



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ  
(Мінекономрозвитку)

вул. М. Грушевського 12/2 м. Київ 01008 тел. (044) 253-93-94, факс (044) 253-63-71  
Web: <http://www.me.gov.ua>, e-mail: [meconomy@me.gov.ua](mailto:meconomy@me.gov.ua), код згідно з ЄДРПОУ 37508596

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Державна регуляторна служба України**

*Щодо погодження регуляторного акту*

Відповідно до статті 21 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” Мінекономрозвитку подає проект наказу Міністерства “Про внесення змін до наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 22 березня 2016 року № 490” та просить погодити його згідно з вимогами зазначеного Закону у найкоротший термін.

- Додатки: 1. Копія проекту наказу на 4 арк. у 1 прим.  
2. Порівняльна таблиця на 9 арк. у 1 прим.  
3. Аналіз регуляторного впливу проекту наказу на 17 арк.  
у 1 прим.  
4. Інформація про оприлюднення на 1 арк. у 1 прим.

**Перший віце-прем'єр-міністр  
України – Міністр**

**С. І. Кубів**

Скорук О.П.  
596-67-27

М2 Мінекономрозвитку  
Вих. № 3301-04/1450-03 від 01.02.2019 12:15:38



0.31

Державна регуляторна служба України  
№ 1056/0/19-19 Від 04.02.2019





**МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ**  
**(Мінекономрозвитку)**

**Н А К А З**

\_\_\_\_\_

Київ

№ \_\_\_\_\_

**Про внесення змін до наказу**  
**Міністерства економічного**  
**розвитку і торгівлі України**  
**від 22 березня 2016 року № 490**

Відповідно до пункту 11 частини першої статті 8 Закону України “Про публічні закупівлі”

**НАКАЗУЮ:**

1. Унести зміну до наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 22 березня 2016 року № 490 “Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 року за № 449/28579, замінивши в абзаці другому пункту 2 слова “електронний цифровий підпис” словами “кваліфікований електронний підпис”.

2. Затвердити Зміни до форм документів у сфері публічних закупівель, затверджених наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 22 березня 2016 року № 490 “Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 року за № 449/28579, що додаються.

3. Департаменту регулювання публічних закупівель забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Перший віце-прем'єр-міністр  
України – Міністр економічного  
розвитку і торгівлі України**



**С. І. Кубів**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економічного  
розвитку і торгівлі України

№ \_\_\_\_\_

### **ЗМІНИ**

**до форм документів у сфері публічних закупівель,  
затверджених наказом Міністерства економічного  
розвитку і торгівлі України від 22 березня 2016 року  
№ 490, зареєстрованим у Міністерстві юстиції  
України 25 березня 2016 року за № 449/28579**

1. Форму оголошення про проведення відкритих торгів доповнити новими пунктами 4<sup>1</sup>, 9<sup>1</sup> та 10<sup>2</sup> такого змісту:

“4<sup>1</sup>. Вид предмета закупівлі.

9<sup>1</sup>. Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків).

10<sup>2</sup>. Джерело фінансування закупівлі.”.

2. Форму оголошення про проведення конкурентного діалогу доповнити новими підпунктами 1.4<sup>1</sup>, 1.9<sup>1</sup> та 1.10<sup>2</sup> такого змісту:

“1.4<sup>1</sup>. Вид предмета закупівлі.

1.9<sup>1</sup>. Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків).

1.10<sup>2</sup>. Джерело фінансування закупівлі.”.

3. Форму повідомлення про намір укласти договір під час застосування переговорної процедури доповнити новими пунктами 3<sup>1</sup> і 8<sup>1</sup>–8<sup>2</sup> такого змісту:

“3<sup>1</sup>. Вид предмета закупівлі.

8<sup>1</sup>. Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків).

8<sup>2</sup>. Джерело фінансування закупівлі.”.

4. Форму повідомлення про намір укласти договір доповнити новими пунктами 3<sup>1</sup>, 8<sup>1</sup> та 11 такого змісту:

“3<sup>1</sup>. Вид предмета закупівлі.

8<sup>1</sup>. Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків).

11. Джерело фінансування закупівлі.”.

5. Форму звіту про результати проведення процедури закупівлі доповнити новими пунктами 2<sup>1</sup> і 7<sup>1</sup> такого змісту:

“2<sup>1</sup>. Вид предмета закупівлі.

7<sup>1</sup>. Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків).”.

6. Форму повідомлення про внесення змін до договору доповнити новими пунктами 13–15 такого змісту:

“13. Номер додаткової угоди.

14. Сума договору після внесення змін.

15. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг після внесення змін.”.

7. Форму звіту про виконання договору про закупівлю доповнити новими пунктами 10<sup>1</sup> і 16<sup>1</sup>–16<sup>2</sup> такого змісту:

“10<sup>1</sup>. Вид предмета закупівлі\*.

16<sup>1</sup>. Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків)\*.

16<sup>2</sup>. Джерело фінансування закупівлі.”.

8. Форму звіту про укладені договори доповнити новими пунктами 8<sup>1</sup> і 16<sup>1</sup> такого змісту:

“8<sup>1</sup>. Вид предмета закупівлі.

16<sup>1</sup>. Джерело фінансування закупівлі.”.

