------

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Враховуючи, що витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (за перший рік регулювання та за п'ять років) та суб'єктів великого і середнього підприємництва виникають на первинне ознайомлення з даним регулюванням, а також на подачу документів в електронному вигляді, які в цілому скоротяться у 4 рази, коригуючі заходи не розроблялися.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту постанови Кабінету Міністрів України
«Деякі питання ведення реєстрів, держателем яких є Міністерство аграрної
політики та продовольства України»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення (норми) проекту акта
Порядок ведення Реєстру аудиторів із сертифікації (агрономів-інспекторів), затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 881	
1. Цей Порядок визначає механізм ведення Реєстру аудиторів із сертифікації (агрономів-інспекторів) (далі - Реєстр), вимоги до його змісту та ведення, у тому числі реєстрації, обліку, накопичення, оброблення, зберігання та подання інформації про аудиторів із сертифікації (агрономів-інспекторів), а також забезпечення доступу до інформації про аудиторів із сертифікації (агрономів-інспекторів).	1. Цей Порядок визначає механізм ведення Реєстру аудиторів із сертифікації (агрономів-інспекторів) (далі - Реєстр) з метою створення, прийняття, збирання, внесення, накопичення, обробки, використання, розгляду, зберігання та обліку інформації про аудиторів із сертифікації (агрономів-інспекторів).
2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні: відсутні інформація з Реєстру - документ у паперовій або електронній формі, що містить відомості з Реєстру, актуальні на дату та час його формування або на дату та час, визначені у запиті щодо надання інформації, або інформацію про відсутність таких відомостей у Реєстрі;	2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні: електронний кабінет користувача Реєстру - персоніфікована веб-сторінка або інтерфейс авторизованого користувача, за допомогою яких він має можливість створювати, переглядати, обмінюватися інформацією, документами та користуватися іншими функціональними можливостями Реєстру. користувач Реєстру – орган державної влади, фізична особа, фізична особа – підприємець, юридична особа, яким надається доступ до Реєстру; виключений

технічна помилка - описка, друкарська, граматична, арифметична помилка, допущена під час внесення відомостей до Реєстру. Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про насіння і садивний матеріал”.	технічна помилка - описка, друкарська, граматична, арифметична помилка, допущена під час внесення відомостей до Реєстру. Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про насіння і садивний матеріал».
3. Держателем Реєстру є Мінагрополітики, що забезпечує його ведення. Реєстр ведеться державною мовою та розміщується на офіційному веб-сайті Мінагрополітики.	3. Держатель Реєстру – Мінагрополітики, що забезпечує ведення Реєстру. Адміністратор Реєстру – державне підприємство, що належить до сфери управління Мінагрополітики, яке забезпечує технічне та технологічне створення і супроводження програмного забезпечення Реєстру, забезпечує надання доступу до Реєстру, збереження та захист даних, що містяться в Реєстрі, а також інформаційну взаємодію з іншими державними електронними інформаційними ресурсами.
6. Відомості про аудитора із сертифікації (агронома-інспектора) вносяться Мінагрополітики до Реєстру шляхом перенесення відповідних відомостей з поданої раніше Міністерству заяви кандидатом про допуск до складення кваліфікаційного іспиту (за формою, затвердженою Мінагрополітики). Відсутній	6. Відомості про аудитора із сертифікації (агронома-інспектора) вносяться Мінагрополітики до Реєстру шляхом перенесення відповідних відомостей з поданої раніше Міністерству заяви кандидатом про допуск до складення кваліфікаційного іспиту (за формою, затвердженою Мінагрополітики). Обробка персональних даних в Реєстрі здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».
8. У разі зміни відомостей, які містить Реєстр, аудитор із сертифікації (агроном-інспектор) зобов’язаний протягом десяти робочих днів з дати настання таких змін подати Мінагрополітики оновлені відомості.	8. У разі зміни відомостей, визначених пунктом 4 цього Порядку, аудитор із сертифікації (агроном-інспектор) зобов’язаний протягом десяти робочих днів з дати настання таких змін подати оновлені відомості через електронний кабінет користувача Реєстру. Електронний кабінет користувача Реєстру

