



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ГЕОЛОГІЇ ТА НАДР УКРАЇНИ

(Держгеонадра)

вул. Антона Цедіка, 16, м. Київ, 03057, тел. (044) 536-13-18, (044) 536-13-17, тел/факс: (044) 456-71-45
E-mail: office@geo.gov.ua, сайт: www.geo.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 37536031

від _____ 20__ р. № _____

На № _____ від _____ 20__ р.

Державна регуляторна служба України

Про погодження проекту наказу

Державна служба геології та надр України відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» надсилає на погодження проект наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Порядку функціонування електронного кабінету надрокористувача».

Просимо опрацювати та погодити проект нормативно-правового акта у десятиденний строк.

Додатки:

1. Проект нормативно-правового акта на 19 арк.
2. Аркуш погодження на 1 арк.
3. Аналіз регуляторного впливу на 14 арк.
4. Повідомлення про оприлюднення на 2 арк.

Голова

Роман ОПІМАХ

Король
456-71-55



UB
Держгеонадра
№291/03-1/2-22 від 17.06.2022
КЕП: Опімах Р. Є. 17.06.2022 12:30
58E2D9E7F900307B0400000012112D00EB339F00



МІНІСТЕРСТВО ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

_____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про затвердження Порядку функціонування електронного кабінету надрокористувача

Відповідно до статті 16 Кодексу України про надра, пункту 8 Порядку надання спеціальних дозволів на користування надрами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2011 року № 615 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 лютого 2020 року № 124), підпункту 122 пункту 4 і пункту 8 Положення про Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року № 614,

н а к а з у ю:

1. Затвердити Порядок функціонування електронного кабінету надрокористувача, що додається.

2. Департаменту з питань надрокористування та відновлення довкілля (Олександр ШУСТ) забезпечити подання цього наказу в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

Руслан СТРИЛЕЦЬ



UB
Міндовкілля
№25/1-22/7523-22 від 14.06.2022
КЕП: Стрілець Р. О. 14.06.2022 21:47
58E2D9E7F900307B0400000035892F001AFD8500
Сертифікат дійсний з 13.07.2020 00:00 до 13.07.2022 00:00

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля
та природних ресурсів України

_____ 202_ року № _____

ПОРЯДОК

функціонування електронного кабінету надрокористувача

І. Загальні положення

1. Цим Порядком визначаються загальні засади функціонування електронного кабінету надрокористувача (далі – Електронний кабінет), створеного з метою реалізації заявниками/надрокористувачами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування своїх прав та обов’язків, визначених Кодексом України про надра та іншими нормативно-правовими актами у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

авторизація – електронна процедура встановлення рівня прав доступу користувачів Електронного кабінету до Електронного кабінету;

адміністратор Електронного кабінету — державне науково-виробниче підприємство «Державний інформаційний геологічний фонд України»;

автоматизоване робоче місце адміністратора Електронного кабінету – розділ Електронного кабінету, що забезпечує можливість опрацювання адміністратором Електронного кабінету в установленому законодавством порядку документів, поданих заявниками в електронній формі для отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами у межах



UB
Міндовкілля
№25/1-22/7523-22 від 14.06.2022
КЕП: Стрілець Р. О. 14.06.2022 21:47
58E2D9E7F900307B0400000035892F001AFD8500
Сертифікат дійсний з 13.07.2020 00:00 до 13.07.2022 00:00

території України, її континентального шельфу та виключної (морської) економічної зони (далі – спеціальні дозволи на користування надрами), їх переоформлення, внесення до них змін, а також забезпечує реалізацію адміністратором Електронного кабінету інших функцій, визначених цим Порядком;

автоматизоване робоче місце надкористувача – розділ Електронного кабінету, що забезпечує подання заявниками документів в електронній формі для отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін, а також отримання інформації (відомостей та/або даних) про стан розгляду таких документів та результати їх розгляду;

автоматизоване робоче місце органу державної влади чи органу місцевого самоврядування – розділ Електронного кабінету, що забезпечує доступ органів державної влади та органів місцевого самоврядування до відповідних документів, поданих заявниками в електронній формі, з метою опрацювання та надання погодження/вмотивованої відмови в погодженні (пропозицій/зауважень) для отримання у визначених законодавством випадках та порядку спеціального дозволу на користування надрами, а також здійснення листування;

автоматизовані робочі місця співробітників Держгеонадр – розділ Електронного кабінету, що забезпечує опрацювання співробітниками Держгеонадр документів, поданих заявниками в електронній формі, для отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін;

база даних заяв на отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін – упорядкований набір структурованої інформації щодо поданих заяв на

отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін, яка формується, у тому числі, через Електронний кабінет автоматично або адміністратором Електронного кабінету;

база спеціальних дозволів на користування надрами – упорядкований набір структурованої інформації щодо спеціальних дозволів на користування надрами, яка формується, у тому числі, через Електронний кабінет автоматично або адміністратором Електронного кабінету;

Геоінформаційна система (ГІС) Електронного кабінету – система управління геопросторовими даними та асоційованими з ними цифровими даними, що забезпечує можливість їх використання, збереження, редагування, аналізу та відображення, у тому числі створення каталогу географічних координат кутових точок ділянки надр та координат водозабірних споруд шляхом побудови об'єктів на інтерактивній карті, перевірку коректності їх розташування під час створення заяви в електронній формі;

держатель Електронного кабінету – Держгеонадра;

Електронний кабінет – інформаційно-телекомунікаційна система, що забезпечує електронну форму взаємодії між фізичними, юридичними особами, фізичними особами – підприємцями, органами державної влади та органами місцевого самоврядування під час надання в установленому законодавством порядку спеціальних дозволів на користування надрами, продовження строку дії таких дозволів, їх переоформлення, внесення до них змін;

заявник – фізична особа, юридична особа, фізична особа – підприємець, яка подає документи в електронній формі для отримання, продовження строку дії спеціального дозволу на користування надрами, його переоформлення, внесення до нього змін;

користувач Електронного кабінету – фізична, юридична особа, фізична особа – підприємець, орган державної влади, орган місцевого самоврядування, яким в установленому законодавством порядку надано доступ до відповідних інформаційних ресурсів Електронного кабінету та які пройшли процедуру електронної ідентифікації/автентифікації;

методологічна помилка – невідповідність методології та/або алгоритмів роботи Електронного кабінету положенням законодавства у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр;

програмно-апаратна помилка – помилка, недолік або дефект у програмному забезпеченні або програмних складових частинах, програмно-апаратному устаткованні, каналах зв'язку, функціонуванні засобів електронного підпису та/або печатки, які базуються на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, що призводить до неправильного або неочікуваного результату, або неочікуваної роботи чи унеможливорює роботу Електронного кабінету.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Кодексі України про надра, законах України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про національну інфраструктуру геопросторових даних», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», Порядку надання спеціальних дозволів на користування надрами, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2011 року № 615 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 лютого 2020 року № 124), Порядку проведення аукціонів з продажу спеціальних дозволів на користування надрами, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 993, та інших нормативно-правових актах у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр.

II. Функціонування Електронного кабінету

1. Метою створення та ведення Електронного кабінету є забезпечення подання заявниками документів в електронній формі для отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін, а також електронної взаємодії між фізичними, юридичними особами, фізичними особами – підприємцями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування під час опрацювання таких документів.

2. Взаємодія реалізується через:

портальне рішення для користувачів Електронного кабінету – заявників, які подають документи в електронній формі для отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін, робота в якому здійснюється онлайн (через мережу Інтернет у режимі реального часу);

портальне рішення для користувачів Електронного кабінету – органів державної влади, органів місцевого самоврядування;

інші засоби, бази даних, реєстри, що ведуться в електронному вигляді, інформаційні, телекомунікаційні, інформаційно-телекомунікаційні системи.

3. Подання заявником документів в електронній формі, необхідних для отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін здійснюється шляхом подання таким заявником інформації (відомостей та/або даних), що дозволяє Держгеонадрам отримувати такі документи через відповідні інформаційно-

телекомунікаційні системи або в автоматичному режимі шляхом електронної інформаційної взаємодії інформаційно-телекомунікаційних систем.

4. Створення, внесення, перегляд, надсилання, використання електронних документів, інформації (відомостей та/або даних) в Електронному кабінеті, внесення змін та доповнень до них здійснюється користувачами Електронного кабінету в межах повноважень, визначених законодавством.

5. Електронні документи, інформація (відомості та/або дані) створюються та вносяться до Електронного кабінету українською мовою. У разі коли використання літер української абетки призводить до спотворення інформації, можуть використовуватися латинські літери, розділові знаки та символи, арабські та римські цифри.

6. Подання документів в електронній формі з метою отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін здійснюється заявниками за допомогою автоматизованого робочого місця надкористувача. Опрацювання таких документів здійснюється за допомогою автоматизованих робочих місць адміністратора Електронного кабінету та автоматизованих робочих місць співробітників Держгеонадр.

7. Доступ до Електронного кабінету надається користувачам Електронного кабінету після проходження процедури електронної ідентифікації/автентифікації в установленому законодавством порядку.

8. Перелік документів, що подаються заявником через Електронний кабінет з метою отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін без проведення аукціону визначено Порядком надання спеціальних дозволів на користування надрами, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2011 року № 615 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 лютого 2020 року № 124).

9. Перелік документів, що подаються заявником через Електронний кабінет з метою отримання спеціальних дозволів на користування надрами шляхом проведення електронних торгів визначено Порядком проведення аукціонів з продажу спеціальних дозволів на користування надрами, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 993.