**Директор департаменту  
регулювання публічних закупівель**



**Л. В. Лахтіонова**

**Порівняльна таблиця до проекту наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України  
“Про внесення змін до наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України  
від 22 березня 2016 року № 490”**

Наказ	Проект наказу
<p>... 2. Формами документів, зазначених у пункті 1 цього наказу, затверджуються обов'язкові поля, що заповнюються замовником шляхом унесення в них наявної інформації в електронній системі закупівель. У разі необхідності замовник може зазначити додаткову інформацію про закупівлю, якщо заповнить обов'язкові поля, передбачені системою. Після внесення усієї обов'язкової інформації, передбаченої формою документа, на неї накладається <i>електронний цифровий підпис</i>. Електронною системою закупівель автоматично створюється документ, який у разі потреби може бути роздрукований. ...</p> <p align="center"><b>ФОРМА ОГолошення</b> про проведення відкритих торгів</p> <p>1. Найменування замовника*. 2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника*. 3. Місцезнаходження замовника*. 4. Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками. <i>пункт відсутній</i> 5. Конкретна назва предмета закупівлі. 6. Коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності). 7. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг. 8. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг. 9. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг. <i>пункт відсутній</i> 10. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана</p>	<p>... 2. Формами документів, зазначених у пункті 1 цього наказу, затверджуються обов'язкові поля, що заповнюються замовником шляхом унесення в них наявної інформації в електронній системі закупівель. У разі необхідності замовник може зазначити додаткову інформацію про закупівлю, якщо заповнить обов'язкові поля, передбачені системою. Після внесення усієї обов'язкової інформації, передбаченої формою документа, на неї накладається <b>кваліфікований електронний підпис</b>. Електронною системою закупівель автоматично створюється документ, який у разі потреби може бути роздрукований. ...</p> <p align="center"><b>ФОРМА ОГолошення</b> про проведення відкритих торгів</p> <p>1. Найменування замовника*. 2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника*. 3. Місцезнаходження замовника*. 4. Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками. <b>4<sup>1</sup>. Вид предмета закупівлі.</b> 5. Конкретна назва предмета закупівлі. 6. Коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності). 7. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг. 8. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг. 9. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг. <b>9<sup>1</sup>. Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків).</b> 10. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана</p>

<p>вартість предмета закупівлі.</p> <p>10<sup>1</sup>. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності).</p> <p><i>пункт відсутній</i></p> <p>11. Розмір мінімального кроку пониження ціни.</p> <p>12. Математична формула, яка буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки*.</p> <p>12<sup>1</sup>. Інші критерії, що застосовуватимуться під час оцінки тендерних пропозицій, та їх питома вага (за наявності).</p> <p>13. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій.</p> <p>14. Розмір забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати).</p> <p>15. Вид забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати).</p> <p>16. Дата та час розкриття тендерних пропозицій*.</p> <p>17. Дата та час проведення електронного аукціону*.</p> <p>18. Строк, на який укладається рамкова угода**.</p> <p>19. Кількість учасників, з якими буде укладено рамкову угоду**.</p> <p>* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично. ** Заповнюється замовником у разі здійснення закупівель за рамковими угодами.</p>	<p>вартість предмета закупівлі.</p> <p>10<sup>1</sup>. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності).</p> <p>10<sup>2</sup>. Джерело фінансування закупівлі.</p> <p>11. Розмір мінімального кроку пониження ціни.</p> <p>12. Математична формула, яка буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки*.</p> <p>12<sup>1</sup>. Інші критерії, що застосовуватимуться під час оцінки тендерних пропозицій, та їх питома вага (за наявності).</p> <p>13. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій.</p> <p>14. Розмір забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати).</p> <p>15. Вид забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати).</p> <p>16. Дата та час розкриття тендерних пропозицій*.</p> <p>17. Дата та час проведення електронного аукціону*.</p> <p>18. Строк, на який укладається рамкова угода**.</p> <p>19. Кількість учасників, з якими буде укладено рамкову угоду**.</p> <p>* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично. ** Заповнюється замовником у разі здійснення закупівель за рамковими угодами.</p>
<p><b>ФОРМА ОГолоШЕННЯ</b></p> <p>про проведення конкурентного діалогу</p> <p>1. Щодо першого етапу процедури конкурентного діалогу.</p> <p>1.1. Найменування замовника*.</p> <p>1.2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника*.</p> <p>1.3. Місцезнаходження замовника*.</p> <p>1.4. Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками.</p> <p><b>1.4<sup>1</sup>. Вид предмета закупівлі</b></p> <p>1.5. Конкретна назва предмета закупівлі.</p>	<p><b>ФОРМА ОГолоШЕННЯ</b></p> <p>про проведення конкурентного діалогу</p> <p>1. Щодо першого етапу процедури конкурентного діалогу.</p> <p>1.1. Найменування замовника*.</p> <p>1.2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника*.</p> <p>1.3. Місцезнаходження замовника*.</p> <p>1.4. Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками.</p> <p><b>1.4<sup>1</sup>. Вид предмета закупівлі</b></p> <p>1.5. Конкретна назва предмета закупівлі.</p>

1.6. Коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності).

1.7. Обсяг виконання робіт чи надання послуг.

1.8. Місце виконання робіт чи надання послуг.

1.9. Строк виконання робіт чи надання послуг.

