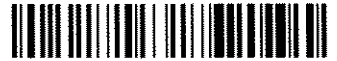




арк.1



## ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ГЕОЛОГІЇ ТА НАДР УКРАЇНИ (Держгеонадра)

03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 16, тел.: (044) 536-13-18, (044) 536-13-17, факс: (044) 456-71-45, e-mail: geonadra@geomail.kiev.ua

№ \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

**Державна регуляторна служба  
України**

Державна служба геології та надр України відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» надсилає на погодження розроблений Держгеонадрами та підписаний Міністром захисту довкілля та природних ресурсів України проєкт наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про функціонування Державного сховища геологічної інформації та кам'яного матеріалу».

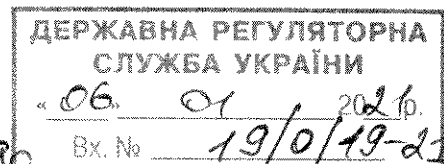
Просимо опрацювати та погодити проєкт акта у п'ятиденний строк.

Додатки:

1. Проєкт наказу на 15 арк.
2. Аркуш погодження на 1 арк.
3. Аналіз регуляторного впливу 13 арк.
4. Повідомлення про оприлюднення на 2 арк.

Голова

**Роман ОШИМАХ**







# МІНІСТЕРСТВО ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Київ

№ \_\_\_\_\_

### **Про функціонування Державного сховища геологічної інформації та кам'яного матеріалу**

Відповідно до пункту 3 Порядку розпорядження геологічною інформацією, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 р. № 939, підпункту 122 пункту 4 та пункту 8 Положення про Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 614,

#### **н а к а з у ю:**

1. Затвердити такі, що додаються:

Порядок функціонування Державного сховища геологічної інформації та кам'яного матеріалу;

Порядок передачі первинної геологічної інформації та кам'яного матеріалу до Державного сховища геологічної інформації та кам'яного матеріалу.

2. Департаменту з питань надрокористування та відновлення довкілля (Олександр ШУСТ) забезпечити подання цього наказу в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.



UB  
Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України  
КЕП: Абрамовський Р. Р. 30.12.2020 16:45  
58E2D9E7F900307B040000001E6B2F00C0608500

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Міністр**

**Роман АБРАМОВСЬКИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

№ \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**функціонування Державного сховища геологічної інформації**  
**та кам'яного матеріалу**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізм функціонування Державного сховища геологічної інформації та кам'яного матеріалу (далі – Сховище) в процесі прийняття, зберігання, надання у користування первинної геологічної інформації, отриманої за рахунок коштів державного бюджету, а також створеної за власні кошти юридичних та фізичних осіб, окрім первинної геологічної інформації, яка відноситься до геологічної інформації з обмеженим доступом та/або підпадає під дію Закону України «Про державну таємницю» та Закону України «Про санкції».

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

адміністратор Сховища – визначені Держгеонадрами підприємства, установи, організації, що входять до сфери її управління, та господарські товариства, повноваження з управління корпоративними правами держави щодо яких здійснює Держгеонадра;

Державне сховище геологічної інформації та кам'яного матеріалу – спеціально обладнане місце зберігання первинної геологічної інформації, що є державною та приватною власністю з метою її збереження, узагальнення та проведення геолого-геофізичних та лабораторних досліджень;

держатель Сховища – Держгеонадра.



Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Порядку розпорядження геологічною інформацією, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 року № 939, та інших нормативно-правових актах у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр.

3. Первинна геологічна інформація, створена (придбана) за кошти державного бюджету, є державною власністю.

4. Геологічна інформація, створена (придбана) за власні кошти юридичних та фізичних осіб, є їх власністю.

## **II. Обов'язки держателя Сховища**

1. Організовує інвентаризацію геологічної інформації, що є державною власністю та внесення відомостей про таку інформацію до каталогу відомостей про геологічну інформацію.

2. Визначає та змінює адміністратора Сховища, місця зберігання первинної геологічної інформації, що є державною власністю.

3. Оприлюднює на своєму офіційному вебсайті правила доступу до геологічної інформації, що є державною власністю, та знаходиться на зберіганні у Сховищі відповідно до законодавства.