10. Функціональними можливостями Електронного кабінету забезпечується:

1) доступ користувачів Електронного кабінету до Електронного кабінету після проходження процедури електронної ідентифікації/автентифікації в установленому законодавством порядку, у тому числі з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, електронного підпису та/або печатки, що базуються на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа;

2) можливість завантаження, створення та подання, а також автоматична реєстрація електронних документів, необхідних для отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін;

3) отримання інформації (відомостей та/або даних) про стан розгляду електронних документів та результати їх розгляду;

4) внесення/зміна інформації про себе під час подання відповідних даних;

5) можливість створення, збирання, одержання, зберігання, використання, поширення, охорони, захисту інформації (відомостей та/або даних), а також створення, оброблення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання електронних документів у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр;

6) автоматизація процесів створення, збирання, одержання, зберігання, використання, поширення, охорони, захисту інформації (відомостей та/або даних), а також створення, оброблення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання електронних документів у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр;

7) отримання, опрацювання та розгляд електронних документів з автоматичною фіксацією часу надсилання та часу отримання, а також цілісність і достовірність електронних документів;

8) автоматизована фіксація всіх дій користувачів Електронного кабінету;

9) об'єктивність, актуальність, достовірність, повнота та захищеність інформації (відомостей та/або даних), які містяться в Електронному кабінеті, від несанкціонованих змін;

10) проведення автоматичного аналізу внесеної/створеної інформації (відомостей та/або даних) щодо її відповідності вимогам законодавства у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр, відповідності формату, логічності та достовірності;

11) здійснення автоматичного контролю за наповненістю та підтвердженням цілісності електронних документів;

12) управління правами доступу до інформації (відомостей та/або даних), що міститься в електронних документах;

13) доступність інформації (відомостей та/або даних) для користувачів Електронного кабінету з інвалідністю, зокрема для осіб з порушеннями зору, слуху, опорно-рухового апарату, мовлення та інтелектуального розвитку, а також з різними комбінаціями порушень;

14) здійснення пошуку та перегляду інформації (відомостей та/або даних) в Електронному кабінеті з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

15) збереження, автоматичне резервування і відновлення інформації (відомостей та/або даних), що внесена до Електронного кабінету, забезпечення безперебійного доступу до Електронного кабінету;

16) можливість використання для внесення та систематизації інформації (відомостей та/або даних) відповідних класифікаторів, довідників, словників та баз даних, які ведуться державним науково-виробничим підприємством «Державний інформаційний геологічний фонд України», центральними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

17) автоматичне відображення статусу спеціального дозволу на користування надрами в базі спеціальних дозволів на користування надрами;

18) надання витягу з бази спеціальних дозволів на користування надрами про стан дії спеціального дозволу на користування надрами;

19) відображення в Геоінформаційній системі (ГІС) Електронного кабінету контурів ділянок надр, щодо яких надано спеціальні дозволи на користування надрами, подані заяви для отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін, контурів ділянок надр, дозволи на користування якими виставлено на аукціон з продажу спеціальних дозволів на користування надрами, контурів ділянок надр,

щодо яких оголошено конкурс на укладення угод про розподіл продукції, контурів планів підрахунку запасів корисних копалин, об'єктів природно-заповідного фонду, контурів ділянок надр, стосовно яких отримано відповідний висновок з оцінки впливу на довкілля тощо;

20) подання інформації держателю Електронного кабінету про усунення порушень, встановлених у приписах та виявлених під час здійснення заходів з державного контролю за проведенням робіт з геологічного вивчення та раціонального і ефективного використання надр;

21) подання щорічної звітності щодо стану виконання програми робіт, яка є додатком до угоди про умови користування надрами, форма якої затверджена наказом Державної служби геології та надр України 22 серпня 2013 року № 433;

22) можливість створення та подання надрокористувачами в установленому законодавством порядку переліку об'єктів робіт та досліджень з геологічного вивчення надр за формою № 3-гр згідно з додатком до Порядку державної реєстрації робіт і досліджень, пов'язаних із геологічним вивченням надр, затвердженого наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 14 червня 2013 року № 263, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 липня 2013 року за № 1157/23689;

23) можливість створення та подання надрокористувачами в установленому законодавством порядку форми звітності № 5-ГР (тверді горючі, металічні та неметалічні корисні копалини) (річна) «Звітний баланс запасів корисних копалин за 20 ____ рік», затвердженої наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 14 березня 2016 року № 97, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 травня 2016 року за № 789/28919;

24) можливість створення та подання надрокористувачами в установленому законодавством порядку форми звітності № 6-ГР (нафта, природний газ, конденсат, етан, пропан, бутани, гелій) (річна) «Звітний баланс запасів корисних

копалин за 20 ____ рік», затвердженої наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 14 березня 2016 року № 97, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 травня 2016 року за № 789/28919;

25) можливість створення та подання надкористувачами в установленому законодавством порядку форми звітності № 7-ГР (підземні води) (річна) «Звітний баланс використання підземних вод за 20 ____ рік», затвердженої наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 14 березня 2016 року № 97, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 травня 2016 року за № 789/28919;

26) інші функціональні можливості Електронного кабінету, визначені законодавством.

11. Функціонування Електронного кабінету забезпечує сумісність та електронну інформаційну взаємодію у режимі реального часу з електронними інформаційними системами та мережами, що становлять інформаційні ресурси органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

12. Електронна інформаційна взаємодія Електронного кабінету з іншими державними електронними інформаційними ресурсами та мережами здійснюється через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до Порядку організації електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 357.

13. Подання каталогу географічних координат кутових точок ділянок надр та каталогу географічних координат водозабірних споруд з контуру разом

із заявою для отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін здійснюється шляхом заповнення заявником відповідного розділу Електронного кабінету або за допомогою Геоінформаційної системи (ГІС) Електронного кабінету, що дозволяє визначати та формувати кутові точки ділянки надр (точки для водозаборів) відповідно до контуру, побудованого заявником за допомогою програмного забезпечення Електронного кабінету.

14. Електронний кабінет є функціональним модулем Єдиної екологічної платформи «ЕкоСистема», що діє відповідно до Положення про Єдину екологічну платформу «ЕкоСистема», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1065.

15. Доступ до Електронного кабінету здійснюється через Єдиний державний веб-портал електронних послуг та офіційний вебсайт Держгеонадр.

16. Електронний кабінет функціонує у цілодобовому режимі, крім випадків проведення планових та позапланових профілактичних та/або технічних робіт, пов'язаних з усуненням технічних та/або методологічних помилок чи технічного збою в роботі, тривалість проведення яких визначається адміністратором Електронного кабінету за умови попередньої письмової згоди держателя Електронного кабінету.

Інформація про проведення профілактичних та/або технічних робіт з підтримки Електронного кабінету оприлюднюється на офіційному вебсайті Держгеонадр за три календарних дні до дати проведення таких робіт (за умови попередньої письмової згоди держателя Електронного кабінету), крім випадків,

коли через терміновість проведення таких робіт своєчасне попередження неможливе, про що надсилається відповідне повідомлення.

Тривалість проведення технічного обслуговування встановлюється адміністратором Електронного кабінету, з урахуванням вимог законодавства стосовно порядку та строків надання спеціальних дозволів на користування надрами, та оприлюднюється на офіційному вебсайті Держгеонадр.

Проведення профілактичних та/або планових технічних робіт з підтримки Електронного кабінету, крім усунення технічних та/або методологічних помилок, які блокують роботу Електронного кабінету, з 8-ої до 20-ої години у робочі дні забороняється.

17. Захист інформації, що міститься в Електронному кабінеті, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» та забезпечується на підставі комплексної системи захисту інформації з підтвердженою в установленому законодавством порядку відповідністю.

18. Обробка персональних даних, що міститься в Електронному кабінеті, здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

III. Усунення помилок в роботі Електронного кабінету

1. У разі виявлення користувачем Електронного кабінету програмно-апаратної та/або методологічної помилки в роботі Електронного кабінету він має право надіслати повідомлення через портальне рішення Електронного

кабінету для надання пропозиції/зауважень про виявлену програмно-апаратну та/або методологічну помилку адміністратору Електронного кабінету.

2. У разі виявлення програмно-апаратної та/або методологічної помилки або надходження повідомлення про неї адміністратор Електронного кабінету зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дня, наступного за днем виявлення помилки або отримання відповідного повідомлення від користувача Електронного кабінету провести перевірку наявності програмно-апаратної та/або методологічної помилки та повідомити користувача та держателя Електронного кабінету на адресу електронної пошти або в інший спосіб про підтвердження або спростування наявності відповідної помилки.

Якщо адміністратор Електронного кабінету підтверджує наявність програмно-апаратної та/або методологічної помилки, він зобов'язаний забезпечити усунення такої помилки у строк, що визначається ним з урахуванням технічної можливості її усунення.

Про усунення програмно-апаратної та/або методологічної помилки адміністратор Електронного кабінету протягом трьох робочих днів повідомляє користувача та держателя Електронного кабінету на адресу електронної пошти або в інший спосіб.

3. На період усунення програмно-апаратної та/або методологічної помилки та проведення профілактичних та/або технічних робіт з підтримки Електронного кабінету зупиняється перебіг строків звернення, поданого в електронній формі, для отримання адміністративних послуг та строків надання таких послуг. Після усунення помилок перебіг строків продовжується з урахування часу, що минув до його зупинення.

IV. Надсилання електронних документів/відомостей, повідомлень та ознайомлення з електронними документами/відомостями, повідомленнями за допомогою Електронного кабінету

1. З дня авторизації заявника в Електронному кабінеті та подання ним документів в електронній формі для отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін опрацювання таких документів здійснюється через Електронний кабінет, якщо інше не визначено законодавством.

2. Якщо орган державної влади чи орган місцевого самоврядування, погодження (пропозиції/зауваження) яких необхідні для отримання у визначених законодавством випадках та порядку спеціального дозволу на користування надрами, не авторизовані в Електронному кабінеті, Держгеонадра направляє до таких органів рекомендований лист з інформацією про необхідність відповідної авторизації.

3. Опрацювання органами, зазначеними в пункті 2 цього розділу, відповідних документів, поданих заявниками через Електронний кабінет, здійснюється з дати отримання рекомендованого листа Держгеонадр про необхідність авторизації.

4. Протягом п'яти робочих днів з дня видачі надрокористувачу спеціального дозволу на користування надрами, як оформленого результату надання адміністративної послуги, держатель Електронного кабінету через портальне рішення Електронного кабінету надсилає адміністратору Електронного кабінету відповідне повідомлення разом зі сканованими копіями

спеціального дозволу на користування надрами, угоди про умови користування надрами та додатків до неї.