*підпункт відсутній*

1.10. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі.

1.10<sup>1</sup>. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності).

*підпункт відсутній*

1.11. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій.

1.12. Дата та час розкриття тендерних пропозицій.

1.13. Розмір забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати).

1.14. Вид забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати).

1.15. Розмір мінімального кроку пониження ціни.

1.16. Інші критерії, що застосовуватимуться під час оцінки тендерних пропозицій, їх питома вага (за наявності).

1.17. Математична формула, що застосовуватиметься під час проведення електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки\*.

2. Щодо другого етапу процедури конкурентного діалогу.

2.1. Найменування учасника, запрошеного до другого етапу.

2.2. Код згідно з ЄДРПОУ учасника, запрошеного до другого етапу.

2.3. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі.

2.4. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій.

2.5. Дата та час розкриття тендерних пропозицій\*.

2.6. Дата та час проведення електронного аукціону\*.

\* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично.

ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ

1.6. Коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності).

1.7. Обсяг виконання робіт чи надання послуг.

1.8. Місце виконання робіт чи надання послуг.

1.9. Строк виконання робіт чи надання послуг.

**1.9<sup>1</sup>. Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків).**

1.10. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі.

1.10<sup>1</sup>. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності).

**1.10<sup>2</sup>. Джерело фінансування закупівлі.**

1.11. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій.

1.12. Дата та час розкриття тендерних пропозицій.

1.13. Розмір забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати).

1.14. Вид забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати).

1.15. Розмір мінімального кроку пониження ціни.

1.16. Інші критерії, що застосовуватимуться під час оцінки тендерних пропозицій, їх питома вага (за наявності).

1.17. Математична формула, що застосовуватиметься під час проведення електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки\*.

2. Щодо другого етапу процедури конкурентного діалогу.

2.1. Найменування учасника, запрошеного до другого етапу.

2.2. Код згідно з ЄДРПОУ учасника, запрошеного до другого етапу.

2.3. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі.

2.4. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій.

2.5. Дата та час розкриття тендерних пропозицій\*.

2.6. Дата та час проведення електронного аукціону\*.

\* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично.

ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ



про намір укласти договір під час застосування переговорної процедури	про намір укласти договір під час застосування переговорної процедури
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Найменування замовника*.</li> <li>2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника*.</li> <li>3. Місцезнаходження замовника*. <i>пункт відсутній</i></li> <li>4. Конкретна назва предмета закупівлі.</li> <li>5. Коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності).</li> <li>6. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг.</li> <li>7. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.</li> <li>8. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг. <i>пункти відсутні</i></li> <li>9. Найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) учасника (учасників), з яким (якими) проведено переговори.</li> <li>10. Код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника (учасників), з яким (якими) проведено переговори.</li> <li>11. Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника (учасників), з яким (якими) проведено переговори, телефон.</li> <li>12. Ціна пропозиції.</li> <li>13. Умова застосування переговорної процедури закупівлі відповідно до частини другої статті 35 Закону України "Про публічні закупівлі".</li> <li>14. Обґрунтування застосування переговорної процедури закупівлі (посилання на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність умов застосування процедури закупівлі).</li> </ol> <p>* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Найменування замовника*.</li> <li>2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника*.</li> <li>3. Місцезнаходження замовника*.</li> <li>3<sup>1</sup>. Вид предмета закупівлі.</li> <li>4. Конкретна назва предмета закупівлі.</li> <li>5. Коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності).</li> <li>6. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг.</li> <li>7. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.</li> <li>8. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.</li> <li>8<sup>1</sup>. Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків).</li> <li>8<sup>2</sup>. Джерело фінансування закупівлі.</li> <li>9. Найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) учасника (учасників), з яким (якими) проведено переговори.</li> <li>10. Код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника (учасників), з яким (якими) проведено переговори.</li> <li>11. Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника (учасників), з яким (якими) проведено переговори, телефон.</li> <li>12. Ціна пропозиції.</li> <li>13. Умова застосування переговорної процедури закупівлі відповідно до частини другої статті 35 Закону України "Про публічні закупівлі".</li> <li>14. Обґрунтування застосування переговорної процедури закупівлі (посилання на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність умов застосування процедури закупівлі).</li> </ol> <p>* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично.</p>
<p align="center"><b>ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ*</b> про намір укласти договір</p>	<p align="center"><b>ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ*</b> про намір укласти договір</p>

1. Найменування замовника.
2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника.
3. Місцезнаходження замовника.  
*пункт відсутній*
4. Конкретна назва предмета закупівлі.
5. Коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності).
6. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг.
7. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.
8. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.  
*пункт відсутній*
9. Найменування учасника - переможця процедури закупівлі (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи).
10. Інформація про ціну пропозиції.  
*пункт відсутній*

\* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично.

ФОРМА ЗВІТУ\*

про результати проведення процедури закупівлі  
(номер процедури закупівлі в електронній системі закупівель)

1. Найменування замовника.
2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника.  
*пункт відсутній*
3. Конкретна назва предмета закупівлі.
4. Коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності).
5. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг.
6. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг.
7. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.  
*пункт відсутній*
8. Дата оприлюднення оголошення про проведення процедури

1. Найменування замовника.
2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника.
3. Місцезнаходження замовника.  
**3<sup>1</sup>. Вид предмета закупівлі.**
4. Конкретна назва предмета закупівлі.
5. Коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності).
6. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг.
7. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.
8. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.  
**8<sup>1</sup>. Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків).**
9. Найменування учасника - переможця процедури закупівлі (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи).
10. Інформація про ціну пропозиції.
11. Джерело фінансування закупівлі.

\* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично.

ФОРМА ЗВІТУ\*

про результати проведення процедури закупівлі  
(номер процедури закупівлі в електронній системі закупівель)

1. Найменування замовника.
2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника.  
**2<sup>1</sup>. Вид предмета закупівлі.**
3. Конкретна назва предмета закупівлі.
4. Коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності).
5. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг.
6. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг.
7. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.  
**7<sup>1</sup>. Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків).**
8. Дата оприлюднення оголошення про проведення процедури

закупівлі.

9. Кількість учасників процедури закупівлі.
10. Найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) учасників процедури закупівлі.
11. Ціна пропозицій учасника до початку аукціону (ціна пропозиції на переговорах у разі застосування переговорної процедури закупівлі).
12. Ціна пропозицій учасника після закінчення аукціону.
13. Інформація про наявність і відповідність установам законодавством вимогам документів, що підтверджують відповідність учасників кваліфікаційним критеріям згідно зі статтею 16 Закону України "Про публічні закупівлі", та наявність/відсутність обставин, установлених статтею 17 цього Закону.
14. Дата оприлюднення повідомлення про намір укласти договір.
15. Підстави для прийняття рішення про неукладення договору про закупівлю (у разі якщо в результаті проведення торгів не було укладено договір про закупівлю).
16. Дата укладення договору про закупівлю.
17. Найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю.
18. Місцезнаходження учасника, з яким укладено договір про закупівлю.
19. Інформація про субпідрядника (у разі залучення до виконання робіт або надання послуг).
20. Сума, визначена в договорі про закупівлю.
21. Дата оприлюднення оголошення з відомостями про укладену рамкову угоду, за якою укладено договір про закупівлю (у разі проведення закупівлі за рамковими угодами).
22. Ідентифікатор договору про закупівлю\*.

\* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично.

**ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ**  
про внесення змін до договору

закупівлі.

9. Кількість учасників процедури закупівлі.
10. Найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) учасників процедури закупівлі.
11. Ціна пропозицій учасника до початку аукціону (ціна пропозиції на переговорах у разі застосування переговорної процедури закупівлі).
12. Ціна пропозицій учасника після закінчення аукціону.
13. Інформація про наявність і відповідність установам законодавством вимогам документів, що підтверджують відповідність учасників кваліфікаційним критеріям згідно зі статтею 16 Закону України "Про публічні закупівлі", та наявність/відсутність обставин, установлених статтею 17 цього Закону.
14. Дата оприлюднення повідомлення про намір укласти договір.
15. Підстави для прийняття рішення про неукладення договору про закупівлю (у разі якщо в результаті проведення торгів не було укладено договір про закупівлю).
16. Дата укладення договору про закупівлю.
17. Найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю.
18. Місцезнаходження учасника, з яким укладено договір про закупівлю.
19. Інформація про субпідрядника (у разі залучення до виконання робіт або надання послуг).
20. Сума, визначена в договорі про закупівлю.
21. Дата оприлюднення оголошення з відомостями про укладену рамкову угоду, за якою укладено договір про закупівлю (у разі проведення закупівлі за рамковими угодами).
22. Ідентифікатор договору про закупівлю\*.

\* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично.

**ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ**  
про внесення змін до договору

1. Найменування замовника\*.
2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника\*.
3. Місцезнаходження замовника\*.

4. Номер процедури закупівлі в електронній системі закупівель\*.

5. Номер договору про закупівлю\*.

6. Дата укладення договору\*.

7. Найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю\*.

8. Код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю\*.

9. Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю, номер телефону\*.

10. Дата внесення змін до договору.

11. Випадки для внесення змін до істотних умов договору згідно з частиною четвертою статті 36 Закону України "Про публічні закупівлі".

12. Опис змін, що внесені до істотних умов договору.

*нукти відсутні*

\* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично.

#### ФОРМА ЗВІТУ

про виконання договору про закупівлю

1. Номер процедури закупівлі в електронній системі закупівель\*.
2. Номер договору про закупівлю\*.
3. Дата укладення договору\*.
4. Ціна договору про закупівлю\*.
5. Найменування замовника\*.
6. Код згідно з ЄДРПОУ замовника\*.

1. Найменування замовника\*.

2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника\*.

3. Місцезнаходження замовника\*.

4. Номер процедури закупівлі в електронній системі закупівель\*.

5. Номер договору про закупівлю\*.

6. Дата укладення договору\*.

7. Найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по

батькові (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю\*.

8. Код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю\*.

9. Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю, номер телефону\*.

10. Дата внесення змін до договору.

11. Випадки для внесення змін до істотних умов договору згідно з частиною четвертою статті 36 Закону України "Про публічні закупівлі".

12. Опис змін, що внесені до істотних умов договору.

13. Номер додаткової угоди.

14. Сума договору після внесення змін.

15. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг після внесення змін.

\* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично.

