



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

вул. Городецького, 13, м. Київ, 01001
Тел.: +380 44 278-37-23, факс: + 380 44 271-17-83
E-mail: themis@minjust.gov.ua
http://www.minjust.gov.ua
Код ЄДРПОУ 00015622

Державна регуляторна служба
України

№ _____
На № _____

Щодо повторного погодження
проекту постанови Кабінету
Міністрів України

Міністерство юстиції України з урахуванням пропозицій та зауважень Державної регуляторної служби України (рішення від 06 липня 2018 року № 298) повторно надсилає на погодження проект постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку зберігання документованої інформації та її передавання центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг».

- Додатки:
1. Проект постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку зберігання документованої інформації та її передавання центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг» на 5 арк. в 1 прим.
 2. Пояснювальна записка на 4 арк. в 1 прим.
 3. Прогноз впливу на 2 арк. в 1 прим.
 4. Аналіз регуляторного впливу на 11 арк. в 1 прим.
 5. Повідомлення про оприлюднення на 1 арк. в 1 прим.

Директор Департаменту
приватного права

Олена ФЕРЕНС

0.31



№ 8068/1/19-18 від 07.08.2018

Державна регуляторна служба України

099871

Плотнікова 486 87 24

УВ Міністерство юстиції України
204/8.6/11-18 від 06.08.2018

арк.1



КАБІNET МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від _____ 2018 р. № _____

Київ

Про затвердження Порядку зберігання документованої інформації та її передавання центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг

Відповідно до частини дванадцятої статті 31 Закону України «Про електронні довірчі послуги» Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Затвердити Порядок зберігання документованої інформації та її передавання центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність:

постанову Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 року № 1454 «Про затвердження Порядку обов'язкової передачі документованої інформації» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 44, ст. 2896);

постанову Кабінету Міністрів України від 02 листопада 2011 року № 1122 «Про внесення змін до Порядку обов'язкової передачі документованої інформації» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 85, ст. 3109).

3. Ця постанова набирає чинності одночасно із Законом України «Про електронні довірчі послуги», але не раніше дня її опублікування.

Прем'єр-міністр України

В. ГРОЙСМАН



ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів

України

від «___» _____ 2018 р. № _____

ПОРЯДОК

зберігання документованої інформації та її передавання центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг

1. Цей Порядок визначає механізм обов'язкової передачі на зберігання центральному засвідчувальному органу кваліфікованих сертифікатів електронного підпису, електронної печатки та автентифікації веб-сайту (далі – сертифікати), документованої інформації кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг (далі – кваліфікований надавач) у разі припинення його діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, а також забезпечення передавання її на архівне зберігання.

Метою зазначеної передачі є забезпечення довгострокового збереження юридичної сили кваліфікованих електронних підписів та печаток, створених для пов'язаних з ними електронних даних користувачів електронних довірчих послуг, шляхом забезпечення можливості їх перевірки.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

документована інформація – електронні та паперові документи, що передається на зберігання центральному засвідчувальному органу кваліфікованим надавачем, відомості про якого внесено до Довірчого списку та що засвідчив свій відкритий ключ у центральному засвідчувальному органі відповідно до вимог регламенту роботи центрального засвідчувального органу, у разі припинення діяльності кваліфікованого надавача;

електронні документи – сформовані кваліфікованим надавачем сертифікати, реєстри сформованих кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів (далі – Реєстри), електронні документи, на підставі яких були сформовані, скасовані, блоковані та поновлені сертифікати підписувачів (якщо такий спосіб передбачений регламентом роботи акредитованого центру), список відкликаних сертифікатів;

заявник кваліфікованого надавача – фізична особа, яка на законних підставах діє від імені кваліфікованого надавача під час організації та проведення передавання документованої інформації до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача;

паперові документи – договори, на підставі яких користувачам надавалися кваліфіковані електронні довірчі послуги, документи, на підставі яких були сформовані, блоковані, поновлені, скасовані кваліфіковані сертифікати відкритих ключів, усі сформовані кваліфіковані сертифікати відкритих ключів, Реєстри, а також засвідчені в установленому порядку копії рішень (ухвал) судів щодо відшкодування збитків, завданих унаслідок неналежного виконання кваліфікованим надавачем своїх обов'язків.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному у Законі України «Про електронні довірчі послуги».

3. Кваліфікований надавач, що засвідчив свій відкритий ключ у центральному засвідчувальному органі, у разі припинення діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, здійснює передачу документованої інформації центральному засвідчувальному органу.