Протягом п'яти робочих днів з дня отримання зазначеного в абзаці першому цього пункту повідомлення та доданих до нього документів адміністратор Електронного кабінету розміщує відповідну інформацію в базі заяв на отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін та в базі даних спеціальних дозволів на користування надрами.

5. Електронний документ, інформація (відомості та/або дані), надіслані до Електронного кабінету, вважаються отриманими, якщо вони сформовані з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» і є доступними в Електронному кабінеті. Сповіщення про надходження електронного документа відправляється автоматично програмними засобами Електронного кабінету на адресу електронної пошти користувача Електронного кабінету.

6. Датою отримання електронного документа, інформації (відомостей та/або даних) є дата, зазначена у повідомленні про доставку. У разі коли доставка електронного документа, інформації (відомостей та/або даних) відбулася у неробочий час робочого дня або у неробочий день, датою їх отримання користувачем Електронного кабінету вважається наступний робочий день. Якщо доставка відбулася у вихідний чи святковий день, датою отримання електронного документа, інформації (відомостей та/або даних) користувачем Електронного кабінету вважається перший робочий день, що настає за вихідним або святковим днем.

7. Програмними засобами Електронного кабінету автоматично вносяться до журналу всіх дій та/або подій всі дії та/або події, що здійснюються в Електронному кабінеті, зокрема внесення дати і часу створення, завантаження, надсилання, отримання електронних документів, інформації (відомостей та/або даних), з ідентифікацією відправника та отримувача і будь-якої зміни та видалення даних, доступних в електронній системі, за допомогою кваліфікованої електронної позначки часу.

8. Журнал всіх дій та/або подій, що здійснюються в Електронному кабінеті, зберігається безстроково (крім випадків, коли законодавством встановлений інший строк зберігання даних). Інформація, що міститься в журналі, може бути отримана через Електронний кабінет у формі електронного документа.

9. Для забезпечення контролю за роботою та адміністрування Електронного кабінету адміністратору Електронного кабінету надається право перегляду журналу всіх дій та/або подій, що відбуваються в Електронному кабінеті, включаючи фіксацію дати і часу відправлення, отримання документів через Електронний кабінет та будь-якої зміни даних, доступних в Електронному кабінеті, за допомогою кваліфікованої електронної позначки часу.

10. Користувачу Електронного кабінету надається право перегляду журналу всіх дій та/або подій щодо поданих та отриманих ним електронних документів, інформації (відомостей та/або даних), які відбуваються в Електронному кабінеті, включаючи, зокрема, фіксацію дати і часу відправлення, отримання документів, інформації (відомостей та/або даних) через Електронний

кабінет та будь-якої зміни даних, доступних в Електронному кабінеті, за допомогою кваліфікованої електронної позначки часу.

**Директор Департаменту з питань
надрокористування та
відновлення довкілля**



Олександр ШУСТ

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

до проєкту наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів
України «Про затвердження Порядку функціонування електронного кабінету
надрокористувача»

ПОГОДЖЕНО:

**Голова Державної служби
геології та надр України**

Роман ОПІМАХ

«____» _____ 2022 року

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

до проєкту наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Порядку функціонування електронного кабінету надрокористувача»

I. Визначення проблеми

Відповідно до частини п'ятої статті 16 Кодексу України про надра спеціальні дозволи на користування надрами надаються переможцям аукціонів, крім випадків, визначених Кабінетом Міністрів України, центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр, або Радою міністрів Автономної Республіки Крим щодо розробки родовищ корисних копалин місцевого значення на території Автономної Республіки Крим. Порядок проведення аукціонів з продажу спеціальних дозволів на користування надрами та порядок їх надання встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Так, питання надання спеціальних дозволів на користування надрами у межах території України, її континентального шельфу та виключної (морської) економічної зони, а також визначення процедури продовження строку дії, переоформлення, поновлення дії, зупинення дії чи анулювання дозволу та внесення до нього змін врегульовано Порядком надання спеціальних дозволів на користування надрами, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2011 року № 615 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 лютого 2020 року № 124).

Процедуру продажу на аукціоні шляхом проведення електронних торгів спеціального дозволу на користування надрами у межах території України, її континентального шельфу та виключної (морської) економічної зони визначено Порядком проведення аукціонів з продажу спеціальних дозволів на користування надрами, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 993.

Відповідно до частини другої статті 16 Кодексу України про надра подання документів на отримання, продовження спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін (у тому числі до програми робіт) здійснюються заявником у паперовій або електронній формі через спеціальний електронний кабінет, який формує та веде центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр, на його офіційному веб-сайті у мережі Інтернет.

Зазначені зміни до Кодексу України про надра внесено згідно із Законом України від 19 грудня 2019 року № 402-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення законодавства про видобуток бурштину та інших корисних копалин».

Вказана норма передбачена пунктом 8 Порядку надання спеціальних дозволів на користування надрами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2011 року № 615 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 лютого 2020 року № 124), відповідно до якого для отримання дозволу без проведення аукціону заявник подає органам з питань надання дозволу заяву разом з документами, зазначеними у додатку 1, у паперовій та електронній формі. В електронній формі заява та документи подаються через електронний кабінет надрокористувача. Порядок функціонування електронного кабінету надрокористувача затверджується Міндовкіллям.

Друге і третє речення абзацу пункту 8 набирають чинності одночасно з Порядком функціонування електронного кабінету надрокористувача (пункт 2 постанови Кабінету Міністрів України від 19 лютого 2020 року № 124 «Про внесення змін до Порядку надання спеціальних дозволів на користування надрами»).

Згідно з пунктом 33 Порядку проведення аукціонів з продажу спеціальних дозволів на користування надрами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 993, видача дозволу та угоди про умови користування надрами здійснюється протягом 30 робочих днів відповідно до умов договору купівлі-продажу дозволу (у разі укладення договору з відкладальною обставиною – протягом 30 календарних днів з дня її настання) за результатами аукціону на підставі звернення переможця в приміщенні Держгеонадр переможцю або його представнику, уповноваженому на підписання угоди про умови користування надрами та отримання дозволу та угоди. Звернення подається в паперовій або електронній формі. В електронній формі звернення подається через електронний кабінет надрокористувача.

З метою забезпечення належного виконання вимог законодавства, здійснення поступового цифрування адміністративних послуг із надання спеціальних дозволів на користування надрами, підвищення прозорості та оперативності вирішення завдань, пов'язаних із надрокористуванням, залучення інвестицій у видобувну галузь України та мінімізації корупційних ризиків у сфері надрокористування Міндовкіллям разом з Держгеонадрами розроблено проєкт наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Порядку функціонування електронного кабінету надрокористувача».

Проєктом акта пропонується затвердити Порядок функціонування електронного кабінету надрокористувача, який визначає загальні засади функціонування електронного кабінету надрокористувача, процедуру ідентифікації/автентифікації користувачів згаданого електронного кабінету, електронної взаємодії між фізичними та юридичними особами, фізичними особами – підприємцями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування з метою виконання визначених законодавством завдань у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр.

Метою створення та ведення електронного кабінету надрокористувача є забезпечення подання заявниками документів в електронній формі на отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін, а також електронна взаємодія між фізичними та юридичними особами, фізичними особами – підприємцями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування під час опрацювання таких документів.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	-	+
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання (у тому числі суб'єкти малого підприємництва)	+	-

Врегулювання зазначених проблемних питань не може бути здійснено за допомогою:

ринкових механізмів, оскільки такі питання регулюються виключно нормативно-правовими актами;

діючих регуляторних актів, оскільки чинним законодавством порушені питання не врегульовані.

II. Цілі державного регулювання

Основними цілями державного регулювання є:

поступове цифрування адміністративних послуг із надання спеціальних дозволів на користування надрами;

спрощення процедури отримання, продовження спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін;

підвищення прозорості та оперативності вирішення завдань у сфері надрокористування;

збільшення інвестиційної привабливості сфери надрокористування;

наближення законодавства України до Європейського рівня.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1.	Залишення чинного регулювання. Збереження ситуації, яка існує на цей час, нажаль, не вирішує проблему, зазначену у розділі I аналізу, а також не забезпечує досягнення цілей державного регулювання, передбачених у розділі II аналізу.
Альтернатива 2.	Прийняття наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Порядку функціонування електронного кабінету надрокористувача». Затвердження Порядку функціонування електронного кабінету надрокористувача забезпечить подання надрокористувачем документів в електронній формі на отримання, продовження спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін, а також електронну взаємодію між фізичними та юридичними особами, фізичними особами – підприємцями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування під час опрацювання таких документів.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1.	Відсутні.	Невиконання вимог законодавства.
Альтернатива 2.	Поступове цифрування адміністративних послуг із надання спеціальних дозволів на користування надрами; Належне управління правами держави, а також забезпечення здійснення відповідного контролю. Підвищення прозорості та оперативності вирішення завдань у сфері надрокористування. Збільшення інвестиційної привабливості сфери надрокористування. Наближення законодавства України до Європейського рівня.	Відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1.	-	-
Альтернатива 2.	-	-

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі*	Середні*	Малі*	Мікро*	Разом*
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	54	472	585	1741	2852
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	1,89	16,54	20,51	61,04	100

**Державна служба статистики України.*

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1.	Відсутні.	Витрати залишаються на існуючому рівні.
Альтернатива 2.	Спрощення процедури отримання, продовження спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін. Забезпечення відкритості та прозорості у сфері надрокористування. Забезпечення прав та законних інтересів суб'єктів господарювання.	Прогнозуються витрати, пов'язані виключно з необхідністю ознайомитись з новими вимогами регулювання. А саме: 0,5 год на ознайомлення з нормативно-правовим актом.

ТЕСТ 1

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро – та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання для суб'єктів малого підприємництва та визначення переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником з 18.10.2021 по 04.11.2021.