#### ФОРМА ЗВІТУ

про виконання договору про закупівлю

1. Номер процедури закупівлі в електронній системі закупівель\*.
2. Номер договору про закупівлю\*.
3. Дата укладення договору\*.
4. Ціна договору про закупівлю\*.
5. Найменування замовника\*.
6. Код згідно з ЄДРПОУ замовника\*.

7. Місцезнаходження замовника\*.
8. Найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю\*.
9. Код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю\*.
10. Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю, номер телефону\*.
- пункт відсутній*
11. Конкретна назва предмета закупівлі\*.
- 11<sup>1</sup>. Коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності)\*.
12. Кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг за договором\*.
13. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг\*.
14. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг за договором\*.
15. Строк дії договору.
16. Сума оплати за договором.
- пункти відсутні*
17. Причини розірвання договору, якщо таке мало місце.

\* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично.

#### ФОРМА ЗВІТУ

про укладені договори

1. Дата укладення договору.
2. Номер договору.
3. Найменування замовника.
4. Код згідно з ЄДРПОУ замовника.
5. Місцезнаходження замовника.
6. Найменування постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача

7. Місцезнаходження замовника\*.

8. Найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю\*.
9. Код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю\*.
10. Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю, номер телефону\*.

- 10<sup>1</sup>. Вид предмета закупівлі\*.

11. Конкретна назва предмета закупівлі\*.

- 11<sup>1</sup>. Коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності)\*.

12. Кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг за договором\*.

13. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг\*.

14. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг за договором\*.

15. Строк дії договору.

16. Сума оплати за договором.

- 16<sup>1</sup>. Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків)\*.

- 16<sup>2</sup>. Джерело фінансування закупівлі.

17. Причини розірвання договору, якщо таке мало місце.

\* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично.

#### ФОРМА ЗВІТУ

про укладені договори

1. Дата укладення договору.
2. Номер договору.
3. Найменування замовника.
4. Код згідно з ЄДРПОУ замовника.
5. Місцезнаходження замовника.
6. Найменування постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача

послуг (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи), з яким укладено договір.

7. Код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг.

8. Місцезнаходження постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) та номер телефону, телефаксу.

*пункт відсутній*

9. Конкретна назва предмета закупівлі.

10. Найменування (номенклатура, асортимент) товарів, робіт чи послуг.

11. Кількість товарів, робіт чи послуг.

12. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.

13. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.

14. Інформація про технічні та якісні характеристики товарів, робіт чи послуг.

15. Ціна договору.

16. Строк дії договору.

*пункт відсутній*

17. Ідентифікатор договору\*.

18. Одиниця виміру.

19. Ціна за одиницю\*\*.

\* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично.

\*\* Заповнюється суб'єктами, визначеними у статтях 75, 77-79

Господарського кодексу України.

послуг (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи), з яким укладено договір.

7. Код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг.

8. Місцезнаходження постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) та номер телефону, телефаксу.

**8<sup>1</sup>. Вид предмета закупівлі.**

9. Конкретна назва предмета закупівлі.

10. Найменування (номенклатура, асортимент) товарів, робіт чи послуг.

11. Кількість товарів, робіт чи послуг.

12. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.

13. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.

14. Інформація про технічні та якісні характеристики товарів, робіт чи послуг.

15. Ціна договору.

16. Строк дії договору.

**16<sup>1</sup>. Джерело фінансування закупівлі.**

17. Ідентифікатор договору\*.

18. Одиниця виміру.

19. Ціна за одиницю\*\*.

\* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично.

\*\* Заповнюється суб'єктами, визначеними у статтях 75, 77-79

Господарського кодексу України.

**Перший віце-прем'єр-міністр України –  
Міністр економічного розвитку і торгівлі України**



**С. І. Кубів**

**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**  
**до проекту наказу Мінекономрозвитку**  
**“Про внесення змін до наказу Міністерства економічного розвитку і**  
**торгівлі України від 22 березня 2016 року № 490”**

**I. Визначення проблеми**

Відповідно до пункту 11 частини 8 Закону України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) до основних функцій Мінекономрозвитку як Уповноваженого органу, що реалізує державну політику у сфері закупівель, зокрема відноситься розроблення і затвердження форм документів у сфері публічних закупівель.

Мінекономрозвитку регулярно проводить аналіз використання електронної системи закупівель її користувачами, у тому числі замовниками, учасниками, громадськими організаціями, правоохоронними та контролюючими органами, а також здійснює аналіз функціонування системи публічних закупівель, у тому числі на основі даних, що оприлюднюються в електронній системі закупівель.

За результатом проведеної роботи встановлено, що у зв'язку з відсутністю необхідних даних в машиночитабельному вигляді існує складність виявлення правоохоронними і контролюючими органами окремих порушень під час проведення процедур закупівель та неможливість здійснення повноцінного аналізу функціонування системи публічних закупівель.

Таким чином, з метою удосконалення електронної системи закупівель пропонується вносити інформацію про джерело фінансування закупівлі, вид предмету закупівлі та умови оплати договору в вигляді машиночитабельних даних, що дозволить здійснювати автоматизований пошук такої інформації в електронній системі закупівель та використовувати її для здійснення аналізу як конкретних процедур так і загального стану публічних закупівель. У зв'язку з цим необхідно внести зміни до форм документів у сфері публічних закупівель, затверджених наказу Мінекономрозвитку від 22.03.2016 № 490.