	створюється із застосуванням програмних засобів ведення Реєстру. Під час здійснення електронної реєстрації користувачі Реєстру проходять електронну ідентифікацію та автентифікацію. Під час електронної реєстрації користувач Реєстру вносить свою контактну інформацію (у разі коли вона не завантажилася автоматично).
10. Заява може бути подана у письмовій та/або в електронній формі. Заява подається особисто у письмовій формі або надсилається поштовим відправленням.	10. Заява про внесення змін до відомостей подається через електронний кабінет користувача Реєстру.
13. Рішення про внесення змін до відомостей, які містить Реєстр, або відмову в їх внесенні приймається Мінагрополітики протягом десяти календарних днів з дня надходження заяви. Копія рішення вручається (надилається) аудиторіві із сертифікації (агроному-інспектору) не пізніше наступного робочого дня після його прийняття.	13. Рішення про внесення змін до відомостей, які містить Реєстр, або відмову в їх внесенні приймається Мінагрополітики протягом десяти календарних днів з дня надходження заяви, та не пізніше наступного робочого дня після його прийняття, відображається в електронному кабінеті користувача Реєстру.
17. Рішення про виключення аудитора із сертифікації (агронома-інспектора) з Реєстру приймається Мінагрополітики не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про скасування свідоцтва. Виключення аудитора із сертифікації (агронома-інспектора) з Реєстру здійснюється протягом трьох робочих днів після прийняття рішення. Копія рішення вручається (надилається) особі, щодо якої прийнято рішення про виключення з Реєстру, не пізніше наступного робочого дня після його прийняття.	17. Рішення про виключення аудитора із сертифікації (агронома-інспектора) з Реєстру приймається Мінагрополітики не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про скасування свідоцтва, та не пізніше наступного робочого дня, відображається в електронному кабінеті користувача Реєстру. Виключення аудитора із сертифікації (агронома-інспектора) з Реєстру здійснюється протягом трьох робочих днів після прийняття рішення.

19. Відомості, що містяться в Реєстрі, є відкритими і загальнодоступними. Мінагрополітики забезпечує вільний, цілодобовий і безоплатний доступ до відомостей, що містяться у Реєстрі, з використанням Інтернету.	19. Відомості, що містяться в Реєстрі, є відкритими і загальнодоступними. Виключений
Порядок ведення Державного реєстру суб'єктів насінництва та розсадництва, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 882	
1. Цей Порядок визначає механізм ведення Державного реєстру суб'єктів насінництва та розсадництва (далі - Реєстр), вимоги до його змісту та ведення, у тому числі реєстрації, обліку, накопичення, оброблення, зберігання та подання інформації про суб'єктів насінництва та розсадництва, а також забезпечення доступу до інформації про осіб, які належать до суб'єктів насінництва та розсадництва.	1. Цей Порядок визначає механізм ведення Державного реєстру суб'єктів насінництва та розсадництва (далі - Реєстр), з метою створення, прийняття, збирання, внесення, накопичення, обробки, використання, розгляду, зберігання та обліку інформації про суб'єктів насінництва та розсадництва.
2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні: відсутній 1) заявник - юридична особа, фізична особа - підприємець, що здійснює виробництво насіння та/або садивного матеріалу; 2) інформація з Реєстру - документ у паперовій або електронній формі, що містить відомості з Реєстру, актуальні на дату та час його формування або на дату та час, визначені у запиті щодо надання інформації, або інформацію про відсутність таких відомостей у Реєстрі; 3) електронний документ - документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа;	2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні: електронний кабінет користувача - персоніфікована веб-сторінка або інтерфейс авторизованого користувача, за допомогою яких він має можливість створювати, переглядати, обмінюватися інформацією, документами та користуватися іншими функціональними можливостями Реєстру; заявник - юридична особа, фізична особа - підприємець, що здійснює виробництво насіння та/або садивного матеріалу; виключені користувач Реєстру - орган державної влади, фізична особа, фізична особа - підприємець,