Порядковий номер	Вид консультацій	Кількість учасників консультацій	Основні результати консультацій
1.	Телефонні консультації із суб'єктами підприємницької діяльності – надрокористувачами.	5	Регулювання сприймається. Отримано інформацію щодо переліку процедур, які необхідно виконати у зв'язку із запровадженням нових вимог регулювання: ознайомитися з новими вимогами регулювання – 0,5 год.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва:

кількість суб'єктів малого (мікро) підприємництва, на яких поширюється регулювання: 2326.

питома вага суб'єктів малого (мікро) підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 81,5 %.

3. Розрахунок витрат суб'єкта малого підприємництва на виконання вимог регулювання.

У розрахунку вартості 1 години роботи використано вартість 1 години роботи, яка відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік», з 1 січня 2022 року становить – 39,26 гривні.

Первинна інформація про вимоги регулювання може бути отримана за результатами пошуку проєкту наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Порядку функціонування електронного кабінету надрокористувача» на офіційному вебсайті Державної служби геології та надр України.

Інформація про розмір часу, який витрачається суб'єктами на отримання зазначеної інформації, є оціночною.

Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1.	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	-	-	-
2.	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	-	-	-
3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	-	-	-

4.	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	-	-	-
5.	Інші процедури:	-	-	-
6.	Разом, гривень <i>Формула:</i> (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	-	-	-
7.	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць.	-	-	-
8.	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)	-	-	-
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання				
9.	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>Формула:</i> витрати часу на отримання інформації про регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм	0,5 год. (час, який витрачається с/г на пошук нормативно-правового акту в мережі Інтернет та ознайомленн я з ним; за результатами консультацій) X 39,26 грн. = 19,63 грн.	0,00 (суб'єкт повинен виконувати вимоги регулювання лише в перший рік)	0,00 грн.

10.	Процедури організації виконання вимог регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур</i>	0,00	0,00	0,00
11.	Процедури офіційного звітування.	0,00	0,00	0,00
12.	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0,00	0,00	0,00
13.	Інші процедури:			
14.	Разом, гривень	19,63 грн	X	19,63 грн
15.	Кількість суб'єктів малого підприємства, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць.	2326	X	2326
16.	Сумарно, гривень	45659,38 грн	X	45659,38 грн

Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	19,63 грн	19,63 грн

2	Процедури організації виконання вимог регулювання	0.00 грн	0.00 грн
3	РАЗОМ (сума рядків: 1+2+3), гривень	19,63 грн	19,63 грн
4	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	526	526
5	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 3 x рядок 4), гривень	10325,38 грн.	10325,38 грн.
Сумарні витрати за альтернативами		Сума витрат, гривень	
Альтернатива 1.			
Витрати держави		Невиконання вимог законодавства	
Витрати с/г великого та середнього підприємництва		Витрати залишаються на існуючому рівні	
Витрати с/г малого підприємництва		Витрати залишаються на існуючому рівні	
Альтернатива 2.			
Витрати держави		Відсутні	
Витрати с/г великого та середнього підприємництва		10325,38 грн.	
Витрати с/г малого підприємництва		45659,38 грн.	

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1.	1	Така альтернатива не сприятиме

		досягненню цілей державного регулювання. Залишаються проблеми зазначені у Розділі 1 Аналізу.
Альтернатива 2.	4	Така альтернатива сприятиме досягненню цілей державного регулювання щодо: поступового цифрування адміністративних послуг із надання спеціальних дозволів на користування надрами; спрощення процедури отримання, продовження спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін; підвищення прозорості та оперативності вирішення завдань у сфері надрокористування; збільшення інвестиційної привабливості сфери надрокористування; наближення законодавства України до Європейського рівня.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 2.	Для держави: Поступове цифрування адміністративних послуг із надання спеціальних дозволів на користування надрами. Належне управління правами держави, а також забезпечення здійснення відповідного контролю.	Для держави: Відсутні Для суб'єктів господарювання: Прогнозуються витрати, пов'язані виключно з необхідністю ознайомитись з новими вимогами регулювання. А саме: 0,5 год на ознайомлення з нормативно-	Дана альтернатива забезпечує потреби у розв'язанні проблеми та досягнення встановлених цілей.

	Підвищення прозорості та оперативності вирішення завдань у сфері надрокористування. Збільшення інвестиційної привабливості сфери надрокористування. Наближення законодавства України до Європейського рівня. Для суб'єктів господарювання: Спрощення процедури отримання, продовження спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін. Забезпечення відкритості та прозорості у сфері надрокористування. Забезпечення прав та законних інтересів суб'єктів господарювання.	правовим актом.	
Альтернатива 1.	Для держави: Відсутні Для суб'єктів господарювання: Відсутні	Для держави: Відсутні Для суб'єктів господарювання: Витрати залишаться на існуючому рівні.	Така альтернатива не сприятиме досягненню цілей державного регулювання.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію
---------	---------------------------------	---

	альтернативи/причини відмови від альтернативи	запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1.	Переваги відсутні. Така альтернатива не сприятиме досягненню цілей державного регулювання. Залишаються проблеми, зазначені у Розділі 1 Аналізу.	Відсутні.
Альтернатива 2.	Така альтернатива досягнення цілей державного регулювання сприятиме відкритості та прозорості сфери надрокористування, наближенню законодавства України до Європейських стандартів та покращенню інвестиційних показників.	Ризик зовнішніх чинників на дію акта відсутній.

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми

Механізмом, який забезпечить розв’язання проблеми є прийняття регуляторного акта, що в свою чергу забезпечить:

подання надрокористувачем документів в електронній формі на отримання, продовження спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін;

електронну взаємодію між фізичними та юридичними особами, фізичними особами – підприємцями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування під час опрацювання документів на отримання, продовження спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін;

відкритість та прозорість сфери надрокористування;

конкурентність у сфері надрокористування.

1. Організаційні заходи для впровадження регулювання:

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно забезпечити погодження регуляторного акта із заінтересованими органами, подання на державну реєстрацію до Міністерства юстиції, інформування надрокористувачів про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення у засобах масової інформації та публікації в Офіційному віснику України.

Заходи, які необхідно здійснити суб’єктам господарської діяльності:

1) ознайомитися з вимогами регулювання (пошук та опрацювання регуляторного акта в мережі Інтернет).

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів на адміністрування регулювання органами виконавчої влади чи органами місцевого самоврядування.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Проведено розрахунок витрат на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва в межах даного аналізу.

Проведено розрахунок витрат суб'єктів малого (мікро) підприємництва в межах даного аналізу.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений строк з моменту набрання чинності, оскільки необхідність виконання положень регуляторного акта є постійною.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

1. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акта – не прогнозуються.

2. Кількість суб'єктів господарювання:

суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва – 526;

суб'єктів господарювання малого та мікро підприємництва – 2326.

3. Розмір коштів і час, які витрачаються суб'єктами господарювання у зв'язку із виконанням вимог акта – низький.

4. Розмір коштів, які витратимуться суб'єктом господарювання у зв'язку із виконанням вимог акта:

для одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва: 19,63 грн.

для одного суб'єкта господарювання малого та мікро підприємництва: 19,63 грн.

5. Кількість часу, який витратиметься суб'єктом господарювання у зв'язку із виконанням вимог акта:

для одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва: 0,5 год.

для одного суб'єкта господарювання малого та мікро підприємництва: 0,5 год.

6. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання і фізичних осіб – високий. Проект акта та відповідний аналіз регуляторного впливу оприлюднено на офіційному вебсайті Державної служби геології та надр України.

Після прийняття регуляторного акта він буде опублікований у Офіційному віснику України.

Додатковими показниками результативності запровадження регуляторного акта, виходячи з його цілей, слугуватимуть:

1. Кількість заяв, поданих в електронній формі з метою отримання, продовження спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін.
2. Кількість наданих спеціальних дозволів на користування надрами без проведення аукціону.
3. Кількість заяв, які надійшли через електронний кабінет надрокористувача з метою виставлення ділянок надр на аукціон.
4. Кількість отриманих спеціальних дозволів на користування надрами за результатами продажу їх на аукціоні шляхом проведення електронних торгів.
5. Кількість поданих через електронний кабінет надрокористувача форм звітності щодо обліку запасів корисних копалин (форми звітності № 5-ГР, № 6-ГР, № 7-ГР).

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься шляхом проведення базового, повторного та періодичного відстежень статистичних показників результативності акта, визначених під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Базове відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюватиметься після набрання ним чинності, оскільки для цього використовуватимуться виключно статистичні показники, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом. За результатами даного відстеження відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичне відстеження результативності цього регуляторного акта буде здійснюватися один раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

У разі надходження пропозицій та зауважень щодо вирішення неврегульованих або проблемних питань буде розглядатись необхідність внесення відповідних змін.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватись Державною службою геології та надр України шляхом розгляду пропозицій та зауважень, які надійдуть до нього.

**Голова Державної служби
геології та надр України**

Роман ОШМАХ

ПОВІДОМЛЕННЯ
про оприлюднення проєкту наказу Міністерства захисту довкілля та
природних ресурсів України «Про затвердження Порядку
функціонування електронного кабінету надрокористувача»

Функціонування електронного кабінету надрокористувача передбачено з метою адаптації національного законодавства до законодавства Європейського Союзу та дозволить здійснити поступове цифрування адміністративних послуг із надання спеціальних дозволів на користування надрами.

Проєктом наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Порядку функціонування електронного кабінету надрокористувача» визначено загальні засади функціонування електронного кабінету надрокористувача, створеного з метою реалізації надрокористувачами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування своїх прав та обов'язків, визначених Кодексом України про надра та іншими нормативно-правовими актами у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр.

Проєкт нормативно-правового акта розроблено, зокрема, з метою забезпечення подання заявниками документів в електронній формі для отримання, продовження спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін, а також електронної взаємодії між фізичними, юридичними особами, фізичними особами – підприємцями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування під час опрацювання таких документів.

Назва органу виконавчої влади, що розробив регуляторний акт
Державна служба геології та надр України.

Назва структурного підрозділу, що розробив регуляторний акт,
адреса та телефон

Департамент правового забезпечення Державної служби геології та надр України, 03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 16, тел. (044) 456-71-55, e-mail: geonadra@geomail.kiev.ua.