4. Передача документованої інформації центральному засвідчувальному органу здійснюється кваліфікованим надавачем з дотриманням етапів та строків, передбачених планом припинення діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг (далі – план припинення діяльності), погодженим центральним засвідчувальним органом.

План припинення діяльності повинен містити інформацію про обсяг паперових документів, що передаються на архівне зберігання, стан їх підготовки, строки та умови передачі документованої інформації центральному засвідчувальному органу.

Форма плану припинення діяльності встановлюється головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг, та публікується на офіційному веб-сайті центрального засвідчувального органу.

5. Заявник кваліфікованого надавача під час звернення до центрального засвідчувального органу зобов'язаний пред'явити документ, що посвідчує його особу, та довіреність, що підтверджує його повноваження діяти від імені кваліфікованого надавача під час організації та проведення передавання документованої інформації до центрального засвідчувального органу, засвідчену підписом керівника/заступника керівника кваліфікованого надавача і відбитком печатки кваліфікованого надавача, що є окремою юридичною особою (за наявності).

6. Документована інформація складається з паперових та електронних документів.

Документована інформація передається до центрального засвідчувального органу нарочним чи рекомендованим поштовим відправленням.

7. Роботи, пов'язані з передачею документованої інформації, придбанням носіїв інформації, записом електронних документів на носії інформації, упакуванням і транспортуванням, виконуються за рахунок кваліфікованого надавача, що передає документовану інформацію.

8. Приймання документованої інформації проводиться центральним засвідчувальним органом безоплатно.

9. Документи на папері, які передаються до центрального засвідчувального органу повинні бути зброшуровані. На зворотному боці останнього аркуша зазначається кількість сторінок, ставиться підпис керівника кваліфікованого надавача, який скріплюється печаткою (за наявності).

10. Реєстри повинні містити такі дані:

позначку, що сертифікат відкритого ключа виданий як кваліфікований сертифікат відкритого ключа;

ідентифікаційні дані, які однозначно визначають кваліфікованого надавача, який видав кваліфікований сертифікат відкритого ключа;

ідентифікаційні дані, які однозначно визначають користувача електронних довірчих послуг;

відомості про початок та закінчення строку дії кваліфікованого сертифіката відкритого ключа;

серійний номер кваліфікованого сертифіката відкритого ключа, унікальний для суб'єкта, який видав сертифікат;

відомості про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису чи печатки;

дата і час початку та закінчення строку чинності кваліфікованого сертифіката відкритого ключа;

дата, час та причина скасування, блокування і поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа.

11. Вимоги до формату Реєстрів, а також носіїв інформації та порядку запису на них електронних документів встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг, та публікуються на офіційному веб-сайті центрального засвідчувального органу.

12. Акт приймання-передачі, у якому зазначаються дата передачі, номери та назви документів, кількість аркушів у документі, типи та номери носіїв інформації, складається у трьох примірниках.

Форма акта приймання-передачі наводиться в додатку до цього Порядку.

13. Розгляд заяви центральним засвідчувальним органом здійснюється не пізніше ніж за п'ять днів до припинення діяльності кваліфікованого надавача.

Установлення відповідності документованої інформації переліку в акті приймання-передачі, приймання її центральним засвідчувальним органом, а також підписання акта його керівником здійснюються протягом доби, визначеної як дата припинення діяльності кваліфікованого надавача.

Під час передачі документованої інформації на зберігання центральному засвідчувальному органу перший примірник акта приймання-передачі залишається в центральному засвідчувальному органі, другий видається керівнику кваліфікованого надавача, третій надсилається контролюючому органу.

14. Відомості про прийняття від кваліфікованого надавача на зберігання документованої інформації публікуються на веб-сайті центрального засвідчувального органу.

15. У разі банкрутства кваліфікованого надавача ліквідатор здійснює передачу документованої інформації центральному засвідчувальному органу згідно з цим Порядком.

16. У разі виключення кваліфікованого надавача з Довірчого списку, кваліфікований надавач передає за актом приймання-передачі центральному засвідчувальному органу:

електронні документи протягом 10 робочих днів з моменту прийняття рішення про скасування статусу кваліфікованого надавача;

паперові документи протягом 20 робочих днів з моменту прийняття рішення про скасування статусу кваліфікованого надавача.