відсутній 4) технічна помилка - описка, друкарська, граматична, арифметична помилка, допущена під час внесення відомостей до Реєстру. Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про насіння і садивний матеріал” (далі - Закон).	юридична особа, яким надається доступ до Реєстру; технічна помилка - описка, друкарська, граматична, арифметична помилка, допущена під час внесення відомостей до Реєстру. Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про насіння і садивний матеріал» (далі – Закон).
3. Держателем Реєстру є Мінагрополітики, яке забезпечує його ведення. Реєстр ведеться державною мовою та розміщується на офіційному веб-сайті Мінагрополітики.	3. Держатель Реєстру – Мінагрополітики, що забезпечує ведення Реєстру. Адміністратор Реєстру – державне підприємство, що належить до сфери управління Мінагрополітики, яке забезпечує технічне та технологічне створення і супроводження програмного забезпечення Реєстру, забезпечує надання доступу до Реєстру, збереження та захист даних, що містяться в Реєстрі, а також інформаційну взаємодію з іншими державними електронними інформаційними ресурсами.
4. Реєстр містить такі відомості про суб’єктів насінництва та розсадництва: Відсутній	4. Реєстр містить такі відомості про суб’єктів насінництва та розсадництва: Обробка персональних даних в Реєстрі здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».
6. Заява може бути подана у письмовій та/або електронній формі. У письмовій формі заява подається особисто або надсилається поштовим відправленням.	6. Заява подається через електронний кабінет користувача Реєстру. Електронний кабінет користувача Реєстру створюється із застосуванням програмних засобів ведення Реєстру. Під час здійснення електронної реєстрації користувачі Реєстру проходять електронну

	ідентифікацію та автентифікацію. Під час електронної реєстрації користувач Реєстру вносить свою контактну інформацію (у разі коли вона не завантажилася автоматично).
9. Рішення про включення або відмову у включенні заявника до Реєстру приймається Мінагрополітики протягом десяти календарних днів з дня надходження заяви. ...	9. Рішення про включення або відмову у включенні заявника до Реєстру приймається Мінагрополітики протягом десяти календарних днів з дня надходження заяви та відображається в електронному кабінеті користувача Реєстру. ...
10. Копія рішення про включення або відмову у включенні заявника до Реєстру вручається (насилається) заявникові відповідно до частини шостої статті 12² Закону.	Виключений
16. Рішення про виключення суб'єкта насінництва та розсадництва з Реєстру приймається Мінагрополітики протягом десяти календарних днів з дня надходження заяви, документів (інформації) або встановлення фактів грубого порушення законодавства, які є підставою для виключення з Реєстру. Виключення суб'єкта насінництва та розсадництва з Реєстру здійснюється одночасно з прийняттям рішення Мінагрополітики. Копія рішення вручається (насилається) суб'єктові насінництва та розсадництва, щодо якого прийнято рішення про виключення з Реєстру, відповідно до частини шостої статті 12² Закону.	16. Рішення про виключення суб'єкта насінництва та розсадництва з Реєстру приймається Мінагрополітики протягом десяти календарних днів з дня надходження заяви, документів (інформації) або встановлення фактів грубого порушення законодавства, які є підставою для виключення з Реєстру та відображається в електронному кабінеті користувача Реєстру. Виключення суб'єкта насінництва та розсадництва з Реєстру здійснюється одночасно з прийняттям рішення Мінагрополітики. Виключений
17. Відомості, що містяться в Реєстрі, є відкритими і загальнодоступними. Мінагрополітики забезпечує вільний, цілодобовий і	17. Відомості, що містяться в Реєстрі, є відкритими і загальнодоступними. Виключений