Прийняття зазначеного наказу сприятиме удосконаленню функціонування системи публічних закупівель, створенню умов для

оперативного виявлення та запобігання порушенням і зловживанням під час здійснення закупівель, більшої прозорості інформації про закупівлі та можливості здійснення її автоматичної обробки.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		+
Держава*	+	
Суб'єкти господарювання*, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

\*Під державою слід розуміти замовників у сфері публічних закупівель відповідно до пункту 9 частини першої статті 1 Закону та відповідні правоохоронні та контролюючі органи, під суб'єктами господарювання слід розуміти учасників процедури закупівель відповідно до пункту 35 частини першої статті 1 Закону.

## II. Цілі державного регулювання

Забезпечення розширення можливостей для аналізу даних у сфері публічних закупівель, створенню умов для оперативного виявлення та запобігання порушенням і зловживанням під час здійснення закупівель, більшої прозорості інформації про закупівлі та можливості здійснення її автоматичної обробки.

## III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

### 1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	<i>Залишити існуючу ситуацію без змін.</i> Складність виявлення правоохоронними і контролюючими органами окремих порушень під час проведення процедур закупівель та



	неможливість здійснення повноцінного аналізу функціонування системи публічних закупівель у зв'язку з відсутністю необхідних даних в машиночитабельному вигляді.
Альтернатива 2	<i>Державне регулювання зазначеної ситуації шляхом прийняття цього наказу.</i> Забезпечить розширення можливостей для аналізу даних у сфері публічних закупівель, створенню умов для оперативного виявлення та запобігання порушенням і зловживанням під час здійснення закупівель, більшої прозорості інформації про закупівлі та можливості здійснення її автоматичної обробки.

## 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави. Розрахунок оцінки впливу на сферу інтересів держави наведено в Додатку 1.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	За умови використання альтернативи вигоди не передбачається, так як вигляді існує складність виявлення окремих порушень та неможливість здійснення повноцінного аналізу функціонування системи публічних закупівель через неможливість автоматичної обробки інформації.	Для заповнення відповідних форм документів у сфері публічних закупівель замовником (державою) витрачається в середньому 6 годин або 150,78 гривень.
Альтернатива 2	За умови використання альтернативи забезпечується розширення можливостей для аналізу даних у сфері публічних закупівель, створенню умов для оперативного виявлення та запобігання порушенням і зловживанням під час здійснення закупівель, більшої прозорості інформації про закупівлі та можливості здійснення її автоматичної обробки.	Для заповнення відповідних форм документів у сфері публічних закупівель замовником (державою) витрати <i>не змінюються</i> і становлять в середньому 6 годин або 150,78 гривень.

3. Проект наказу не поширюється та не впливає на сферу інтересів громадян.

#### 4. Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання.

Розрахунок оцінки впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання наведено в Додатку 2 (витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта) та Додатку 3 (тест малого підприємництва).

Загальну кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію цього регуляторного акта визначити кількісно наразі неможливо. Проте за даними електронної системи закупівель на сьогодні зареєстровано понад 210680 суб'єктів господарювання, які приймають участь у публічних закупівлях у якості учасників.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	211	10534	199935		210680
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0,1%	5%	94,9%		X

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	За умови використання альтернативи вигоди не передбачається, так як відсутність інформації в машиночитабельному вигляді ускладнює її пошук та аналіз про потенційно цікаві для участі процедури закупівель, що призводить до більших часових затрат.	Для опрацювання інформації про закупівлю та прийняття рішення про участь у конкретній закупівлі учасником (суб'єктом господарювання) витрачається в середньому 3 години або 75,39 гривень.
Альтернатива 2	За умови використання альтернативи з'являється можливість пришвидшити пошук та аналіз про потенційно цікаві для участі процедури	Для опрацювання інформації про закупівлю та прийняття рішення про участь у конкретній закупівлі учасником

	закупівель.	(суб'єктом господарювання) буде витрачатися в середньому 2,5 години або 62,825 гривень.
--	-------------	---

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Альтернатива не є ефективною з огляду на складність виявлення окремих порушень та неможливість здійснення повноцінного аналізу функціонування системи публічних закупівель, а також ускладнений пошук та аналіз інформації про потенційно цікаві для участі процедури закупівель через неможливість її автоматичної обробки.
Альтернатива 2	4	Альтернатива вирішує проблему оскільки забезпечує розширення можливостей для аналізу даних у сфері публічних закупівель, створює умови для оперативного виявлення та запобігання порушенням і зловживанням під час здійснення закупівель, більшої прозорості інформації про закупівлі та можливості здійснення її автоматичної обробки, а також скорочує час для суб'єктів господарювання на пошук та аналіз інформації про потенційно цікаві для участі закупівлі.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Альтернатива не вирішує проблему.	Загальна вартість витрат на забезпечення альтернативи складає 226,17 гривень, із них 75,39 припадає на суб'єктів	Альтернатива не є ефективною з огляду на складність виявлення окремих порушень та неможливість здійснення повноцінного аналізу функціонування системи публічних закупівель, а також