Перший примірник акта залишається в центральному засвідчувальному органі, другий видається керівнику кваліфікованого надавача, статус кваліфікованого надавача якого скасовано, третій надсилається контролюючому органу.

17. У разі порушення кваліфікованим надавачем строків передачі документованої інформації, центральний засвідчувальний орган з наступного робочого дня від дня, що визначений як останній у цьому Порядку, інформує контролюючий орган про обставини, які перешкоджають діяльності центрального засвідчувального органу.

18. Документована інформація після передавання її на архівне зберігання центральному засвідчувальному органу повинна зберігатись у спеціальному приміщенні, що відповідає встановленим вимогам до архівних приміщень.

19. Документована інформація має постійний строк зберігання.

Для забезпечення зберігання протягом постійного строку на Реєстри накладається кваліфікований електронний підпис посадової особи – керівника кваліфікованого надавача з обов'язковим додаванням кваліфікованої електронної позначки часу.

20. Державний нагляд (контроль) за дотриманням вимог цього Порядку здійснює контролюючий орган.



Додаток
до Порядку зберігання документованої
інформації та її передавання
центральному засвідчувальному органу в
разі припинення діяльності
кваліфікованого надавача електронних
довірчих послуг
(пункт 12)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Посада керівника кваліфікованого
надавача електронних довірчих послуг

_____ (підпис) (ініціали (ініціал імені),
прізвище)

_____ 20__ року

М. П.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Посада керівника центрального
засвідчувального органу

_____ (підпис) (ініціали (ініціал імені),
прізвище)

_____ 20__ року

М. П.

АКТ

№ _____

_____ (місце складання)

**про приймання-передавання документованої
інформації кваліфікованого надавача
електронних довірчих послуг на зберігання
до центрального засвідчувального органу**

Згідно з частиною першою статті 31 Закону України «Про електронні довірчі послуги», у зв'язку із:

_____ (припиненням діяльності, виключенням з Довірчого списку, інше)

_____ (найменування установи)

передає, а центральний засвідчувальний орган приймає
документовану інформацію за _____ роки, а саме:

паперові документи:

№ з/п	№ справи	Назва справи	Кількість аркушів у справі	Примітки
1	2	3	4	5

електронні документи:

№ з/п	Тип носія інформації	Номер носія інформації	Кількість (шт)	Примітка
1	2	3	4	5

Всього прийнято _____ справ.
(цифрами і словами)

Всього прийнято _____ носіїв.
(цифрами і словами)

Акт приймання-передавання складено в трьох примірниках:

- 1 примірник – центральному засвідчувальному органу;
- 2 примірник – кваліфікованому надавачу електронних довірчих послуг, що здійснив передавання документованої інформації;
- 3 примірник – контролюючому органу.

Передавання здійснив:

Посада особи, що передає документи

(підпис) (ініціали (ініціал імені),
прізвище)

_____ 20__ року

Приймання здійснив:

Посада особи, що приймає документи

(підпис) (ініціали (ініціал імені),
прізвище)

_____ 20__ року



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку зберігання документованої інформації та її передавання центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг»

Мета: забезпечення довгострокового збереження юридичної сили кваліфікованих електронних підписів та печаток, створених для пов'язаних з ними електронних даних користувачів електронних довірчих послуг, шляхом забезпечення можливості їх перевірки, а також використання нового понятійного апарату, запровадженого у зв'язку з прийняттям Закону України «Про електронні довірчі послуги».

1. Підстава розроблення проекту акта

Проект постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку зберігання документованої інформації та її передавання центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг» (далі – проект постанови) розроблено на виконання частини дванадцятої статті 31, абзацу третього пункту 8 розділу VII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про електронні довірчі послуги».

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Прийняття проекту постанови зумовлено необхідністю приведення нормативно-правових актів у відповідність до Закону України «Про електронні довірчі послуги», зокрема, для визначення механізму обов'язкової передачі на зберігання центральному засвідчувальному органу кваліфікованих сертифікатів електронного підпису, електронної печатки та автентифікації веб-сайту, документованої інформації кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг у разі припинення його діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, а також забезпечення передавання її на архівне зберігання.

Прийняття проекту постанови пов'язане із вжиттям заходів, спрямованих на:

дерегуляцію і розвиток підприємництва та конкуренції;
розвиток галузей електронної торгівлі, науки, технологій та інновацій.