безоплатний доступ до відомостей, що містяться у Реєстрі, з використанням Інтернету.	
Порядок ведення Реєстру органів з оцінки відповідності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 916	
1. Цей Порядок визначає механізм ведення Реєстру органів з оцінки відповідності, вимоги до його змісту, процедуру внесення до зазначеного Реєстру відомостей про орган з оцінки відповідності.	1. Цей Порядок визначає механізм ведення Реєстру органів з оцінки відповідності (далі –Реєстр), з метою створення, прийняття, збирання, внесення, накопичення, обробки, використання, розгляду, зберігання, обліку відомостей про органи з оцінки відповідності та їх перелік.
2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні: Реєстр органів з оцінки відповідності (далі – Реєстр) – перелік органів з оцінки відповідності та відомостей про них; Відсутні технічна помилка - описка, друкарська, граматична, арифметична помилка, допущена під час внесення відповідних відомостей до Реєстру. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України “Про насіння і садивний матеріал” (далі - Закон).	2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні: виключений електронний кабінет користувача - персоніфікована веб-сторінка або інтерфейс авторизованого користувача, за допомогою яких він має можливість створювати, переглядати, обмінюватися інформацією, документами та користуватися іншими функціональними можливостями Реєстру. користувач Реєстру – орган державної влади, фізична особа, фізична особа – підприємець, юридична особа, яким надається доступ до Реєстру; технічна помилка - описка, друкарська, граматична, арифметична помилка, допущена під час внесення відповідних відомостей до Реєстру. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України “Про насіння і садивний матеріал” (далі - Закон).
3. Держателем Реєстру є Мінагрополітики, яке	3. Держатель Реєстру – Мінагрополітики, що

забезпечує його ведення. Реєстр ведеться державною мовою та розміщується на офіційному веб-сайті Мінагрополітики.	забезпечує ведення Реєстру. Адміністратор Реєстру – державне підприємство, що належить до сфери управління Мінагрополітики, яке забезпечує технічне та технологічне створення і супроводження програмного забезпечення Реєстру, забезпечує надання доступу до Реєстру, збереження та захист даних, що містяться в Реєстрі, а також інформаційну взаємодію з іншими державними електронними інформаційними ресурсами.
4. Реєстр є електронною базою даних.	Виключений
5. Програмне забезпечення Реєстру повинне забезпечувати: автоматизацію процесу внесення відомостей до Реєстру та змін до нього; здійснення контролю за повнотою внесення відомостей до Реєстру, передбачених цим Порядком; ведення відомостей в електронній формі та створення їх електронного архіву; зберігання відомостей про органи з оцінки відповідності протягом 75 років з дати включення відповідного органу з оцінки відповідності до Реєстру; захист персональних даних згідно із Законом України “Про захист персональних даних”; проведення інших дій, визначених цим Порядком.	Виключений
8. Відомості про орган з оцінки відповідності вносяться до Реєстру не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття Мінагрополітики рішення про уповноваження шляхом перенесення відповідних відомостей із поданої раніше підприємством, установою, організацією заяви про уповноваження у сфері насінництва та розсадництва. 	8. Відомості про орган з оцінки відповідності вносяться до Реєстру не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття Мінагрополітики рішення про уповноваження шляхом перенесення відповідних відомостей із поданої раніше підприємством, установою, організацією заяви про уповноваження у сфері насінництва та розсадництва.

Відсутній	 Обробка персональних даних в Реєстрі здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».
9. У разі зміни відомостей, які містить Реєстр, орган з оцінки відповідності зобов'язаний протягом десяти робочих днів з дня настання таких змін подати Мінагрополітики оновлені відомості.	9. У разі зміни відомостей, які містить Реєстр, орган з оцінки відповідності зобов'язаний протягом десяти робочих днів з дня настання таких змін подати Мінагрополітики оновлені відомості через електронний кабінет користувача Реєстру. Електронний кабінет користувача Реєстру створюється із застосуванням програмних засобів ведення Реєстру. Під час здійснення електронної реєстрації користувачі Реєстру проходять електронну ідентифікацію та автентифікацію. Під час електронної реєстрації користувач Реєстру вносить свою контактну інформацію (у разі коли вона не завантажилася автоматично).
11. Заява може бути подана у паперовій формі заявником особисто або надіслана поштовим відправленням.	11. Заява подається через електронний кабінет користувача Реєстру.
14. Рішення про внесення змін до відомостей, які містить Реєстр, або відмову у внесенні відомостей до Реєстру приймається Мінагрополітики протягом десяти календарних днів з дня надходження заяви. Копія такого рішення вручається особисто заявнику або надсилається поштовим відправленням не пізніше наступного робочого дня після дати прийняття рішення.	14. Рішення про внесення змін до відомостей, які містить Реєстр, або відмову у внесенні відомостей до Реєстру приймається Мінагрополітики протягом десяти календарних днів з дня надходження заяви, та не пізніше наступного робочого дня після дати прийняття такого рішення, відображається в електронному кабінеті користувача Реєстру.
19. Рішення про виключення органу з оцінки відповідності з Реєстру приймається Мінагрополітики не пізніше наступного робочого дня після дати скасування	19. Рішення про виключення органу з оцінки відповідності з Реєстру приймається Мінагрополітики не пізніше наступного робочого дня після дати скасування