## **III. Обов'язки адміністратора Сховища**

1. Виконання функцій із прийняття на зберігання та зберігання первинної геологічної інформації та кам'яного матеріалу, забезпечення функціонування Сховища, надання у користування первинної геологічної інформації та кам'яного матеріалу покладається на адміністратора Сховища, визначеного Держгеонадрами відповідно до укладеного договору.

2. Адміністратор Сховища відповідно до покладених на нього завдань: забезпечує якісне зберігання та систематизацію первинної геологічної інформації;

організовує належне приймання та видачу первинної геологічної інформації;

надає відомості про первинну геологічну інформацію для її внесення до каталогу відомостей про геологічну інформацію;

організовує аналітично-інформаційну роботу за рахунок системного проведення науково-технічних нарад, семінарів, конференцій і виставок за напрямком роботи з питань зберігання та систематизації первинної геологічної інформації.

3. Адміністратор Сховища проводить наукові дослідження, а саме:

розроблення методології збору, зберігання, обробки та аналізу первинної геологічної інформації;

розроблення методології створення колекцій кам'яного матеріалу;

створення еталонних колекцій типових породних комплексів та родовищ певних генетичних типів.

#### **IV. Облік первинної геологічної інформації та кам'яного матеріалу**

1. Облік первинної геологічної інформації та кам'яного матеріалу здійснюється адміністратором Сховища.

2. Система обліку первинної геологічної інформації та кам'яного матеріалу передбачає впровадження технології Barcode (штриховий код).

3. Облік первинної геологічної інформації та кам'яного матеріалу здійснюється в електронній інвентарній книзі (далі – інвентарна книга), яка є невід'ємною частиною системи обліку.

4. Кожній одиниці первинної геологічної інформації та кам'яного матеріалу, відповідно до запису в інвентарній книзі, присвоюється окремий інвентарний номер.

Матеріальні носії первинної геологічної інформації та кам'яного матеріалу, що зберігається у Сховищі, повинні мати етикетку з інформацією для спрощення ідентифікації.

5. На кожній одиниці первинної геологічної інформації та кам'яного матеріалу на паперовому носії інвентарний номер проставляється на обкладинці палітурки кожної одиниці зберігання в верхньому кутку і на титульному аркуші. Цей же номер проставляється на кожному окремому додатку.

У разі здійснення виправлень в інвентарній книзі, в ній зазначається прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) та посада особи, яка зробила виправлення, з фіксацією цієї події у відповідному системному файлі реєстрації.

## **V. Зберігання первинної геологічної інформації та кам'яного матеріалу**

1. Зберігання первинної геологічної інформації та кам'яного матеріалу здійснюється у спеціально обладнаних місцях зберігання із відповідними кліматичними умовами.

2. Постійному зберіганню підлягає первинна геологічна інформація, представлена у вигляді керна по завершених параметричних, пошукових, картувальних та розвідувальних свердловинах після її геологічної обробки, що включає документацію, опробування, відбір зразків, а саме:

відомості та/або дані, отримані під час користування надрами у результаті проведення досліджень геологічних об'єктів в їх природному заляганні, зразках, пробах, а також моніторингу стану надр;



документація маршрутів, об'єктів і пунктів спостереження (в тому числі шахт, розрізів, кар'єрів, родовищ, проявів, гірничих виробок, свердловин, водних об'єктів, тощо);

зразки гірських порід, керну, орієнтованого керну, пластових рідин, флюїдів, інших природних утворень та їх опис, польові журнали відбору зразків і проб природних геологічних матеріалів, розподілу зразків і проб за видами аналізів;

каталоги координат і картограми геологічних об'єктів, площ робіт, профілів, свердловин, пунктів спостережень і відбору проб;

звіти і матеріали лабораторно-аналітичних досліджень;

документація польових геолого-геофізичних спостережень, первинні цифрові записи всіх видів спостережень, польова графіка;

документація щодо проведення гірничопрохідницьких і бурових робіт;

документація щодо проведення свердловинних досліджень і випробувань;

документація щодо проведення моніторингу стану надр.