3. Суть проекту акта

Проектом постанови пропонується затвердити порядок зберігання документованої інформації та її передавання центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, який визначає механізм обов'язкової передачі на зберігання

центральному засвідчувальному органу кваліфікованих сертифікатів електронного підпису, електронної печатки та автентифікації веб-сайту, документованої інформації кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг у разі припинення його діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, а також забезпечення передавання її на архівне зберігання та визнання такою, що втратила чинність постанови Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 року № 1454 «Про затвердження Порядку обов'язкової передачі документованої інформації».

4. Правові аспекти

Правовими підставами розроблення проекту постанови є Закон України «Про електронні довірчі послуги».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту постанови не потребуватиме додаткових фінансових витрат з Державного бюджету України.

6. Прогноз впливу

За предметом правового регулювання проект постанови не матиме впливу на:

- на ринок праці;
- розвиток регіонів;
- громадське здоров'я;
- екологію та навколишнє природне середовище.

Проект постанови є регуляторним актом.

7. Позиція заінтересованих сторін

Проект постанови не матиме впливу на інтереси окремих верств (груп) населення, об'єднаних спільними інтересами, зокрема суб'єктів господарювання тощо.

За предметом правового регулювання проект постанови не стосується:

- питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку;
- соціально-трудової сфери;
- прав осіб з інвалідністю;
- сфери наукової та науково-технічної діяльності.

Реалізація проекту постанови матиме вплив на кваліфікованих надавачів та користувачів електронних довірчих послуг, що зазначено в прогнозі впливу, який додається.

8. Громадське обговорення

З метою отримання зауважень та пропозицій від фізичних та юридичних осіб проект постанови розміщено на офіційному веб-сайті Міністерства юстиції України та центрального засвідчувального органу.

9. Позиція заінтересованих органів

Проект постанови погоджено без зауважень Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, Міністерством фінансів України, Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державним агентством з питань електронного урядування України.

10. Правова експертиза

Проект постанови відповідає Конституції України, актам законодавства, що мають вищу юридичну силу, та узгоджується з актами такої ж юридичної сили, не потребує проведення експертизи на відповідність чинним міжнародним договорам України, відповідає вимогам нормопроектувальної техніки, а також Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практиці Європейського суду з прав людини, крім того, проект Закону не потребує проведення гендерно-правової експертизи.

11. Запобігання дискримінації

У проекті постанови відсутні положення, які містять ознаки дискримінації.

Проект постанови не потребує проведення громадської антидискримінаційної експертизи.

12. Запобігання корупції

У проекті постанови відсутні правила і процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень.

Проект постанови не потребує проведення громадської антикорупційної експертизи.

13. Прогноз результатів

Прийняття проекту постанови визначить механізм обов'язкової передачі на зберігання центральному засвідчувальному документованій інформації кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг у разі припинення його діяльності, а також сприятиме:

забезпеченню державного регулювання у сфері електронних довірчих

послуг;

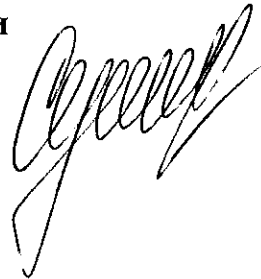
довгостроковому збереженню юридичної сили кваліфікованих електронних підписів та печаток;

створенню умов для забезпечення захисту персональних даних користувачів;

обов'язковому використанню кваліфікованої електронної позначки часу для електронних документів постійного зберігання.

**Заступник Міністра юстиції України
з питань державної реєстрації**

«06» серпня 2018 року



Олена СУКМАНОВА

ПРОГНОЗ ВПЛИВУ

реалізації проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку зберігання документованої інформації та її передавання центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг» на ключові інтереси заінтересованих сторін

1. Суть проекту акта

Проектом Постанови пропонується визначити механізм обов'язкової передачі на зберігання центральному засвідчувальному органу кваліфікованих сертифікатів електронного підпису, електронної печатки та автентифікації веб-сайту, документованої інформації кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг у разі припинення його діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, а також забезпечення передавання її на архівне зберігання.