атестата про акредитацію або рішення про уповноваження та надсилається поштовим відправленням органу з оцінки відповідності, щодо якого прийнято рішення.	атестата про акредитацію або рішення про уповноваження та відображається в електронному кабінеті користувача Реєстру.
24. Мінагрополітики забезпечує вільний, цілодобовий і безоплатний доступ до відомостей, що містяться у Реєстрі, з використанням Інтернету.	Виключений
Порядок ведення Реєстру сертифікатів на насіння та/або садивний матеріал, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2016 р. № 979	
1. Цей Порядок визначає механізм ведення Реєстру сертифікатів на насіння та/або садивний матеріал, вимоги до його змісту, процедуру внесення до Реєстру відомостей про видані та/або скасовані сертифікати на насіння та/або садивний матеріал (далі - сертифікати).	1. Цей Порядок визначає механізм ведення Реєстру сертифікатів на насіння та/або садивний матеріал (далі – Реєстр), з метою створення, прийняття, збирання, внесення, накопичення, обробки, використання, розгляду, зберігання та обліку інформації про сертифікати на насіння та/або садивний матеріал (далі – сертифікати).
2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні: 1) Реєстр сертифікатів на насіння та/або садивний матеріал (далі – Реєстр) – перелік сертифікатів та відомостей про них; 2) інформація з Реєстру – документ у паперовій або електронній формі, що містить відомості з Реєстру, актуальні на дату та час його формування або на дату та час, визначені у запиті щодо його надання, або інформацію про відсутність таких відомостей у Реєстрі; відсутні	2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні: виключені електронний кабінет користувача - персоніфікована веб-сторінка або інтерфейс авторизованого користувача, за допомогою яких він має можливість створювати, переглядати, обмінюватися інформацією, документами та користуватися іншими функціональними

3) технічна помилка - описка, друкарська, граматична, арифметична помилка, допущена під час внесення відомостей до Реєстру. Інші терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі України «Про насіння і садивний матеріал».	можливостями Реєстру; користувач Реєстру – орган державної влади, фізична особа, фізична особа – підприємець, юридична особа, яким надається доступ до Реєстру; технічна помилка - описка, друкарська, граматична, арифметична помилка, допущена під час внесення відомостей до Реєстру. Інші терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі України “Про насіння і садивний матеріал».
3. Держателем Реєстру є Мінагрополітики, яке забезпечує його ведення. Реєстр ведеться державною мовою та розміщується на офіційному веб-сайті Мінагрополітики.	3. Держатель Реєстру – Мінагрополітики, що забезпечує ведення Реєстру. Адміністратор Реєстру – державне підприємство, що належить до сфери управління Мінагрополітики, яке забезпечує технічне та технологічне створення і супроводження програмного забезпечення Реєстру, забезпечує надання доступу до Реєстру, збереження та захист даних, що містяться в Реєстрі, а також інформаційну взаємодію з іншими державними електронними інформаційними ресурсами.
4. Реєстр є електронною базою даних.	Виключений
5. — Програмне — забезпечення — Реєстру — повинно забезпечувати: автоматизацію процесу внесення відомостей про сертифікати до Реєстру; внесення відомостей про сертифікати в електронній формі та створення їх електронного архіву; зберігання відомостей про сертифікати протягом 10 років з дати закінчення строку їх дії або скасування; захист персональних даних згідно із Законом України “Про захист персональних даних”;	Виключений