		господарювання та 150,78 на державу.	ускладнений пошук та аналіз інформації про потенційно цікаві для участі процедури закупівель через неможливість її автоматичної обробки.
Альтернатива 2	Альтернатива вирішує проблему.	Загальна вартість витрат на забезпечення альтернативи складає 213,605 гривень, із них 62,825 припадає на суб'єктів господарювання та 150,78 на державу.	Альтернатива вирішує проблему оскільки забезпечує розширення можливостей для аналізу даних у сфері публічних закупівель, створює умови для оперативного виявлення та запобігання порушенням і зловживанням під час здійснення закупівель, більшої прозорості інформації про закупівлі та можливості здійснення її автоматичної обробки, а також скорочує час для суб'єктів господарювання на пошук та аналіз інформації про потенційно цікаві для участі закупівлі.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	За умови використання альтернативи існують ризики не виявлення порушень та зловживань під час проведення процедур закупівель. Крім того, ускладнений пошук та аналіз інформації про потенційно цікаві для участі закупівлі може призвести до зниження рівня конкуренції на торгах.	X
Альтернатива 2	За умови використання альтернативи забезпечується розширення можливостей для аналізу даних у сфері публічних закупівель, створюються умови для оперативного виявлення та запобігання порушенням і зловживанням під час	X

	здійснення закупівель, більшої прозорості інформації про закупівлі та можливості здійснення її автоматичної обробки, а також скорочується час для суб'єктів господарювання на пошук та аналіз інформації про потенційно цікаві для участі закупівлі.	
--	--	--

## **V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Запропонованим регуляторним актом пропонується визначити додаткові обов'язкові поля, що заповнюються замовниками шляхом унесення в них інформації в електронній системі закупівель, а саме: інформації про джерело фінансування, вид предмету закупівлі, умови оплати договору, номеру додаткової угоди, суми договору після внесення змін до нього тощо.

Заходи, які необхідно здійснити державі – регулятору у сфері дії акта: Мінекономрозвитку буде проведено інформування суб'єктів господарювання із запропонованими змінами шляхом розміщення проекту акту на офіційному веб-порталі Мінекономрозвитку та на веб-порталі Уповноваженого органу у сфері публічних закупівель.

Заходи, які необхідно здійснити суб'єктам господарювання, правоохоронним та контролюючим органам:

- ознайомитися з вимогами регуляторного акту, а також витратами і вигодами від нього шляхом ознайомлення з аналізом регуляторного впливу та додатками до нього;
- здійснити організацію виконання вимог регуляторного акту у власній діяльності.

## **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Розрахунок оцінки ресурсів виконання вимог регуляторного акта наведено в додатках 1, 2 та 3.

## **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Запропонований акт буде діяти безстроково.

Зміна строку дії регуляторного акта можлива в разі зміни міжнародно-правових актів чи законодавчих актів України.

Термін набрання чинності регуляторним актом – відповідно до законодавства після його офіційного оприлюднення.

## **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

1. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акта – не передбачається.

2. Кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюється дія акта – кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію цього регуляторного акта не обмежується. За даними електронної системи закупівель на сьогодні зареєстровано понад 200 000 суб'єктів господарювання, які приймають участь у публічних закупівлях у якості учасників.

3. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень регуляторного акта – середній, оскільки повідомлення про оприлюднення, проект Закону та аналіз регуляторного впливу акта розміщено на офіційному веб-сайті Мінекономрозвитку (<http://www.me.gov.ua>) у розділі “Обговорення проектів документів”. Після офіційного прийняття зазначений акт буде розміщено на офіційному веб-порталі Уповноваженого органу у сфері публічних закупівель (<https://prozorro.gov.ua>).

4. Час, що витрачається суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта – наведено в додатках 2 та 3.

5. Кількість виявлених порушень під час проведення процедур закупівель (за результатом практичного застосування регуляторного акта)

#### **ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися до дня набрання чинності цим регуляторним актом шляхом отримання зауважень та пропозицій до нього, їх аналізу, систематизації.

Повторне відстеження регуляторного акта здійснюється в межах строків, установлених статтею 10 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, – через рік після набрання чинності актом або більшістю його положень, але не пізніше ніж через два роки. У процесі відстеження встановлюється кількісне та якісне значення для кожного показника результативності, визначеного під час проведення аналізу впливу регуляторного акта. Базове та повторне відстеження здійснюється на основі показників і даних, визначених під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Проведення відстежень буде здійснюватись статистичним методом за допомогою статистичних показників. Для відстеження результативності проекту акта будуть використані дані електронної системи закупівель.

Аналіз регуляторного впливу підготовлено департаментом регулювання публічних закупівель Мінекономрозвитку України.

**Перший віце-прем’єр-міністр  
України – Міністр економічного  
розвитку і торгівлі України**

\_\_\_\_\_ 2019 р.