2. Вплив проекту акта на ключові інтереси заінтересованих сторін:

Заінтересована сторона	Ключовий інтерес	Очікуваний (позитивний чи негативний) вплив на ключовий інтерес із зазначенням передбачуваної динаміки змін основних показників (у числовому або якісному вимірі)		Пояснення (чому саме реалізація акта призведе до очікуваного впливу)
		короткостроковий вплив (до року)	середньостроковий вплив (більше року)	
Кваліфіковані надавачі електронних довірчих послуг	Дотримання вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг щодо обов'язкової передачі документованої інформації на зберігання до центрального засвідчувального органу	Очікуваний позитивний вплив: довгострокове збереження юридичної сили кваліфікованих електронних підписів та печаток Очікуваний негативний вплив: збільшення витрат кваліфікованих	-	Реалізація акта призведе до довгострокового збереження юридичної сили кваліфікованих електронних підписів та печаток внаслідок дотримання вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг щодо обов'язкової передачі документованої інформації на зберігання до центрального засвідчувального органу. Реалізація акта призведе до збільшення витрат кваліфікованих

Користувачі електронних довірчих послуг	Дотримання вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг щодо обов'язкової передачі кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг документованої інформації на зберігання до центрального засвідчувального органу	надавачів електронних довірчих послуг	надавачів електронних довірчих послуг внаслідок передачі документованої інформації на зберігання до центрального засвідчувального органу	Реалізація акта призведе до довгострокового збереження юридичної сили кваліфікованих електронних підписів та печаток внаслідок дотримання кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг щодо обов'язкової передачі документованої інформації на зберігання до центрального засвідчувального органу
		надавачів електронних довірчих послуг	Очікуваний позитивний вплив: довгострокове збереження юридичної сили кваліфікованих електронних підписів та печаток	Очікуваний позитивний вплив: довгострокове збереження юридичної сили кваліфікованих електронних підписів та печаток



АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження
Порядку зберігання документованої інформації та її передавання
центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності
кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг»

I. Визначення проблеми

Проблема, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання

Проект постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку зберігання документованої інформації та її передавання центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг» (далі – проект постанови) розроблено на виконання частини дванадцятої статті 31, абзацу третього пункту 8 розділу VII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про електронні довірчі послуги».

Зазначений Закон набирає чинності через рік з дня його опублікування (07 листопада 2018 року), крім статті 10, яка набрала чинності з дня опублікування цього Закону (07 листопада 2017 року).

Одночасно з набранням чинності Законом України «Про електронні довірчі послуги» втрачає чинність Закон України «Про електронний цифровий підпис».

Суб'єктами, на яких поширюватиметься регулювання проекту постанови, є, зокрема, центри сертифікації ключів, акредитовані центральним засвідчувальним органом в установленому порядку відповідно до вимог Закону України «Про електронний цифровий підпис».

Разом з тим відповідно до пункту 4 розділу VII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про електронні довірчі послуги» акредитовані центри сертифікації ключів, утворені відповідно до Закону України «Про електронний цифровий підпис», які мають намір надавати кваліфіковані електронні довірчі послуги, автоматично вносяться центральним засвідчувальним органом до Довірчого списку як кваліфіковані надавачі електронних довірчих послуг протягом року з дня набрання чинності цим Законом.

Станом на сьогодні в Україні функціонують 24 акредитовані центри сертифікації ключів, серед яких 6 не є суб'єктами господарювання.

Крім того, акредитований центр сертифікації ключів приватного акціонерного товариства «Науково-дослідний інститут прикладних інформаційних технологій» повідомив про припинення своєї діяльності з 10 травня 2018 року.

З огляду на зазначене проект постанови поширюватиметься на 17 суб'єктів господарювання.

Водночас на сьогодні діє постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 року № 1454 «Про затвердження Порядку обов'язкової передачі документованої інформації», яка у зв'язку з прийняттям проекту постанови визнається такою, що втратила чинність.

Відповідно до вимог зазначеної постанови за 10 років припинили свою діяльність та здійснили передачу документованої інформації до центрального засвідчувального органу 8 акредитованих центрів сертифікації ключів.

Разом з тим прийняття проекту постанови зумовлено необхідністю приведення нормативно-правових актів у відповідність до Закону України «Про електронні довірчі послуги», зокрема, для визначення механізму обов'язкової передачі на зберігання центральному засвідчувальному органу кваліфікованих сертифікатів електронного підпису, електронної печатки та автентифікації веб-сайту, документованої інформації кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг у разі припинення його діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, а також забезпечення передавання її на архівне зберігання.

Необхідність прийняття проекту постанови полягає у потребі вирішення таких основних проблем:

збереження юридичної сили кваліфікованих електронних підписів та печаток;

підвищення рівня надійності та захищеності електронного документообігу та електронної ідентифікації;

покращення якості надання кваліфікованих електронних довірчих послуг;

підвищення рівня довіри до кваліфікованих електронних довірчих послуг;

популяризація електронного документообігу та використання засобів електронної ідентифікації.