виконання в повному обсязі функцій адміністратора Реєстру (накопичення, проведення аналізу, актуалізації та обробки даних, надання права доступу тощо); проведення інших дій, визначених цим Порядком.	
7. Відомості про сертифікат вносяться до Реєстру органом з оцінки відповідності (суб'єктом видачі сертифіката) не пізніше наступного робочого дня з дня його видачі. Відсутній Внесення до Реєстру інформації (відмітки) про скасування сертифіката здійснюється не пізніше наступного робочого дня з дня його скасування. Внесення відомостей до Реєстру здійснюється безоплатно. Відсутній	7. Відомості про сертифікат вносяться до Реєстру органом з оцінки відповідності (суб'єктом видачі сертифіката) через електронний кабінет користувача Реєстру не пізніше наступного робочого дня з дня його видачі. Електронний кабінет користувача Реєстру створюється із застосуванням програмних засобів ведення Реєстру. Під час здійснення електронної реєстрації користувачі Реєстру проходять електронну ідентифікацію та автентифікацію. Під час електронної реєстрації користувач Реєстру вносить свою контактну інформацію (у разі коли вона не завантажилася автоматично). Внесення до Реєстру інформації (відмітки) про скасування сертифіката здійснюється не пізніше наступного робочого дня з дня його скасування. Внесення відомостей до Реєстру здійснюється безоплатно. Обробка персональних даних в Реєстрі здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».
9. Відомості про сертифікати, що містяться в Реєстрі, є відкритими і загальнодоступними. Мінагрополітики забезпечує вільний, цілодобовий і безоплатний доступ до відомостей, що містяться у Реєстрі, з використанням Інтернету.	9. Відомості про сертифікати, що містяться в Реєстрі, є відкритими і загальнодоступними. Виключений

**Порядок ведення та адміністрування Державного аграрного реєстру,
затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 02 червня 2021 року № 573**

I. Загальна частина

... 3. Держателем та адміністратором Реєстру, власником та володільцем інформації Реєстру є Мінагрополітики. Відсутній	... 3. Держателем Реєстру, власником та володільцем інформації, що міститься в Реєстрі є Мінагрополітики. Адміністратором Реєстру є державне підприємство, що належить до сфери управління Мінагрополітики (далі – адміністратор Реєстру).
10. Адміністратор Реєстру може делегувати функції з надання інформаційно-консультативної допомоги, пов'язаної з внесенням інформації до Реєстру, посадовим особам місцевих держадміністрацій та/або органів місцевого самоврядування.	Виключений

**Міністр аграрної політики
та продовольства України**

Микола СОЛЬСЬКИЙ

_____ 2022 року

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту постанови Кабінету Міністрів України
«Деякі питання ведення реєстрів, держателем яких є Міністерство
аграрної політики та продовольства України

1. Мета

Проект постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання ведення реєстрів, держателем яких є Міністерство аграрної політики та продовольства України» (далі – проект постанови) розроблено з метою вдосконалення механізму ведення реєстрів у сфері насінництва та розсадництва, а також сталого функціонування Державного аграрного реєстру.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Відповідно до Закону України «Про насіння та садивний матеріал» до повноважень Кабінету Міністрів України належить затвердження порядків ведення Реєстру аудиторів із сертифікації (агрономів-інспекторів), Державного реєстру суб'єктів насінництва та розсадництва, Реєстру органів з оцінки відповідності, Реєстру сертифікатів на насіння та/або садивний матеріал (далі – Реєстри).

При цьому, вищезазначеним Законом та Положенням про Міністерство аграрної політики та продовольства України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 року № 124, забезпечення ведення, відкритості та загальнодоступності Реєстрів віднесено до повноважень Міністерства аграрної політики та продовольства України.