3. Для забезпечення можливості перегляду керну, приміщення для його зберігання повинні бути обладнані спеціальними стелажми, які влаштовуються з розрахунком вільного доступу (при необхідності спеціальної техніки) до скриньок, де зберігається керн.

4. Розміщення керну на стелажі проводиться згідно з нумерацією скриньок по кожній свердловині.

Для зручності пошуку керну необхідних свердловин на лицьову сторону скриньок вивіщується табличка із зазначенням інвентарного номеру і штрихового коду.

На торець стелажу з боку проходу вивіщується табличка із зазначенням номеру колекції, ділянки буріння, номерів свердловин і року їх проходки.

5. Колекції кам'яного матеріалу за типовими породними комплексами та еталонними родовищами корисних копалин, а також керн опорних свердловин зберігається довічно.

6. Керн картувальних, пошукових і розвідувальних свердловин підлягає зберіганню у скороченому вигляді (у вигляді представницьких зразків).

7. Первинна геологічна інформація та кам'яний матеріал підлягає зберіганню як у матеріальному, так і у цифровому вигляді (кам'яний матеріал – у вигляді цифрових фотознімків, паперова документація – у сканованому вигляді, електронні документи – у вигляді файлів).

8. Визначення строків зберігання первинної геологічної інформації та кам'яного матеріалу здійснюється Держгеонадрами за поданням адміністратора Сховища.

**Директор Департаменту  
з питань надрокористування  
та відновлення довкілля**

**Олександр ШУСТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

№ \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

**передачі первинної геологічної інформації та кам'яного матеріалу до Державного сховища геологічної інформації та кам'яного матеріалу**

### I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру передачі первинної геологічної інформації та/або кам'яного матеріалу, що є державною та приватною власністю до Державного сховища геологічної інформації та кам'яного матеріалу (далі – Сховище) та надання у користування первинної геологічної інформації та/або кам'яного матеріалу, що зберігається у Сховищі.

Цей Порядок поширюється юридичних та фізичних осіб, що передають до Сховища на зберігання або отримують у користування зі Сховища первинну геологічну інформацію та/або кам'яний матеріал.

Цей Порядок не поширюється на геологічну інформацію, якщо вона відноситься до геологічної інформації з обмеженим доступом та/або підпадає під дію Закону України «Про державну таємницю» та Закону України «Про санкції».

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

адміністратор Сховища – визначені Держгеонадрами підприємства, установи, організації, що належать до сфери її управління, та господарські товариства, повноваження з управління корпоративними правами держави щодо яких здійснює Держгеонадра;



акт приймання-передачі первинної геологічної інформації та/або кам'яного матеріалу (далі – акт приймання-передачі) документ, який фіксує факт передачі первинної геологічної інформації та/або кам'яного матеріалу до Сховища або видачу первинної геологічної документації та/або кам'яного матеріалу зі Сховища. Акт приймання-передачі підписується власниками та/або юридичними чи фізичними особами, яким надано право користування такою інформацією або уповноваженими ними особами, які отримують в користування первинну геологічну інформацію та/або кам'яний матеріал чи передають первинну геологічну інформацію для зберігання до Сховища, та уповноваженою особою адміністратора Сховища;

власник геологічної інформації, що є приватною власністю – фізична чи юридична особа, що створила геологічну інформацію за власний кошт або отримала право власності на таку інформацію згідно законодавства;

розпорядник геологічної інформації, що є державною власністю – Держгеонадра.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Порядку розпорядження геологічною інформацією, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 7 листопада 2018 р. № 939, та інших нормативно-правових актах у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр.

3. Первинна геологічна інформація, що є державною власністю, підлягає обов'язковій передачі до Сховища відповідно до цього Порядку.

Первинна геологічна інформація, що є державною власністю, підлягає обов'язковій передачі до Сховища не пізніше одного року після її створення.

Допускається організація зберігання первинної геологічної інформації та/або кам'яного матеріалу на підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери управління Держгеонадр, та господарських товариствах, повноваження з управління корпоративними правами держави щодо яких здійснює Держгеонадра, після проведення її інвентаризації, до передачі такої інформації до Сховища.