Проєкт акта та аналіз регуляторного впливу оприлюднено на офіційному вебсайті Державної служби геології та надр України (www.geo.gov.ua).

Зауваження та пропозиції до проєкту акта приймаються протягом місяця з дня його оприлюднення на вказану пошту та електронну адресу.

Голова Державної служби
геології та надр України

Роман ОШИМАХ

Оприлюднення проєктів регуляторних актів

2022

15.06.2022 [Проект наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Порядку функціонування електронного кабінету надокористувача»](#)

2021

[Порядок функціонування електронного кабінету надокористувача](#)

2020

[Аналіз регуляторного впливу до проєкту наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Порядку функціонування електронного кабінету надокористувача»](#)

2019

2018

[Повідомлення про оприлюднення проєкту наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження](#)

2017

[Порядку функціонування електронного кабінету надокористувача»](#)





МІНІСТЕРСТВО ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

_____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про затвердження Порядку функціонування електронного кабінету надрокористувача

Відповідно до статті 16 Кодексу України про надра, пункту 8 Порядку надання спеціальних дозволів на користування надрами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2011 року № 615 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 лютого 2020 року № 124), підпункту 122 пункту 4 і пункту 8 Положення про Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року № 614,

н а к а з у ю:

1. Затвердити Порядок функціонування електронного кабінету надрокористувача, що додається.

2. Департаменту з питань надрокористування та відновлення довкілля (Олександр ШУСТ) забезпечити подання цього наказу в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

Руслан СТРИЛЕЦЬ



UB
Держгеонадра
№291/03-1/2-22 від 17.06.2022
КЕП: Опімах Р. Є. 17.06.2022 12:30
58E2D9E7F900307B0400000012112D00EB339F00
2 00:00

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля
та природних ресурсів України

_____ 202_ року № _____

ПОРЯДОК

функціонування електронного кабінету надрокористувача

І. Загальні положення

1. Цим Порядком визначаються загальні засади функціонування електронного кабінету надрокористувача (далі – Електронний кабінет), створеного з метою реалізації заявниками/надрокористувачами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування своїх прав та обов’язків, визначених Кодексом України про надра та іншими нормативно-правовими актами у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

авторизація – електронна процедура встановлення рівня прав доступу користувачів Електронного кабінету до Електронного кабінету;

адміністратор Електронного кабінету — державне науково-виробниче підприємство «Державний інформаційний геологічний фонд України»;

автоматизоване робоче місце адміністратора Електронного кабінету – розділ Електронного кабінету, що забезпечує можливість опрацювання адміністратором Електронного кабінету в установленому законодавством порядку документів, поданих заявниками в електронній формі для отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами у межах



території України, її континентального шельфу та виключної (морської) економічної зони (далі – спеціальні дозволи на користування надрами), їх переоформлення, внесення до них змін, а також забезпечує реалізацію адміністратором Електронного кабінету інших функцій, визначених цим Порядком;

автоматизоване робоче місце надкористувача – розділ Електронного кабінету, що забезпечує подання заявниками документів в електронній формі для отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін, а також отримання інформації (відомостей та/або даних) про стан розгляду таких документів та результати їх розгляду;

автоматизоване робоче місце органу державної влади чи органу місцевого самоврядування – розділ Електронного кабінету, що забезпечує доступ органів державної влади та органів місцевого самоврядування до відповідних документів, поданих заявниками в електронній формі, з метою опрацювання та надання погодження/вмотивованої відмови в погодженні (пропозицій/зауважень) для отримання у визначених законодавством випадках та порядку спеціального дозволу на користування надрами, а також здійснення листування;

автоматизовані робочі місця співробітників Держгеонадр – розділ Електронного кабінету, що забезпечує опрацювання співробітниками Держгеонадр документів, поданих заявниками в електронній формі, для отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін;

база даних заяв на отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін – упорядкований набір структурованої інформації щодо поданих заяв на

отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін, яка формується, у тому числі, через Електронний кабінет автоматично або адміністратором Електронного кабінету;

база спеціальних дозволів на користування надрами – упорядкований набір структурованої інформації щодо спеціальних дозволів на користування надрами, яка формується, у тому числі, через Електронний кабінет автоматично або адміністратором Електронного кабінету;

Геоінформаційна система (ГІС) Електронного кабінету – система управління геопросторовими даними та асоційованими з ними цифровими даними, що забезпечує можливість їх використання, збереження, редагування, аналізу та відображення, у тому числі створення каталогу географічних координат кутових точок ділянки надр та координат водозабірних споруд шляхом побудови об'єктів на інтерактивній карті, перевірку коректності їх розташування під час створення заяви в електронній формі;

держатель Електронного кабінету – Держгеонадра;

Електронний кабінет – інформаційно-телекомунікаційна система, що забезпечує електронну форму взаємодії між фізичними, юридичними особами, фізичними особами – підприємцями, органами державної влади та органами місцевого самоврядування під час надання в установленому законодавством порядку спеціальних дозволів на користування надрами, продовження строку дії таких дозволів, їх переоформлення, внесення до них змін;

заявник – фізична особа, юридична особа, фізична особа – підприємець, яка подає документи в електронній формі для отримання, продовження строку дії спеціального дозволу на користування надрами, його переоформлення, внесення до нього змін;

користувач Електронного кабінету – фізична, юридична особа, фізична особа – підприємець, орган державної влади, орган місцевого самоврядування, яким в установленому законодавством порядку надано доступ до відповідних інформаційних ресурсів Електронного кабінету та які пройшли процедуру електронної ідентифікації/автентифікації;

методологічна помилка – невідповідність методології та/або алгоритмів роботи Електронного кабінету положенням законодавства у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр;

програмно-апаратна помилка – помилка, недолік або дефект у програмному забезпеченні або програмних складових частинах, програмно-апаратному устаткуванні, каналах зв'язку, функціонуванні засобів електронного підпису та/або печатки, які базуються на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, що призводить до неправильного або неочікуваного результату, або неочікуваної роботи чи унеможливорює роботу Електронного кабінету.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Кодексі України про надра, законах України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про національну інфраструктуру геопросторових даних», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», Порядку надання спеціальних дозволів на користування надрами, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2011 року № 615 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 лютого 2020 року № 124), Порядку проведення аукціонів з продажу спеціальних дозволів на користування надрами, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 993, та інших нормативно-правових актах у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр.

II. Функціонування Електронного кабінету

1. Метою створення та ведення Електронного кабінету є забезпечення подання заявниками документів в електронній формі для отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін, а також електронної взаємодії між фізичними, юридичними особами, фізичними особами – підприємцями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування під час опрацювання таких документів.

2. Взаємодія реалізується через:

портальне рішення для користувачів Електронного кабінету – заявників, які подають документи в електронній формі для отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін, робота в якому здійснюється онлайн (через мережу Інтернет у режимі реального часу);

портальне рішення для користувачів Електронного кабінету – органів державної влади, органів місцевого самоврядування;

інші засоби, бази даних, реєстри, що ведуться в електронному вигляді, інформаційні, телекомунікаційні, інформаційно-телекомунікаційні системи.

3. Подання заявником документів в електронній формі, необхідних для отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін здійснюється шляхом подання таким заявником інформації (відомостей та/або даних), що дозволяє Держгеонадрам отримувати такі документи через відповідні інформаційно-

телекомунікаційні системи або в автоматичному режимі шляхом електронної інформаційної взаємодії інформаційно-телекомунікаційних систем.

4. Створення, внесення, перегляд, надсилання, використання електронних документів, інформації (відомостей та/або даних) в Електронному кабінеті, внесення змін та доповнень до них здійснюється користувачами Електронного кабінету в межах повноважень, визначених законодавством.

5. Електронні документи, інформація (відомості та/або дані) створюються та вносяться до Електронного кабінету українською мовою. У разі коли використання літер української абетки призводить до спотворення інформації, можуть використовуватися латинські літери, розділові знаки та символи, арабські та римські цифри.

6. Подання документів в електронній формі з метою отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін здійснюється заявниками за допомогою автоматизованого робочого місця надкористувача. Опрацювання таких документів здійснюється за допомогою автоматизованих робочих місць адміністратора Електронного кабінету та автоматизованих робочих місць співробітників Держгеонадр.

7. Доступ до Електронного кабінету надається користувачам Електронного кабінету після проходження процедури електронної ідентифікації/автентифікації в установленому законодавством порядку.

8. Перелік документів, що подаються заявником через Електронний кабінет з метою отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін без проведення аукціону визначено Порядком надання спеціальних дозволів на користування надрами, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2011 року № 615 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 лютого 2020 року № 124).

9. Перелік документів, що подаються заявником через Електронний кабінет з метою отримання спеціальних дозволів на користування надрами шляхом проведення електронних торгів визначено Порядком проведення аукціонів з продажу спеціальних дозволів на користування надрами, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 993.