Слід зазначити, що Національною економічною стратегією на період до 2030 року, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2021 року № 179, визначено, зокрема, ключові напрями (вектори) економічного розвитку України, а також основні завдання державної економічної політики на період до 2030 року.

Одним із напрямів зазначеної Стратегії є оцифрування даних та підвищення інтегрованості реєстрів, захист інформації і даних, що містяться в реєстрі (включаючи персональні дані), від несанкціонованого доступу.

При цьому, одним із завдань Стратегії визначено, зокрема розроблення організаційних стимулів для заохочення виробників сільськогосподарської продукції до реєстрації в Державному аграрному реєстрі та забезпечення його повноцінного функціонування.

Відповідно до пункту 12 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні електронні реєстри» (далі – Закон про реєстри) інформаційно-комунікаційна система, що забезпечує збирання, накопичення, захист, облік, відображення, оброблення реєстрових даних та надання реєстрової інформації є публічним електронним реєстром.

Згідно з частиною другою статті 3 Закону про реєстри, ведення усіх реєстрів, за допомогою яких органи державної влади здійснюють збирання, оброблення та поширення офіційної інформації про передбачені цим законом та іншими законами об'єкти реєстрів, здійснюється в електронному вигляді

відповідно до вимог цього закону, законів або інших актів законодавства, згідно з якими вони створені.

При цьому, відповідно до абзацу другого підпункту 2 пункту 4 розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону про реєстри Кабінету Міністрів України доручено привести свої нормативно-правові акти у відповідність із цим Законом.

У зв'язку з тим, що існуючий на сьогодні механізм ведення Реєстрів здебільшого передбачає їх паперовий формат, а також подання, обробку та зберігання відповідних документів у паперовому вигляді, проектом постанови пропонується внести зміни до відповідних нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, з метою удосконалення механізму ведення Реєстрів, шляхом перетворення їх у зручний онлайн-формат, що в свою чергу забезпечить електронний обмін даними та зменшення бюрократичних процедур.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2021 року № 1478-р «Про передачу цілісного майнового комплексу державного підприємства «Аграрні реєстри» до сфери управління Міністерства аграрної політики та продовольства», до сфери управління Мінагрополітики передано державне підприємство «Аграрні реєстри».

У зв'язку із зазначеним, з метою забезпечення, зокрема, технічного та технологічного створення і супроводження програмного забезпечення Реєстрів, у тому числі, з метою супроводження роботи публічних реєстрів, їх наповнення тощо проектом постанови передбачається покласти функції адміністратора на державне підприємство «Аграрні реєстри» на потужностях якого буде розгортання відповідних Реєстрів.

При цьому, незмінним залишається чинний механізм ведення Реєстрів, зокрема, в частині прийняття відповідних рішень суб'єктом владних повноважень (Мінагрополітики) наприклад, про включення, виключення або відмову у включенні заявників до Реєстру.

3. Основні положення проекту акта

Проектом постанови пропонується внести зміни до Порядку ведення Реєстру аудиторів із сертифікації (агрономів-інспекторів), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 881, Порядку ведення Державного реєстру суб'єктів насінництва та розсадництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 882, Порядку ведення Реєстру органів з оцінки відповідності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 916, Порядку ведення Реєстру сертифікатів на насіння та/або садивний матеріал, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2016 року № 979, Порядку ведення та адміністрування Державного аграрного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 червня 2021 року № 573, якими передбачається можливість автоматизувати ведення Реєстрів та відповідної інформації, що створюється, приймається, накопичується, обробляється, використовується та зберігається у таких Реєстрах.

4. Правові аспекти

У зазначеній сфері правового регулювання діють:

Закон України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг»;

Закон України «Про публічні електронні реєстри»

Закон України «Про державну підтримку сільського господарства України»;

Закон України «Про охорону прав на сорти рослин»;

Закон України «Про насіння та садивний матеріал»;

Положення про Міністерство аграрної політики та продовольства України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 року № 124.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація положень проекту постанови не потребуватиме додаткових витрат з державного та місцевого бюджетів України.