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	Так	
Держава	Так	
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	

II. Цілі державного регулювання

Проект постанови розроблено з метою забезпечення довгострокового збереження юридичної сили кваліфікованих електронних підписів та печаток, створених для пов'язаних з ними електронних даних користувачів електронних довірчих послуг, шляхом забезпечення можливості їх перевірки, а також використання нового понятійного апарату, запровадженого у зв'язку з прийняттям Закону України «Про електронні довірчі послуги».

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Прийняття проекту постанови	<p>Прийняття проекту постанови передбачає продовження реформи законодавства у сфері електронного цифрового підпису, розпочатої у зв'язку з прийняттям Закону України «Про електронні довірчі послуги», шляхом становлення законодавства у сфері електронних довірчих послуг.</p> <p>Так, проектом Постанови пропонується визначити механізм обов'язкової передачі на зберігання центральному засвідчувальному органу документованої інформації кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг у разі припинення його діяльності, а також сприятиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> забезпеченню державного регулювання у сфері електронних довірчих послуг; довгостроковому збереженню юридичної сили кваліфікованих електронних підписів та печаток; створенню умов для забезпечення захисту персональних даних користувачів; обов'язковому використанню кваліфікованої електронної позначки часу для електронних документів постійного зберігання; використанню нового понятійного апарату, запровадженого у зв'язку з прийняттям Закону України «Про електронні довірчі послуги», визначенню нових термінів одночасно з обов'язковим включенням положень стосовно обов'язкових вимог щодо використання електронної позначки часу для зберігання документів протягом постійного строку
Альтернатива 2 Відсутність регулювання	Відсутність регулювання передбачає залишення існуючого стану справ та зупинення реформи законодавства у сфері електронного цифрового підпису, зокрема, невиконання частини дванадцятої статті 31 Закону України «Про електронні довірчі послуги» та збереження чинного порядку обов'язкової передачі документованої інформації

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Прийняття проекту постанови	Прийняття проекту постанови забезпечить державне регулювання у сфері електронних довірчих послуг, довгострокове збереження юридичної сили кваліфікованих електронних підписів та печаток, створення умов для забезпечення захисту персональних даних користувачів	Прийняття проекту постанови не передбачає жодних витрат для держави

Альтернатива 2 Відсутність регулювання	Відсутність регулювання означає залишення існуючого стану справ, що не передбачає жодних вигод для держави	Відсутність регулювання означає залишення існуючого стану справ, що не передбачає жодних витрат для держави
---	--	---

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Прийняття проекту постанови	Прийняття проекту постанови матиме такий вплив на інтереси громадян: довгострокове збереження юридичної сили кваліфікованих електронних підписів та печаток внаслідок дотримання вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг щодо обов'язкової передачі документованої інформації на зберігання до центрального засвідчувального органу	Прийняття проекту постанови не передбачає жодних витрат для громадян
Альтернатива 2 Відсутність регулювання	Відсутність регулювання означає залишення існуючого стану справ, що не передбачає жодних вигод для громадян	Відсутність регулювання означає залишення існуючого стану справ, що не матиме впливу на інтереси громадян

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	17	0	0	17
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	100	0	0	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Прийняття проекту постанови	Прийняття проекту постанови матиме вплив на інтереси суб'єктів господарювання: довгострокове збереження юридичної сили кваліфікованих електронних підписів та печаток внаслідок дотримання кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг щодо обов'язкової передачі документованої інформації на зберігання до центрального засвідчувального органу	Прийняття проекту постанови може призвести до збільшення витрат кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг внаслідок передачі документованої інформації на зберігання до центрального засвідчувального органу

	засвідчувального органу	
Альтернатива 2 Відсутність регулювання	Відсутність регулювання означає залишення існуючого стану справ, що не передбачає жодних вигод для суб'єктів господарювання	Відсутність регулювання означає залишення існуючого стану справ, що не матиме впливу на інтереси суб'єктів господарювання: довгострокове збереження юридичної сили кваліфікованих електронних підписів та печаток внаслідок дотримання кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг щодо обов'язкової передачі документованої інформації на зберігання до центрального засвідчувального органу

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень:	63,00
1.1	придбання носіїв інформації для запису на них документованої інформації	63,00
2	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень:	500,00
2.1	підготовка акту приймання-передачі документованої інформації	180,00
2.2	передача документованої інформації, запис електронних документів на носії інформації, упакування і транспортування	320,00
3	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень:	180,00
3.1	погодження плану припинення діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг	180,00
4	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	200,00
5	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5), гривень	943,00

* За останні 10 років припинило діяльність 8 акредитованих центри сертифікації ключів. Отже можна зробити припущення, що за рік 1 кваліфікований надавач електронних довірчих послуг може припинити свою діяльність.