10. Функціональними можливостями Електронного кабінету забезпечується:

1) доступ користувачів Електронного кабінету до Електронного кабінету після проходження процедури електронної ідентифікації/автентифікації в установленому законодавством порядку, у тому числі з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, електронного підпису та/або печатки, що базуються на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа;

2) можливість завантаження, створення та подання, а також автоматична реєстрація електронних документів, необхідних для отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін;

3) отримання інформації (відомостей та/або даних) про стан розгляду електронних документів та результати їх розгляду;

4) внесення/зміна інформації про себе під час подання відповідних даних;

5) можливість створення, збирання, одержання, зберігання, використання, поширення, охорони, захисту інформації (відомостей та/або даних), а також створення, оброблення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання електронних документів у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр;

6) автоматизація процесів створення, збирання, одержання, зберігання, використання, поширення, охорони, захисту інформації (відомостей та/або даних), а також створення, оброблення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання електронних документів у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр;

7) отримання, опрацювання та розгляд електронних документів з автоматичною фіксацією часу надсилання та часу отримання, а також цілісність і достовірність електронних документів;

8) автоматизована фіксація всіх дій користувачів Електронного кабінету;

9) об'єктивність, актуальність, достовірність, повнота та захищеність інформації (відомостей та/або даних), які містяться в Електронному кабінеті, від несанкціонованих змін;

10) проведення автоматичного аналізу внесеної/створеної інформації (відомостей та/або даних) щодо її відповідності вимогам законодавства у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр, відповідності формату, логічності та достовірності;

11) здійснення автоматичного контролю за наповненістю та підтвердженням цілісності електронних документів;

12) управління правами доступу до інформації (відомостей та/або даних), що міститься в електронних документах;

13) доступність інформації (відомостей та/або даних) для користувачів Електронного кабінету з інвалідністю, зокрема для осіб з порушеннями зору, слуху, опорно-рухового апарату, мовлення та інтелектуального розвитку, а також з різними комбінаціями порушень;

14) здійснення пошуку та перегляду інформації (відомостей та/або даних) в Електронному кабінеті з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

15) збереження, автоматичне резервування і відновлення інформації (відомостей та/або даних), що внесена до Електронного кабінету, забезпечення безперебійного доступу до Електронного кабінету;

16) можливість використання для внесення та систематизації інформації (відомостей та/або даних) відповідних класифікаторів, довідників, словників та баз даних, які ведуться державним науково-виробничим підприємством «Державний інформаційний геологічний фонд України», центральними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

17) автоматичне відображення статусу спеціального дозволу на користування надрами в базі спеціальних дозволів на користування надрами;

18) надання витягу з бази спеціальних дозволів на користування надрами про стан дії спеціального дозволу на користування надрами;

19) відображення в Геоінформаційній системі (ГІС) Електронного кабінету контурів ділянок надр, щодо яких надано спеціальні дозволи на користування надрами, подані заяви для отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін, контурів ділянок надр, дозволи на користування якими виставлено на аукціон з продажу спеціальних дозволів на користування надрами, контурів ділянок надр,

щодо яких оголошено конкурс на укладення угод про розподіл продукції, контурів планів підрахунку запасів корисних копалин, об'єктів природно-заповідного фонду, контурів ділянок надр, стосовно яких отримано відповідний висновок з оцінки впливу на довкілля тощо;

20) подання інформації держателю Електронного кабінету про усунення порушень, встановлених у приписах та виявлених під час здійснення заходів з державного контролю за проведенням робіт з геологічного вивчення та раціонального і ефективного використання надр;

21) подання щорічної звітності щодо стану виконання програми робіт, яка є додатком до угоди про умови користування надрами, форма якої затверджена наказом Державної служби геології та надр України 22 серпня 2013 року № 433;

22) можливість створення та подання надрокористувачами в установленому законодавством порядку переліку об'єктів робіт та досліджень з геологічного вивчення надр за формою № 3-гр згідно з додатком до Порядку державної реєстрації робіт і досліджень, пов'язаних із геологічним вивченням надр, затвердженого наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 14 червня 2013 року № 263, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 липня 2013 року за № 1157/23689;

23) можливість створення та подання надрокористувачами в установленому законодавством порядку форми звітності № 5-ГР (тверді горючі, металічні та неметалічні корисні копалини) (річна) «Звітний баланс запасів корисних копалин за 20 ____ рік», затвердженої наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 14 березня 2016 року № 97, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 травня 2016 року за № 789/28919;

24) можливість створення та подання надрокористувачами в установленому законодавством порядку форми звітності № 6-ГР (нафта, природний газ, конденсат, етан, пропан, бутани, гелій) (річна) «Звітний баланс запасів корисних

копалин за 20 ____ рік», затвердженої наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 14 березня 2016 року № 97, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 травня 2016 року за № 789/28919;

25) можливість створення та подання надкористувачами в установленому законодавством порядку форми звітності № 7-ГР (підземні води) (річна) «Звітний баланс використання підземних вод за 20 ____ рік», затвердженої наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 14 березня 2016 року № 97, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 травня 2016 року за № 789/28919;

26) інші функціональні можливості Електронного кабінету, визначені законодавством.

11. Функціонування Електронного кабінету забезпечує сумісність та електронну інформаційну взаємодію у режимі реального часу з електронними інформаційними системами та мережами, що становлять інформаційні ресурси органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

12. Електронна інформаційна взаємодія Електронного кабінету з іншими державними електронними інформаційними ресурсами та мережами здійснюється через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до Порядку організації електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 357.

13. Подання каталогу географічних координат кутових точок ділянок надр та каталогу географічних координат водозабірних споруд з контуру разом

із заявою для отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін здійснюється шляхом заповнення заявником відповідного розділу Електронного кабінету або за допомогою Геоінформаційної системи (ГІС) Електронного кабінету, що дозволяє визначати та формувати кутові точки ділянки надр (точки для водозаборів) відповідно до контуру, побудованого заявником за допомогою програмного забезпечення Електронного кабінету.

14. Електронний кабінет є функціональним модулем Єдиної екологічної платформи «ЕкоСистема», що діє відповідно до Положення про Єдину екологічну платформу «ЕкоСистема», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1065.

15. Доступ до Електронного кабінету здійснюється через Єдиний державний веб-портал електронних послуг та офіційний вебсайт Держгеонадр.

16. Електронний кабінет функціонує у цілодобовому режимі, крім випадків проведення планових та позапланових профілактичних та/або технічних робіт, пов'язаних з усуненням технічних та/або методологічних помилок чи технічного збою в роботі, тривалість проведення яких визначається адміністратором Електронного кабінету за умови попередньої письмової згоди держателя Електронного кабінету.

Інформація про проведення профілактичних та/або технічних робіт з підтримки Електронного кабінету оприлюднюється на офіційному вебсайті Держгеонадр за три календарних дні до дати проведення таких робіт (за умови попередньої письмової згоди держателя Електронного кабінету), крім випадків,

коли через терміновість проведення таких робіт своєчасне попередження неможливе, про що надсилається відповідне повідомлення.

Тривалість проведення технічного обслуговування встановлюється адміністратором Електронного кабінету, з урахуванням вимог законодавства стосовно порядку та строків надання спеціальних дозволів на користування надрами, та оприлюднюється на офіційному вебсайті Держгеонадр.

Проведення профілактичних та/або планових технічних робіт з підтримки Електронного кабінету, крім усунення технічних та/або методологічних помилок, які блокують роботу Електронного кабінету, з 8-ої до 20-ої години у робочі дні забороняється.

17. Захист інформації, що міститься в Електронному кабінеті, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» та забезпечується на підставі комплексної системи захисту інформації з підтвердженою в установленому законодавством порядку відповідністю.

18. Обробка персональних даних, що міститься в Електронному кабінеті, здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

III. Усунення помилок в роботі Електронного кабінету

1. У разі виявлення користувачем Електронного кабінету програмно-апаратної та/або методологічної помилки в роботі Електронного кабінету він має право надіслати повідомлення через портальне рішення Електронного

кабінету для надання пропозиції/зауважень про виявлену програмно-апаратну та/або методологічну помилку адміністратору Електронного кабінету.

2. У разі виявлення програмно-апаратної та/або методологічної помилки або надходження повідомлення про неї адміністратор Електронного кабінету зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дня, наступного за днем виявлення помилки або отримання відповідного повідомлення від користувача Електронного кабінету провести перевірку наявності програмно-апаратної та/або методологічної помилки та повідомити користувача та держателя Електронного кабінету на адресу електронної пошти або в інший спосіб про підтвердження або спростування наявності відповідної помилки.

Якщо адміністратор Електронного кабінету підтверджує наявність програмно-апаратної та/або методологічної помилки, він зобов'язаний забезпечити усунення такої помилки у строк, що визначається ним з урахуванням технічної можливості її усунення.

Про усунення програмно-апаратної та/або методологічної помилки адміністратор Електронного кабінету протягом трьох робочих днів повідомляє користувача та держателя Електронного кабінету на адресу електронної пошти або в інший спосіб.

3. На період усунення програмно-апаратної та/або методологічної помилки та проведення профілактичних та/або технічних робіт з підтримки Електронного кабінету зупиняється перебіг строків звернення, поданого в електронній формі, для отримання адміністративних послуг та строків надання таких послуг. Після усунення помилок перебіг строків продовжується з урахування часу, що минув до його зупинення.

IV. Надсилання електронних документів/відомостей, повідомлень та ознайомлення з електронними документами/відомостями, повідомленнями за допомогою Електронного кабінету

1. З дня авторизації заявника в Електронному кабінеті та подання ним документів в електронній формі для отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін опрацювання таких документів здійснюється через Електронний кабінет, якщо інше не визначено законодавством.

2. Якщо орган державної влади чи орган місцевого самоврядування, погодження (пропозиції/зауваження) яких необхідні для отримання у визначених законодавством випадках та порядку спеціального дозволу на користування надрами, не авторизовані в Електронному кабінеті, Держгеонадра направляє до таких органів рекомендований лист з інформацією про необхідність відповідної авторизації.

3. Опрацювання органами, зазначеними в пункті 2 цього розділу, відповідних документів, поданих заявниками через Електронний кабінет, здійснюється з дати отримання рекомендованого листа Держгеонадр про необхідність авторизації.

4. Протягом п'яти робочих днів з дня видачі надрокористувачу спеціального дозволу на користування надрами, як оформленого результату надання адміністративної послуги, держатель Електронного кабінету через портальне рішення Електронного кабінету надсилає адміністратору Електронного кабінету відповідне повідомлення разом зі сканованими копіями

спеціального дозволу на користування надрами, угоди про умови користування надрами та додатків до неї.

Протягом п'яти робочих днів з дня отримання зазначеного в абзаці першому цього пункту повідомлення та доданих до нього документів адміністратор Електронного кабінету розміщує відповідну інформацію в базі заяв на отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін та в базі даних спеціальних дозволів на користування надрами.

5. Електронний документ, інформація (відомості та/або дані), надіслані до Електронного кабінету, вважаються отриманими, якщо вони сформовані з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» і є доступними в Електронному кабінеті. Сповіщення про надходження електронного документа відправляється автоматично програмними засобами Електронного кабінету на адресу електронної пошти користувача Електронного кабінету.