**С. І. Кубів**

**Розрахунок оцінки впливу на сферу інтересів держави  
(замовників відповідно до пункту 9 частини першої статті 1 Закону)**

<b>Заповнення відповідних форм документів у сфері публічних закупівель (дії, які вчиняє замовник)</b>	<b>Затрати замовника під час проведення процедури закупівлі (години)</b>	<b>Затрати замовника під час проведення процедури закупівлі (гривні)</b>
ФОРМА РІЧНОГО ПЛАНУ	0,5	12,565
ФОРМА ОГолошення про проведення відкритих торгів	1	25,13
ФОРМА ОГолошення про проведення конкурентного діалогу	1	25,13
ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ про намір укласти договір під час застосування переговорної процедури	0,5	12,565
ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ* про намір укласти договір	0	0
ФОРМА ОГолошення з відомостями про рамкову угоду	1	25,13
ФОРМА РЕЄСТРУ* отриманих тендерних пропозицій	0	0
ФОРМА ПРОТОКОЛУ* розкриття тендерних пропозицій	0	0
ФОРМА ПРОТОКОЛУ розгляду тендерних пропозицій	0,5	12,565
ФОРМА ЗВІТУ* про результати проведення процедури закупівлі	0	0
ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ про внесення змін до договору	0,5	12,565
ФОРМА ЗВІТУ про виконання договору про закупівлю	0,5	12,565
ФОРМА ЗВІТУ про укладені договори	0,5	12,565
<b>ВСЬОГО</b> для заповнення форм документів у сфері публічних закупівель замовнику потрібно	<b>6</b>	<b>150,78</b>

\* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично.



**Розрахунок оцінки впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання  
(учасників відповідно до пункту 35 частини першої статті 1)**

Етапи (дії, які вчиняє учасник)	Затрати учасника під час проведення процедури закупівлі (години)	Затрати учасника під час проведення процедури закупівлі (гривні)	Затрати учасника під час проведення процедури закупівлі з урахуванням норм акту (години)	Затрати учасника під час проведення процедури закупівлі з урахуванням норм акту (гривні)
Опрацювання інформації про закупівлю та прийняття рішення про участь у відповідній закупівлі	3	75,39	2,5	62,825
<b>ВСЬОГО</b> для опрацювання інформації про закупівлю та прийняття рішення про участь у конкретній закупівлі учаснику потрібно	3	75,39	2,5	62,825

**ТЕСТ**  
**малого підприємництва (М-Тест)**

**1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання**

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, не проводилися.

**2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):**

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: **199 935** (одиниць), у тому числі малого підприємництва **29 706** (одиниць) та мікропідприємництва **170 229** (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив **14,86** (відсотків)

**3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання**

№	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
<b>Оцінка “прямих” витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання</b>				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання	0	0	0

	(експлуатаційні витрати - витратні матеріали)			
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0	0
5	Інші процедури (уточнити): не передбачено	0	0	0
6	Разом, гривень	0	X	0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	199 935		
8	Сумарно, гривень	0	X	0
<b>Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування</b>				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання (25,13 гривень * 0,5 годин)	12,565	0	12,565
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	0	0	0
11	Процедури офіційного звітування	0	0	0
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0	0	0
13	Інші процедури (уточнити)	X	X	X

	Опрацювання інформації про закупівлю та прийняття рішення про участь у відповідній закупівлі (25,13 гривень * 2,5 годин)	62,825		314,125
14	Разом, гривень	75,39		376,95
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	199 935		
16	Сумарно, гривень	15 872 839,65		75 365 498,25

### БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ

#### на адміністрування регулювання для суб'єктів малого і мікропідприємництва

Розрахунок витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

**Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання:**

не передбачено

Процедура регулювання суб'єктів малого і мікропідприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедур регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
--	-----------------------------------	--	--	--	---

Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0	0	0	0	0
Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі камеральні	0	0	0	0	0
Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі виїзні	0	0	0	0	0
Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
Підготовка звітності за результатами регулювання	0	0	0	0	0
Разом за рік	X	X	X	X	0
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	0

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

**4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання**

№	Показник	Перший рік регулювання (стартовий), гривень	За п'ять років, гривень
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	0	0
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	15 872 839,65	75 365 498,25
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	0	0
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	15 872 839,65	75 365 498,25

**5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання**

Процедура, що потребує корегування	Корегуючий механізм
Процедури організації виконання вимог регулювання	Добровільний характер

<b>Показник</b>	<b>Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за перший рік, гривень</b>	<b>Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за п'ять років, гривень</b>
Заплановане регулювання	15 872 839,65	75 365 498,25
За умов застосування компенсаторних механізмів для малого підприємництва	не передбачено	не передбачено
Сумарно: зміна вартості регулювання малого підприємництва	0	0

**Оприлюднено проект наказу Мінекономрозвитку  
“Про внесення змін до наказу Міністерства економічного розвитку і  
торгівлі України від 22 березня 2016 року № 490”**

Департамент регулювання публічних закупівель розміщує проект наказу Міністерства “Про внесення змін до наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 22 березня 2016 року № 490” розроблений з метою удосконалення функціонування системи публічних закупівель, створенню умов для оперативного виявлення та запобігання порушенням і зловживанням під час здійснення закупівель, більшої прозорості інформації про закупівлі та можливості здійснення її автоматичної обробки.

Проект наказу та аналіз його регуляторного впливу розміщено на веб-сайті Мінекономрозвитку в розділі “Обговорення проектів документів”.

Зауваження та пропозиції до зазначеного проекту наказу приймаються впродовж 1 місяця з дати оприлюднення проекту на адресу:

Міністерство економічного розвитку і торгівлі України:

01008, Київ-8, вул. Грушевського, 12/2

або на адресу електронної пошти: [oskoruk@me.gov.ua](mailto:oskoruk@me.gov.ua)

Державна регуляторна служба України:

01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11

**Перший віце-прем'єр-міністр  
України – Міністр економічного  
розвитку і торгівлі України**



**С. І. Кубів**