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1 Прийняття проекту постанови	943,00
Альтернатива 2 Відсутність регулювання	0

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 2 Прийняття проекту постанови	4	Приведення у відповідність із Законом України «Про електронні довірчі послуги» шляхом: забезпечення державного регулювання у сфері електронних довірчих послуг; довгострокового збереження юридичної сили кваліфікованих електронних підписів та печаток; створення умов для забезпечення захисту персональних даних користувачів; обов'язкового використання кваліфікованої електронної позначки часу для електронних документів постійного зберігання; використання нового понятійного апарату, запровадженого у зв'язку з прийняттям Закону України «Про електронні довірчі послуги», визначення нових термінів одночасно з обов'язковим включенням положень стосовно обов'язкових вимог щодо використання електронної позначки часу для зберігання документів протягом постійного строку
Альтернатива 1 Відсутність регулювання	1	Невиконання частини дванадцятої статті 31, абзацу третього пункту 8 розділу VII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про електронні довірчі послуги»

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця
--------------------------	-------------------	--------------------	----------------------------------

			альтернативи у рейтингу
<p>Альтернатива 2 Прийняття проекту постанови</p>	<p>Прийняття проекту постанови забезпечить дотримання вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг щодо обов'язкової передачі кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг документованої інформації на зберігання до центрального засвідчувального органу.</p> <p>Також, сприятиме забезпеченню державного регулювання у сфері електронних довірчих послуг;</p> <p>довгостроковому збереженню юридичної сили кваліфікованих електронних підписів та печаток;</p> <p>створенню умов для забезпечення захисту персональних даних користувачів;</p> <p>обов'язковому використанню кваліфікованої електронної позначки часу для електронних документів постійного зберігання;</p> <p>використанню нового понятійного апарату, запровадженого у зв'язку з прийняттям Закону України «Про електронні довірчі послуги», визначенню нових термінів одночасно з обов'язковим включенням положень стосовно обов'язкових вимог щодо використання електронної позначки часу для зберігання документів протягом постійного строку</p>	<p>Прийняття проекту постанови може призвести до збільшення витрат кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг внаслідок передачі документованої інформації на зберігання до центрального засвідчувального органу</p>	<p>Цілі, визначені стратегічним документами досягнуті</p>

Альтернатива I Відсутність регулювання	Відсутність регулювання означає залишення існуючого стану справ, що не передбачає жодних вигод для держави, громадян та суб'єктів господарювання	Відсутність регулювання означає залишення існуючого стану справ, що не передбачає жодних витрат для держави, громадян та суб'єктів господарювання	Недосягнення цілей, визначених стратегічними документами
--	---	--	--

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Основними механізмами, які забезпечують розв'язання визначеної проблеми, є затвердження порядку зберігання документованої інформації та її передавання центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, який визначає механізм обов'язкової передачі на зберігання центральному засвідчувальному органу кваліфікованих сертифікатів електронного підпису, електронної печатки та автентифікації веб-сайту, документованої інформації кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг у разі припинення його діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, а також забезпечення передавання її на архівне зберігання.

Заходами, спрямованими на розв'язання визначеної проблеми є:

- розробка проекту постанови;
- громадське обговорення проекту постанови;
- погодження проекту постанови із заінтересованими органами;
- врахування зауважень та пропозицій до проекту постанови, наданих фізичними та юридичними особами, зокрема заінтересованими органами;
- подання проекту постанови на розгляд Кабінету Міністрів України;
- супровід проекту постанови під час його розгляду в Кабінеті Міністрів України;
- прийняття постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Вимог у сфері електронних довірчих послуг та Порядку перевірки дотримання вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг».