6. Позиція заінтересованих сторін

Проект постанови не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудової сфери, прав осіб з інвалідністю, функціонування і застосування української мови як державної.

Проект постанови не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності та не потребує розгляду Науковим комітетом Національної ради з питань розвитку науки і технологій.

Проект постанови відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996, оприлюднено на офіційному вебсайті Міністерства аграрної та продовольства України.

Проект постанови потребує погодження з Міністерством економіки України, Міністерством фінансів України та Державною регуляторною службою України.

Проект постанови потребує проведення цифрової експертизи Міністерством цифрової трансформації України та правової експертизи Міністерством юстиції України.

7. Оцінка відповідності

У проекті постанови відсутні положення, що стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції.

У проекті постанови відсутні положення, що стосуються прав і свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод.

У проекті постанови відсутні положення, які містять ознаки дискримінації. Проект постанови не потребує проведення громадської антидискримінаційної експертизи.

У проекті постанови відсутні положення, які порушують принципи забезпечення рівних прав та можливостей чоловіків і жінок. Проект постанови матиме однаковий вплив на представників обох статей.

Проект постанови буде направлено до Національного агентства з питань запобігання корупції для проведення антикорупційної експертизи.

8. Прогноз результатів

Реалізація проекту постанови забезпечить мінімізацію впливу людського фактору під час прийняття відповідних рішень суб'єктом владних повноважень; можливість електронної взаємодії між фізичними особами, фізичними особами – підприємцями, юридичними особами, органами державної влади та іншими державними електронними інформаційними ресурсами; перехід до зручного режиму «без паперів» та зменшення бюрократичних процедур, а також цифровізацію державних послуг в аграрному секторі економіки.

**Міністр аграрної політики
та продовольства України
СОЛЬСЬКИЙ**

Микола

_____ 2022 року

ПОВІДОМЛЕННЯ
про оприлюднення проекту постанови Кабінету Міністрів України
«Деякі питання ведення реєстрів, держателем яких є Міністерство
аграрної політики та продовольства України»

З метою отримання зауважень та пропозицій до проекту постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання ведення реєстрів, держателем яких є Міністерство аграрної політики та продовольства України» (далі – проект постанови) Міністерство аграрної політики та продовольства України робить оголошення про його публікацію.

Проектом постанови пропонується внести зміни до постанов Кабінету Міністрів України, якими затверджено Порядки ведення Реєстру аудиторів із сертифікації (агрономів-інспекторів), Державного реєстру суб'єктів насінництва та розсадництва, Реєстру органів з оцінки відповідності, Реєстру сертифікатів на насіння та/або садивний матеріал, з метою надання можливості автоматизувати ведення зазначених реєстрів та відповідної інформації, що створюється, приймається, накопичується, обробляється, використовується та зберігається в таких реєстрах шляхом переведення їх з паперової в електронну форми.

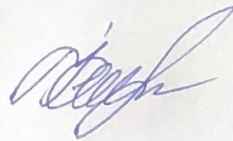
Проект постанови разом з аналізом регуляторного впливу розміщено на офіційному вебсайті Міністерства аграрної політики та продовольства України (www.minagro.gov.ua, у розділі «Напрями», підрозділ «Регуляторна політика»).

Зауваження та пропозиції стосовно проекту постанови та аналізу регуляторного впливу у письмовій та електронній формі просимо надавати протягом місяця з дня опублікування цього оголошення за такими адресами:

Міністерство аграрної політики та продовольства України,
вул. Хрещатик, 24, м. Київ, 01011,
E-mail: humeniuk@minagro.gov.ua, Гуменюк Ольга Миколаївна

Державна регуляторна служба України,
вул. Арсенальна, 9/11, м. Київ, 01011,
E-mail: inform@drs.gov.ua

**Заступник начальника управління –
начальник відділу впровадження цифрових
сервісів, захисту інформації та ведення
державних реєстрів Управління розвитку
цифрових трансформацій в аграрному
секторі економіки**



Ірина БУРДА

«21» 06 2022 року