4. Передача первинної геологічної інформації та/або кам'яного матеріалу, що є державною власністю до Сховища здійснюється на підставі рішення Держгеонадр.

5. Геологічна інформація, створена (придбана) за власні кошти юридичних та фізичних осіб, є їх власністю.

Власник геологічної інформації може передати належну йому первинну геологічну інформацію, у тому числі геологічну інформацію, яка не може бути оцифрована внаслідок її фізичних властивостей (зразки, проби тощо) для зберігання до Сховища відповідно до цього Порядку.

6. Матеріальні носії первинної геологічної інформації, що підлягають передачі на зберігання до Сховища, маркуються етикетками, які містять інформацію, що дозволяє їх ідентифікувати.

7. Відповідальність за правильність і повноту відомостей, викладених в первинних геологічних матеріалах, несуть юридичні та фізичні особи, які створили такі матеріали.

8. Приймання та видача первинної геологічної інформації та/або кам'яного матеріалу до/зі Сховища оформляється актом приймання-передачі.

9. До акту приймання-передачі додається опис переданих або прийнятих матеріальних носіїв первинної геологічної інформації та/або кам'яного матеріалу, які повинні містити такі відомості:

назву первинної геологічної інформації та/або кам'яного матеріалу;

вид носія інформації (паперовий, електронний, інший матеріальний носій);

рік отримання інформації;

адміністративну та географічну прив'язки;

вид користування надрами;

вид корисної копалини;  
назву організації, що створила первинну геологічну інформацію та/або кам'яний матеріал;  
реквізити звіту про виконання робіт;  
роки виконання робіт.

## **II. Умови передачі первинної геологічної документації до Сховища**

1. Умови передачі первинної геологічної інформації, що є державною власністю між підприємствами, установами, організаціями, що належать до сфери управління Держгеонадр, та господарськими товариствами, повноваження з управління корпоративними правами держави щодо яких здійснює Держгеонадра, визначаються Держгеонадрами.

2. Умови передачі і зберігання первинної геологічної інформації, що є приватною власністю визначаються договором, що укладається між адміністратором Сховища і власником такої інформації.

3. Книжки, журнали, зошити повинні мати титульні листи і зміст, сторінки в них повинні бути пронумеровані, графічні матеріали повинні мати заголовки, орієнтування по сторонах світу, прив'язку, умовні позначення, вказівку масштабу та інші необхідні дані.

4. Всі документи повинні бути підписані виконавцями із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові (за наявності) та датовані.

5. Матеріали здаються в стандартних папках розміром не більше 320\*230\*80 мм із зав'язками. На папку наклеюється етикетка з повною назвою первинної геологічної інформації. До папки вкладається опис матеріалів, що знаходяться в ній.

6. Матеріали складаються в папки у тому порядку, в якому вони записані в описі переданих матеріальних носіїв первинної геологічної інформації до акту приймання-передачі.

7. Первинні геологічні матеріали, виконані і збережені в електронному вигляді на CD- або DVD-дисках та інших стандартних носіях (за технологіями, що не вийшли із вживання), повинні супроводжуватись етикеткою.

8. У Сховище приймаються фотоматеріали, отримані при проведенні геологорозвідувальних і камеральних робіт: фотодокументація відслонень, керну свердловин, фотографії шліфів, зразків, оголень, мікрофото.

9. Матеріали в електронному вигляді приймаються на CD, DVD дисках, картах пам'яті, виконаних в стандартних програмах: Word, Access, Excel, ArcView, Core DRAW та інших.

Диск повинен бути упакований в стандартну коробку з етикеткою, приклеєною зсередини до кришки коробки.

### **III. Умови передачі кам'яного матеріалу до Сховища**

1. Умови передачі кам'яного матеріалу, що є державною власністю між підприємствами, установами, організаціями, що належать до сфери управління Держгеонадр, та господарськими товариствами, повноваження з управління корпоративними правами держави щодо яких здійснює Держгеонадра, визначаються Держгеонадрами.