6. Датою отримання електронного документа, інформації (відомостей та/або даних) є дата, зазначена у повідомленні про доставку. У разі коли доставка електронного документа, інформації (відомостей та/або даних) відбулася у неробочий час робочого дня або у неробочий день, датою їх отримання користувачем Електронного кабінету вважається наступний робочий день. Якщо доставка відбулася у вихідний чи святковий день, датою отримання електронного документа, інформації (відомостей та/або даних) користувачем Електронного кабінету вважається перший робочий день, що настає за вихідним або святковим днем.

7. Програмними засобами Електронного кабінету автоматично вносяться до журналу всіх дій та/або подій всі дії та/або події, що здійснюються в Електронному кабінеті, зокрема внесення дати і часу створення, завантаження, надсилання, отримання електронних документів, інформації (відомостей та/або даних), з ідентифікацією відправника та отримувача і будь-якої зміни та видалення даних, доступних в електронній системі, за допомогою кваліфікованої електронної позначки часу.

8. Журнал всіх дій та/або подій, що здійснюються в Електронному кабінеті, зберігається безстроково (крім випадків, коли законодавством встановлений інший строк зберігання даних). Інформація, що міститься в журналі, може бути отримана через Електронний кабінет у формі електронного документа.

9. Для забезпечення контролю за роботою та адміністрування Електронного кабінету адміністратору Електронного кабінету надається право перегляду журналу всіх дій та/або подій, що відбуваються в Електронному кабінеті, включаючи фіксацію дати і часу відправлення, отримання документів через Електронний кабінет та будь-якої зміни даних, доступних в Електронному кабінеті, за допомогою кваліфікованої електронної позначки часу.

10. Користувачу Електронного кабінету надається право перегляду журналу всіх дій та/або подій щодо поданих та отриманих ним електронних документів, інформації (відомостей та/або даних), які відбуваються в Електронному кабінеті, включаючи, зокрема, фіксацію дати і часу відправлення, отримання документів, інформації (відомостей та/або даних) через Електронний

кабінет та будь-якої зміни даних, доступних в Електронному кабінеті, за допомогою кваліфікованої електронної позначки часу.

**Директор Департаменту з питань
надрокористування та
відновлення довкілля**



Олександр ШУСТ

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проєкту наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України
«Про затвердження Порядку функціонування електронного кабінету
надрокористувача»

I. Визначення проблеми

Відповідно до частини п'ятої статті 16 Кодексу України про надра спеціальні дозволи на користування надрами надаються переможцям аукціонів, крім випадків, визначених Кабінетом Міністрів України, центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр, або Радою міністрів Автономної Республіки Крим щодо розробки родовищ корисних копалин місцевого значення на території Автономної Республіки Крим. Порядок проведення аукціонів з продажу спеціальних дозволів на користування надрами та порядок їх надання встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Так, питання надання спеціальних дозволів на користування надрами у межах території України, її континентального шельфу та виключної (морської) економічної зони, а також визначення процедури продовження строку дії, переоформлення, поновлення дії, зупинення дії чи анулювання дозволу та внесення до нього змін врегульовано Порядком надання спеціальних дозволів на користування надрами, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2011 року № 615 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 лютого 2020 року № 124).

Процедуру продажу на аукціоні шляхом проведення електронних торгів спеціального дозволу на користування надрами у межах території України, її континентального шельфу та виключної (морської) економічної зони визначено Порядком проведення аукціонів з продажу спеціальних дозволів на користування надрами, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 993.

Відповідно до частини другої статті 16 Кодексу України про надра подання документів на отримання, продовження спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін (у тому числі до програми робіт) здійснюються заявником у паперовій або електронній формі через спеціальний електронний кабінет, який формує та веде центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр, на його офіційному веб-сайті у мережі Інтернет.

Зазначені зміни до Кодексу України про надра внесені згідно із Законом України від 19 грудня 2019 року № 402-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення законодавства про видобуток бурштину та інших корисних копалин».

Вказана норма передбачена пунктом 8 Порядку надання спеціальних дозволів на користування надрами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2011 року № 615 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 лютого 2020 року № 124), відповідно до якого для отримання дозволу без проведення аукціону заявник подає органам з питань надання дозволу заяву разом з документами, зазначеними у додатку 1, у паперовій та електронній формі. В електронній формі заява та документи подаються через електронний кабінет надрокористувача. Порядок функціонування електронного кабінету надрокористувача затверджується Мінловкіп'ям



Друге і третє речення абзацу пункту 8 набирають чинності одночасно з Порядком функціонування електронного кабінету надрокористувача (пункт 2 постанови Кабінету Міністрів України від 19 лютого 2020 року № 124 «Про внесення змін до Порядку надання спеціальних дозволів на користування надрами»).

Згідно з пунктом 33 Порядку проведення аукціонів з продажу спеціальних дозволів на користування надрами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 993, видача дозволу та угоди про умови користування надрами здійснюється протягом 30 робочих днів відповідно до умов договору купівлі-продажу дозволу (у разі укладення договору з відкладальною обставиною – протягом 30 календарних днів з дня її настання) за результатами аукціону на підставі звернення переможця в приміщенні Держгеонадр переможцю або його представнику, уповноваженому на підписання угоди про умови користування надрами та отримання дозволу та угоди. Звернення подається в паперовій або електронній формі. В електронній формі звернення подається через електронний кабінет надрокористувача.

З метою забезпечення належного виконання вимог законодавства, здійснення поступового цифрування адміністративних послуг із надання спеціальних дозволів на користування надрами, підвищення прозорості та оперативності вирішення завдань, пов'язаних із надрокористуванням, залучення інвестицій у видобувну галузь України та мінімізації корупційних ризиків у сфері надрокористування Міндовкіллям разом з Держгеонадрами розроблено проєкт наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Порядку функціонування електронного кабінету надрокористувача».

Проєктом акта пропонується затвердити Порядок функціонування електронного кабінету надрокористувача, який визначає загальні засади функціонування електронного кабінету надрокористувача, процедуру ідентифікації/автентифікації користувачів згаданого електронного кабінету, електронної взаємодії між фізичними та юридичними особами, фізичними особами – підприємцями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування з метою виконання визначених законодавством завдань у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр.

Метою створення та ведення електронного кабінету надрокористувача є забезпечення подання заявниками документів в електронній формі на отримання, продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін, а також електронна взаємодія між фізичними та юридичними особами, фізичними особами – підприємцями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування під час опрацювання таких документів.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	-	+
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання (у тому числі суб'єкти малого підприємництва)	+	-

Врегулювання зазначених проблемних питань не може бути здійснено за допомогою:

ринкових механізмів, оскільки такі питання регулюються виключно нормативно-правовими актами;

діючих регуляторних актів, оскільки чинним законодавством порушені питання не врегульовані.

II. Цілі державного регулювання

Основними цілями державного регулювання є:

поступове цифрування адміністративних послуг із надання спеціальних дозволів на користування надрами;

спрощення процедури отримання, продовження спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін;

підвищення прозорості та оперативності вирішення завдань у сфері надрокористування;

збільшення інвестиційної привабливості сфери надрокористування;

наближення законодавства України до Європейського рівня.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1.	Залишення чинного регулювання. Збереження ситуації, яка існує на цей час, на жаль, не вирішує проблему, зазначену у розділі I аналізу, а також не забезпечує досягнення цілей державного регулювання, передбачених у розділі II аналізу.
Альтернатива 2.	Прийняття наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Порядку функціонування електронного кабінету надрокористувача». Затвердження Порядку функціонування електронного кабінету надрокористувача забезпечить подання надрокористувачем документів в електронній формі на отримання, продовження спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін, а також електронну взаємодію між фізичними та юридичними особами, фізичними особами – підприємцями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування під час опрацювання таких документів.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1.	Відсутні.	Невиконання вимог законодавства.
Альтернатива 2.	Поступове цифрування адміністративних послуг із надання спеціальних дозволів на користування надрами; Належне управління правами держави, а також забезпечення здійснення відповідного контролю. Підвищення прозорості та оперативності вирішення завдань у сфері надрокористування. Збільшення інвестиційної привабливості сфери надрокористування. Наближення законодавства України до Європейського рівня.	Відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1.	-	-
Альтернатива 2.	-	-

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі*	Середні*	Малі*	Мікро*	Разом*
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	54	472	585	1741	2852
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	1,89	16,54	20,51	61,04	100

**Державна служба статистики України.*

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1.	Відсутні.	Витрати залишаються на існуючому рівні.
Альтернатива 2.	Спрощення процедури отримання, продовження спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін. Забезпечення відкритості та прозорості у сфері надрокористування. Забезпечення прав та законних інтересів суб'єктів господарювання.	Прогнозуються витрати, пов'язані виключно з необхідністю ознайомитись з новими вимогами регулювання. А саме: 0,5 год на ознайомлення з нормативно-правовим актом.

ТЕСТ 1

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро – та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання для суб'єктів малого підприємництва та визначення переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником з 18.10.2021 по 04.11.2021.

Порядковий номер	Вид консультацій	Кількість учасників консультацій	Основні результати консультацій
1.	Телефонні консультації із суб'єктами підприємницької діяльності – надрокористувачами.	5	Регулювання сприймається. Отримано інформацію щодо переліку процедур, які необхідно виконати у зв'язку із запровадженням нових вимог регулювання: ознайомитися з новими вимогами регулювання – 0,5 год.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва:

кількість суб'єктів малого (мікро) підприємництва, на яких поширюється регулювання: 2326.

питома вага суб'єктів малого (мікро) підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 81,5 %.

3. Розрахунок витрат суб'єкта малого підприємництва на виконання вимог регулювання.

У розрахунку вартості 1 години роботи використано вартість 1 години роботи, яка відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік», з 1 січня 2022 року становить – 39,26 гривні.

Первинна інформація про вимоги регулювання може бути отримана за результатами пошуку проєкту наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Порядку функціонування електронного кабінету надрокористувача» на офіційному вебсайті Державної служби геології та надр України.

Інформація про розмір часу, який витрачається суб'єктами на отримання зазначеної інформації, є оціночною.

Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1.	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	-	-	-
2.	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	-	-	-
3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	-	-	-

4.	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	-	-	-
5.	Інші процедури:	-	-	-
6.	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>	-	-	-
7.	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць.	-	-	-
8.	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)</i>	-	-	-
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання				
9.	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу на отримання інформації про регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм</i>	0,5 год. (час, який витрачається с/г на пошук нормативно-правового акту в мережі Інтернет та ознайомленн я з ним; за результатами консультацій) X 39,26 грн. = 19,63 грн.	0,00 (суб'єкт повинен виконувати вимоги регулювання лише в перший рік)	0,00 грн.

10.	Процедури організації виконання вимог регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур</i>	0,00	0,00	0,00
11.	Процедури офіційного звітування.	0,00	0,00	0,00
12.	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0,00	0,00	0,00
13.	Інші процедури:			
14.	Разом, гривень	19,63 грн	X	19,63 грн
15.	Кількість суб'єктів малого підприємства, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць.	2326	X	2326
16.	Сумарно, гривень	45659,38 грн	X	45659,38 грн

Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	19,63 грн	19,63 грн

2	Процедури організації виконання вимог регулювання	0.00 грн	0.00 грн
3	РАЗОМ (сума рядків: 1+2+3), гривень	19,63 грн	19,63 грн
4	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	526	526
5	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 3 x рядок 4), гривень	10325,38 грн.	10325,38 грн.
Сумарні витрати за альтернативами		Сума витрат, гривень	
Альтернатива 1.			
Витрати держави		Невиконання вимог законодавства	
Витрати с/г великого та середнього підприємництва		Витрати залишаються на існуючому рівні	
Витрати с/г малого підприємництва		Витрати залишаються на існуючому рівні	
Альтернатива 2.			
Витрати держави		Відсутні	
Витрати с/г великого та середнього підприємництва		10325,38 грн.	
Витрати с/г малого підприємництва		45659,38 грн.	

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1.	1	Така альтернатива не сприятиме

		досягненню цілей державного регулювання. Залишаються проблеми зазначені у Розділі 1 Аналізу.
Альтернатива 2.	4	Така альтернатива сприятиме досягненню цілей державного регулювання щодо: поступового цифрування адміністративних послуг із надання спеціальних дозволів на користування надрами; спрощення процедури отримання, продовження спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін; підвищення прозорості та оперативності вирішення завдань у сфері надрокористування; збільшення інвестиційної привабливості сфери надрокористування; наближення законодавства України до Європейського рівня.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 2.	Для держави: Поступове цифрування адміністративних послуг із надання спеціальних дозволів на користування надрами. Належне управління правами держави, а також забезпечення здійснення відповідного контролю.	Для держави: Відсутні Для суб'єктів господарювання: Прогнозуються витрати, пов'язані виключно з необхідністю ознайомитись з новими вимогами регулювання. А саме: 0,5 год на ознайомлення з нормативно-	Дана альтернатива забезпечує потреби у розв'язанні проблеми та досягнення встановлених цілей.

	Підвищення прозорості та оперативності вирішення завдань у сфері надрокористування. Збільшення інвестиційної привабливості сфери надрокористування. Наближення законодавства України до Європейського рівня. Для суб'єктів господарювання: Спрощення процедури отримання, продовження спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін. Забезпечення відкритості та прозорості у сфері надрокористування. Забезпечення прав та законних інтересів суб'єктів господарювання.	правовим актом.	
Альтернатива 1.	Для держави: Відсутні Для суб'єктів господарювання: Відсутні	Для держави: Відсутні Для суб'єктів господарювання: Витрати залишаться на існуючому рівні.	Така альтернатива не сприятиме досягненню цілей державного регулювання.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію
---------	---------------------------------	---

	альтернативи/причини відмови від альтернативи	запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1.	Переваги відсутні. Така альтернатива не сприятиме досягненню цілей державного регулювання. Залишаються проблеми, зазначені у Розділі 1 Аналізу.	Відсутні.
Альтернатива 2.	Така альтернатива досягнення цілей державного регулювання сприятиме відкритості та прозорості сфери надрокористування, наближенню законодавства України до Європейських стандартів та покращенню інвестиційних показників.	Ризик зовнішніх чинників на дію акта відсутній.

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми

Механізмом, який забезпечить розв’язання проблеми є прийняття регуляторного акта, що в свою чергу забезпечить:

подання надрокористувачем документів в електронній формі на отримання, продовження спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін;

електронну взаємодію між фізичними та юридичними особами, фізичними особами – підприємцями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування під час опрацювання документів на отримання, продовження спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін;

відкритість та прозорість сфери надрокористування;

конкурентність у сфері надрокористування.

1. Організаційні заходи для впровадження регулювання:

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно забезпечити погодження регуляторного акта із заінтересованими органами, подання на державну реєстрацію до Міністерства юстиції, інформування надрокористувачів про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення у засобах масової інформації та публікації в Офіційному віснику України.

Заходи, які необхідно здійснити суб’єктам господарської діяльності:

1) ознайомитися з вимогами регулювання (пошук та опрацювання регуляторного акта в мережі Інтернет).

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів на адміністрування регулювання органами виконавчої влади чи органами місцевого самоврядування.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Проведено розрахунок витрат на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва в межах даного аналізу.

Проведено розрахунок витрат суб'єктів малого (мікро) підприємництва в межах даного аналізу.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений строк з моменту набрання чинності, оскільки необхідність виконання положень регуляторного акта є постійною.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

1. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акта – не прогножуються.

2. Кількість суб'єктів господарювання:

суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва – 526;

суб'єктів господарювання малого та мікро підприємництва – 2326.

3. Розмір коштів і час, які витрачаються суб'єктами господарювання у зв'язку із виконанням вимог акта – низький.

4. Розмір коштів, які витратимуться суб'єктом господарювання у зв'язку із виконанням вимог акта:

для одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва: 19,63 грн.

для одного суб'єкта господарювання малого та мікро підприємництва: 19,63 грн.

5. Кількість часу, який витратиметься суб'єктом господарювання у зв'язку із виконанням вимог акта:

для одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва: 0,5 год.

для одного суб'єкта господарювання малого та мікро підприємництва: 0,5 год.

6. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання і фізичних осіб – високий. Проект акта та відповідний аналіз регуляторного впливу оприлюднено на офіційному вебсайті Державної служби геології та надр України.

Після прийняття регуляторного акта він буде опублікований у Офіційному віснику України.

Додатковими показниками результативності запровадження регуляторного акта, виходячи з його цілей, слугуватимуть:

1. Кількість заяв, поданих в електронній формі з метою отримання, продовження спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін.
2. Кількість наданих спеціальних дозволів на користування надрами без проведення аукціону.
3. Кількість заяв, які надійшли через електронний кабінет надрокористувача з метою виставлення ділянок надр на аукціон.
4. Кількість отриманих спеціальних дозволів на користування надрами за результатами продажу їх на аукціоні шляхом проведення електронних торгів.
5. Кількість поданих через електронний кабінет надрокористувача форм звітності щодо обліку запасів корисних копалин (форми звітності № 5-ГР, № 6-ГР, № 7-ГР).

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься шляхом проведення базового, повторного та періодичного відстежень статистичних показників результативності акта, визначених під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Базове відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюватиметься після набрання ним чинності, оскільки для цього використовуватимуться виключно статистичні показники, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом. За результатами даного відстеження відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичне відстеження результативності цього регуляторного акта буде здійснюватися один раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

У разі надходження пропозицій та зауважень щодо вирішення неврегульованих або проблемних питань буде розглядатись необхідність внесення відповідних змін.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватись Державною службою геології та надр України шляхом розгляду пропозицій та зауважень, які надійдуть до нього.

**Голова Державної служби
геології та надр України**

Роман ОПІМАХ

Оприлюднення проєктів регуляторних актів

2022

15.06.2022 [Проект наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Порядку функціонування електронного кабінету надокористувача»](#)

2021

[Порядок функціонування електронного кабінету надокористувача](#)

2020

[Аналіз регуляторного впливу до проєкту наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Порядку функціонування електронного кабінету надокористувача»](#)

2019

2018

[Повідомлення про оприлюднення проєкту наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Порядку функціонування електронного кабінету надокористувача»](#)

2017



ПОВІДОМЛЕННЯ
про оприлюднення проєкту наказу Міністерства захисту довкілля та
природних ресурсів України «Про затвердження Порядку
функціонування електронного кабінету надрокористувача»

Функціонування електронного кабінету надрокористувача передбачено з метою адаптації національного законодавства до законодавства Європейського Союзу та дозволить здійснити поступове цифрування адміністративних послуг із надання спеціальних дозволів на користування надрами.

Проєктом наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Порядку функціонування електронного кабінету надрокористувача» визначено загальні засади функціонування електронного кабінету надрокористувача, створеного з метою реалізації надрокористувачами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування своїх прав та обов'язків, визначених Кодексом України про надра та іншими нормативно-правовими актами у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр.

Проєкт нормативно-правового акта розроблено, зокрема, з метою забезпечення подання заявниками документів в електронній формі для отримання, продовження спеціальних дозволів на користування надрами, їх переоформлення, внесення до них змін, а також електронної взаємодії між фізичними, юридичними особами, фізичними особами – підприємцями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування під час опрацювання таких документів.

Назва органу виконавчої влади, що розробив регуляторний акт
Державна служба геології та надр України.

Назва структурного підрозділу, що розробив регуляторний акт,
адреса та телефон

Департамент правового забезпечення Державної служби геології та надр України, 03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 16, тел. (044) 456-71-55, e-mail: geonadra@geomail.kiev.ua.

Проєкт акта та аналіз регуляторного впливу оприлюднено на офіційному вебсайті Державної служби геології та надр України (www.geo.gov.ua).

Зауваження та пропозиції до проєкту акта приймаються протягом місяця з дня його оприлюднення на вказану пошту та електронну адресу.

Голова Державної служби
геології та надр України

Роман ОПІМАХ