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва

Процедура регулювання суб'єктів	Планові витрати часу на	Вартість часу співробітника органу	Оцінка кількості процедур за	Оцінка кількості суб'єктів,	Витрати на адміністрування регулювання
---------------------------------	-------------------------	------------------------------------	------------------------------	-----------------------------	--

великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	процедур у	державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	рік, що припадають на одного суб'єкта	що підпадають під дію процедури регулювання	(за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1 робочий день	400,00 грн за робочий день (з розрахунку 9 000,00 грн за місяць)	2	1	400,00 грн
Центральний засвідчувальний орган	2 робочих дні	400,00 грн за робочий день (з розрахунку 9 000,00 грн за місяць)	2	1	800,00 грн
2. Інші адміністративні процедури (уточнити):	2 робочих дні	400,00 грн за робочий день (з розрахунку 9 000,00 грн за місяць)	2	1	800,00 грн
погодження плану припинення діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг	1 робочий день	400,00 грн за робочий день (з розрахунку 9 000,00 грн за місяць)	1	1	400,00 грн
прийняття на зберігання документованої інформації	1 робочий день	400,00 грн за робочий день (з розрахунку 9 000,00 грн за місяць)	1	1	400,00 грн
Разом за рік	2 робочих дні	400,00 грн за робочий день (з розрахунку 9 000,00 грн за місяць)	2	1	800,00 грн

Порядковий номер	Назва державного органу	Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень
Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва	Центральний засвідчувальний орган	800,00 грн

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії проекту постанови не обмежений у часі.

Зміна строку дії проекту постанови можлива у разі прийняття змін до нього, прийняття змін до нормативно-правових актів, що мають вищу юридичну силу, які стосуються цієї сфери регулювання, або визнання зазначених актів такими, що втратили чинність.

Проект постанови набирає чинності з дня наступного за днем її опублікування, але не раніше дня набрання чинності Законом України «Про електронні довірчі послуги».

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Основними показниками результативності акта є:

розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта (не очікується);

кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта (17 суб'єктів господарювання, що відповідно до пункту 4 розділу VII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про електронні довірчі послуги» будуть автоматично внесені центральним засвідчувальним органом до Довірчого списку як кваліфіковані надавачі електронних довірчих послуг);

розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта (розрахунок наведено у Витратах на одного суб'єкта господарювання);

рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта (високий, – оскільки проект постанови розміщено на офіційних веб-сайтах Міністерства юстиції України та центрального засвідчувального органу, про що Міністерством юстиції України повідомлено 24 кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг);

кількість переданих кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг до центрального засвідчувального органу справ (документованої інформації);

кількість кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг, що припинили свою діяльність;

кількість звернень від органів державної влади щодо підтвердження юридичної сили кваліфікованих електронних підписів та печаток.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відповідно до законодавства здійснюється базове, повторне та періодичне відстеження результативності регуляторного акта у строки,

встановлені статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Базове відстеження результативності проекту постанови буде здійснюватись через рік після набрання чинності зазначеною постановою, оскільки планується використовувати статистичний метод відстеження та статистичні дані.

Повторне відстеження планується здійснити через рік після проведення базового відстеження на основі порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичні відстеження планується здійснювати раз на три роки, починаючи з дня проведення повторного відстеження. Установлені показники результативності акта порівнюватимуться із значеннями аналогічних показників, що встановлені під час повторного відстеження.

Виконавець заходів з відстеження результативності проекту постанови – Міністерство юстиції України.

Джерело даних: Довірчий список та інформація отримана від кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг, центрального засвідчувального органу, контролюючого органу та інших органів державної влади.

**Заступник Міністра юстиції України
з питань державної реєстрації**



Олена СУКМАНОВА

**Повідомлення про оприлюднення
проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження
Порядку зберігання документованої інформації та її передавання
центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності
кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг»**

Відповідно до статті 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Міністерство юстиції України повідомляє про оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства юстиції України проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку зберігання документованої інформації та її передавання центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг» (далі – проект Постанови) з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань щодо проекту Постанови.

Проект Постанови розроблено відповідно до частини дванадцятої статті 31 Закону України «Про електронні довірчі послуги».

Зауваження та пропозиції до проекту Постанови просимо надсилати протягом місяця з дня оприлюднення за адресою:

Міністерство юстиції України
01001, м. Київ, вул. Городецького, 13,
тел.: (044) 486-87-24.

Адреса електронної пошти: esp@minjust.gov.ua

Відповідно до частини першої статті 20 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» зауваження і пропозиції щодо оприлюдненого проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу надаються фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями, крім розробника цього проекту, центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну регуляторну політику – Державній регуляторній службі України (01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11, тел. 254-56-73, факс 254-43-93, адреса електронної пошти: inform@dkrp.gov.ua).

**Директор Департаменту
приватного права**


Олена ФЕРЕНС