2. Умови передачі і зберігання кам'яного матеріалу, що є приватною власністю визначаються договором, що укладається між адміністратором Сховища і власником такої інформації.

3. Керн свердловин приймається на зберігання в стандартних маркованих ящиках для зберігання керну.

4. Зразки, відібрані в ході документації геологічних маршрутів, канав і шурфів, повинні бути розміром 9x12x(2-4) см.

Винятком можуть бути зразки, поділ яких призведе до втрати їх властивостей. Розміри таких зразків не обмежуються.

5. Зразки, що складаються з дрібних уламків, неміцні, легко дряпаються, а також крихкі або сипучі, здаються в міцній прозорій упаковці з етикеткою.

6. Зразки геологічних колекцій приймаються на зберігання при наявності маркування. Маркування наноситься незмивним маркером на гладкій поверхні зразка (розміром 0,8x1,0см) і дублюється паперовою етикеткою.

7. Шліфи і аншліфи приймаються на зберігання в стандартних закритих коробках розміром 9x4,5; 9x6; 9x12 см; висотою 3,5 см. На верхній кришці коробки зазначається номер колекції, прізвище автора і номери шліфів, які зберігаються в коробці.

Якщо колекція розміщена в кількох коробках, на кожній коробці зазначається: «Всього в колекції \_\_\_\_ коробок» і номер коробки.

8. Шліхи приймаються на зберігання в стандартних пакетах розміром 9x5см із щільного паперу, які вкладаються в прозорі поліетиленові пакети і герметично закриваються. Туди ж вкладається етикетка, написана незмивним маркером на щільному білому папері.

9. Дублікати геохімічних, борознових і кернових проб приймаються на зберігання в пакетах з міцної упаковки з однією приклеєною етикеткою на пакеті, і другою (дублюючою) – всередині пакету.

На етикетці вказуються: порядковий номер проби по каталогу, номер колекції, а також – авторський номер проби, назву організації, прізвище автора і рік робіт, ступінь подрібнення проб.



#### **IV. Надання у користування первинної геологічної інформації та/або кам'яного матеріалу**

1. Умови надання у користування первинної геологічної інформації та/або кам'яного матеріалу, що є державною власністю, визначаються законодавством.

2. Надання у користування первинної геологічної інформації та/або кам'яного матеріалу, що є державною власністю, зі Сховища здійснюється відповідно до договору, що розробляється й затверджується Держгеонадрами.

3. Первинна геологічна документація надається у користування у вигляді копій геологічної інформації та/або кам'яного матеріалу (зразків, проб, тощо).

4. Геологічна інформація надається користувачу протягом 10 календарних днів з дня оплати її вартості.

5. Вартість послуг з підготовки копій первинної геологічної документації та/або її інтерпретації визначається адміністратором Сховища і оплачується користувачем такої геологічної інформації.

6. Надання у користування первинної геологічної інформації та/або кам'яного матеріалу, що створені (придбані) за власні кошти юридичних та фізичних осіб і зберігаються у Сховищі, здійснюється виключно за письмовою згодою та на умовах, визначених власником такої інформації.

**Директор Департаменту  
з питань надрокористування  
та відновлення довкілля**

**Олександр ШУСТ**

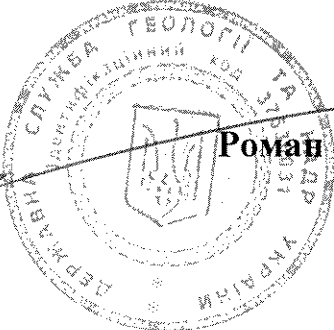
## АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

до проекту наказу Міністерства захисту довкілля та  
природних ресурсів України  
«Про функціонування Державного сховища геологічної інформації та  
кам'яного матеріалу»

**ПОГОДЖЕНО:**

**Голова Державної служби  
геології та надр України**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 року

  
**Роман ОПІМАХ**

**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**  
до проєкту наказу  
Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України  
«Про функціонування Державного сховища геологічної інформації та  
кам'яного матеріалу»

**I. Визначення проблеми**

07.11.2018 прийнято постанову Кабінету Міністрів України від 07.11.2018 № 939 «Питання розпорядження геологічною інформацією», якою було затверджено новий Порядок розпорядження геологічною інформацією (далі – Порядок).

Прийняття постанови дає змогу вдосконалити правовідносини у сфері розпорядження геологічною інформацією, виходячи із сучасних реалій, шляхом унеможливлення виникнення неоднозначності при тлумаченні та застосуванні понять первинної та вторинної (обробленої) геологічної інформації, уникнути ризиків втрати такої інформації, створити передумови для її залучення в ринковий обіг. Також рішення Уряду дає змогу забезпечити відкритість та доступність геологічної інформації, яка належить державі та нівелювати необґрунтоване регуляторне навантаження на суб'єктів господарювання при розпорядженні такими даними. В цілому, Порядок дозволяє реформувати систему поводження з геологічною інформацією для залучення значних іноземних інвестицій, а також сприяння прозорій системі управління даними щодо природних ресурсів.

Так, відповідно до пункту 3 Порядку первинна геологічна інформація, що є державною власністю, підлягає обов'язковій передачі до Державного сховища геологічної інформації та кам'яного матеріалу (після його створення). Порядок функціонування Державного сховища геологічної інформації та кам'яного матеріалу і порядок передачі до нього первинної геологічної інформації затверджуються Міндовкіллям.

Крім того, Порядком передбачено, що власник геологічної інформації може передати належну йому первинну геологічну інформацію, у тому числі геологічну інформацію, яка не може бути оцифрована внаслідок її фізичних властивостей (зразки, проби тощо) для зберігання до Державного сховища геологічної інформації та кам'яного матеріалу (після його створення) у порядку, визначеному Міндовкіллям.

Прийняття проєкту акта сприятиме урегулюванню відносин у сфері надрокористування в частині спрощення доступу до первинної геологічної інформації та кам'яного матеріалу потенційним інвесторам, а також створення єдиного Державного сховища геологічної інформації та кам'яного матеріалу з метою створення умов для належного їх зберігання, систематизації, узагальнення та актуалізації.

Проблема, яку пропонується вирішити є важливою, оскільки на сьогодні в Україні відсутня єдина відкрита база первинної геологічної інформації (як приватної, так і державної), яка б дозволила визначити її місцезнаходження та власника, а її обіг є неконтрольованим. Така проблема в першу чергу впливає на інвестиційну привабливість галузі, адже не дозволяє потенційним інвесторам зв'язатись із власником геологічної інформації для її використання або придбання, вільно здійснити першочергову оцінку можливої перспективності проєкту та в подальшому прийняти рішення про звернення із заявою до Державної служби геології та надр України про виставлення на аукціон відповідної ділянки надр.

Крім того, міжнародний досвід поводження із первинною геологічною інформацією йде шляхом її чіткого унормування та відкриття для потенційних інвесторів. Так, одним з яскравих прикладів є Канада: геологічна інформація у цій країні є безкоштовною, оцифрованою та знаходиться у вільному доступі на відкритих Інтернет-порталах. За інформацією Геологічної служби Канади, упорядкована та відкрита геологічна інформація додає \$ 650 млн. до ВВП Канади в результаті її використання в подальших проєктах з розвідки та розробки родовищ надр.

Саме тому, реформування системи поводження з первинною геологічною інформацією призведе до залучення значних іноземних інвестицій, а також сприятиме прозорій системі управління даними щодо природних ресурсів.

Окрім того, Урядом постановою Кабінету Міністрів України від 29.01.2020 № 64 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 7 листопада 2018 р. № 939» внесено зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 07.11.2018 № 939 «Питання розпорядження геологічною інформацією», що дозволило спростити доступ до первинної та вторинної геологічної інформації, ознайомлення з якою стало безкоштовним в місцях її зберігання.

Враховуючи вищезазначене, з метою забезпечення належного виконання вимог Порядку і виникла необхідність у затвердженні Порядку функціонування Державного сховища геологічної інформації та кам'яного матеріалу та Порядку передачі первинної геологічної інформації та кам'яного матеріалу до Державного сховища геологічної інформації та кам'яного матеріалу, що у свою чергу є важливим кроком на шляху до виконання стратегічного завдання — створення національного репозитарію геологічних даних.

Основні групи на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	-	+
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання (у тому числі суб'єкти малого підприємництва)	+	-

Врегулювання зазначених проблемних питань не може бути здійснено за допомогою:

ринкових механізмів, оскільки такі питання регулюються виключно нормативно-правовими актами;

діючих регуляторних актів, оскільки чинним законодавством порушені питання не врегульовані.

## II. Цілі державного регулювання

Основними цілями державного регулювання є:

- спрощення обігу первинної геологічної інформації та доступу до неї;
- забезпечення відкритості та прозорості у сфері надрокористування;
- збільшення інвестиційної привабливості сфери надрокористування;
- наближення законодавства України до Європейського рівня;
- покращення розвитку ресурсного потенціалу держави;
- залучення іноземних інвестицій.

### III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

#### 1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Залишення чинного регулювання	Збереження ситуації, яка існує на цей час, нажаль, не вирішує проблему, зазначену у розділі I аналізу, а також не забезпечує досягнення цілей державного регулювання, передбачених у розділі II аналізу.
Альтернатива 2. Прийняття наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про функціонування Державного сховища геологічної інформації та кам'яного матеріалу»	Затвердження Порядку функціонування Державного сховища геологічної інформації та кам'яного матеріалу і Порядку передачі первинної геологічної інформації та/або кам'яного матеріалу до Державного сховища геологічної інформації та кам'яного матеріалу сприятиме створенню умов для належного зберігання, систематизації, узагальнення та актуалізації первинної геологічної інформації та кам'яного матеріалу

#### 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

##### Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1.	Відсутні.	Відсутні.
Альтернатива 2.	Спрощення обігу первинної геологічної інформації та доступу до неї. Забезпечення відкритості та прозорості у сфері надрокористування. Збільшення інвестиційної привабливості сфери надрокористування. Залучення іноземних інвестицій. Покращення розвитку ресурсного потенціалу	Відсутні.

	держави. Наближення законодавства України до Європейського рівня.	
--	--	--

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1.	-	-
Альтернатива 2.	-	-

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі*	Середні*	Малі*	Мікро*	Разом*
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	54	472	585	1741	2852
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	1,89	16,54	20,51	61,04	100

*\*Державна служба статистики України.*

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1.	Відсутні.	Витрати залишаються на існуючому рівні.
Альтернатива 2.	Забезпечення відкритості та прозорості у сфері надрокористування. Забезпечення прав та законних інтересів суб'єктів господарювання.	Прогнозуються витрати, пов'язані виключно з необхідністю ознайомитись з новими вимогами регулювання. А саме: 0,5 год на ознайомлення з нормативно-правовим актом.

**ТЕСТ 1**

**малого підприємництва (М-Тест)**

1. Консультації з представниками мікро – та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання для суб'єктів малого підприємництва та визначення переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником з 14.12.2020 по 24.12.2020.

Порядковий номер	Вид консультацій	Кількість учасників консультацій	Основні результати консультацій
1.	Телефонні консультації із суб'єктами підприємницької діяльності – надрокористувачами.	5	Регулювання сприймається. Отримано інформацію щодо переліку процедур, які необхідно виконати у зв'язку із запровадженням нових вимог регулювання:  ознайомитися з новими вимогами регулювання – 0,5 год.

## **2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва:**

кількість суб'єктів малого (мікро) підприємництва, на яких поширюється регулювання: 2326.

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 81,5 %.

## **3. Розрахунок витрат суб'єкта малого підприємництва на виконання вимог регулювання.**

У розрахунку вартості 1 години роботи використано вартість 1 години роботи, яка відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік», з 1 січня 2021 року становить – 36,11 гривні.

Первинна інформація про вимоги регулювання може бути отримана за результатами пошуку проєкту наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про функціонування Державного сховища геологічної інформації та кам'яного матеріалу» на офіційному веб-сайті Державної служби геології та надр України.

Інформація про розмір часу, який витрачається суб'єктами на отримання зазначеної інформації є оціночною.

## **Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання**