



**МІНІСТЕРСТВО
АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА
ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ**

Мінагрополітики

вул. Хрещатик, 24, м. Київ, 01001

тел. 226-25-39, факс 278-76-02

web: www.minagro.gov.ua

код ЄДРПОУ 37471967

e-mail: info@minagro.gov.ua

**MINISTRY
OF AGRARIAN POLICY AND
FOOD OF UKRAINE**

Minagropolicy

24, Khreshchatyk str., Kyiv 01001

tel. +380-44/226-25-39

fax +380-44/278-76-02

web: www.minagro.gov.ua

e-mail: info@minagro.gov.ua

07/2.20/6 № 37-11.4.7/20354

На № _____

від _____

**Державна регуляторна служба
України**

Згідно із Положенням про Державну регуляторну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2014 року № 724, надсилаємо на погодження проект наказу Мінагрополітики «Про внесення змін до Інструкції про ведення обліку й оформлення операцій із зерном і продуктами його переробки на хлібоприймальних та зернопереробних підприємствах» для здійснення експертизи на відповідність зазначеного проекту наказу вимогам регуляторного акта.

Додатки: 1. Проект наказу на 1 арк. в 1 прим.

2. Зміни до Інструкції про ведення обліку й оформлення операцій із зерном і продуктами його переробки на хлібоприймальних та зернопереробних підприємствах 5 арк. в 1 прим.

3. Порівняльна таблиця до проекту наказу 9 арк. в 1 прим.

4. Пояснювальна записка на 1 арк. в 1 прим.

5. Аналіз регуляторного впливу до проекту наказу 1 арк. в 1 прим.

Заступник Міністра

О. Ковальова





МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ

Н А К А З

Київ

№ _____

Про внесення змін до Інструкції
про ведення обліку й оформлення
операцій із зерном і продуктами
його переробки на хлібоприймальних
та зернопереробних підприємствах

Відповідно до статей 9 та 22 Закону України «Про зерно та ринок зерна в Україні» та пункту 8 Положення про Міністерство аграрної політики та продовольства України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2015 року № 1119, з метою ведення належного обліку та оформлення операцій із зерном і продуктами його переробки на хлібоприймальних та зернопереробних підприємствах,

НАКАЗУЮ:

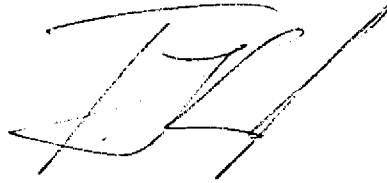
1. Внести зміни до Інструкції про ведення обліку й оформлення операцій із зерном і продуктами його переробки на хлібоприймальних та зернопереробних підприємствах, затвердженої наказом Міністерства аграрної політики України від 13 жовтня 2008 року № 661, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 18 листопада 2008 року за № 1111/15802 (із змінами), що додаються.

2. Державній інспекції сільського господарства України забезпечити подання цього наказу в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника Міністра О. Ковальову.

Міністр

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Т. Кутовий

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Міністерства аграрної політики
та продовольства України
від ____ 2016 р. № ____

ЗМІНИ
до Інструкції про ведення обліку й оформлення операцій із зерном і
продуктами його переробки на хлібоприймальних та зернопереробних
підприємствах

1. У розділі I:

у першому реченні пункту 1.1 слова "елеваторах, хлібних базах, хлібоприймальних, борошномельних і комбікормових" замінити на "зернових складах та зернопереробних";

у пункті 1.2. перше речення доповнити в дужках "(окрім форм актів зачистки, наведених в додатках ІЗ-І4 до наказу)";

пункт 1.4. викласти в такій редакції:

"Кількісно-якісний облік зерна ведеться за місцем зберігання в розрізі культур, класів, років урожаю або експортних партій на зерновому складі при наявності експортного контракту, матеріально відповідальними особами у книгах кількісно-якісного обліку хлібопродуктів (форма № 36).";

доповнити підпунктами 1.4.1., 1.4.2. пункт 1.4 і викласти в такій редакції:

"1.4.1. Партія зерна та продуктів його переробки на експорт – партія, сформована для відвантаження безпосередньо за кордон, середньозважена якість якої відповідає вимогам, що зафіксовані сторонами в експортних контрактах.

1.4.2. Середньозважена якість партії зерна та продуктів його переробки по одному із показників визначається виходячи із проведеного розрахунку у цілому по партії, відповідно до наведеної формули:

$$\text{Середньозважена якість, \%} = \frac{(X_1 \cdot Y_1) + (X_2 \cdot Y_2) + \dots + (X_n \cdot Y_n)}{X_1 + X_2 + \dots + X_n}, \quad (1)$$

де $X_1, X_2, \dots, X_n$ – маса кожної партії зерна, кг;

$Y_1, Y_2, \dots, Y_n$ – якість кожної партії зерна, %.

У зв'язку з цим формули 1- 6 будуть рахуватися 2-7;

доповнити пунктом 1.6 і викласти в такій редакції:

"1.6 Всі облікові документи (форми, книги, журнали тощо), які згадуються в цій Інструкції, ведуться в паперовому вигляді або можуть вестися в електронній формі з обов'язковим підтвердженням паперовими носіями.

При веденні документів в електронному вигляді кожна сторінка повинна мати порядкову нумерацію, завірятися підписом відповідальної особи (керівником підрозділу) за ведення документації. Роздрукований документ на кінець кожного місяця підписується відповідальною особою, прошнуровується та скріплюється печаткою підприємства.";

доповнити пунктом 1.7 і викласти в такій редакції:

"1.7 При проведенні перевірок підприємств в частині кількісно-якісного обліку, представник органу, що здійснює контроль за вимогами цієї Інструкції, діє відповідно до Закону України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності" та інших нормативно-правових актів."

2. У розділі II:

пункт 2.1. доповнити підпунктами 2.1.1 і 2.1.2 та викласти в такій редакції:

"2.1.1 Формування експортних партій зерна на зернових складах для покладавця проводиться за заявою власника зерна, в якій зазначаються вимоги експортного контракту.

2.1.2. Не допускається при формуванні експортних партій пшениці переводити групу А в групу Б."

у пункті 2.2. після слів "при надходженні з іншого зернового складу – документи" доповнити "(та/або копії документів у випадках, обумовлених договором складського зберігання зерна, які в подальшому будуть замінені на оригінали)";

у пункті 2.4. після слів "що доставила зерно" доповнити в дужках "(за вимогою сторін)" та виключити "чи представником Державної інспекції сільськогосподарства в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі (далі – Держсільгоспінспекція).";

у пункті 2.16. виключити "з прийняттям зерна на зберігання складську квитанцію (далі – СК), а складське свідоцтво - не пізніше наступного робочого дня після прийняття зерна на зберігання" та в заміну прописати "або не пізніше наступного робочого дня після прийняття зерна на зберігання складські документи";

третє речення пункту 2.21. викласти в такій редакції:

"За результатами аналізу ВТЛ зернового складу доводить до покладавця або його представника показники якості зерна та номер зерносховища одним з наступних способів:

на зворотному боці першого примірника товарно-транспортної накладної проставляє штамп за формою, наведеною в додатку 1, та зазначає при цьому показники якості зерна та номер зерносховища для його розміщення, підписує і направляє автомобіль на ваги;

доводить до покладавця або його представника показники якості зерна та номер зерносховища для розвантаження транспортного засобу наявними засобами інформації".

Розділ доповнити пунктом 3 і підпунктами 3.1 - 3.5.3 та викласти в такій редакції:

"3 Порядок формування експортних партій зерна на зернових складах.

3.1. Формування експортних партій зерна на зерновому складі проводиться на підставі заяви власника зерна із зазначенням культури, класів, років урожаю та обсягів партій з яких здійснюється об'єднання.

3.2. На підставі заяви власника зерна про формування експортної партії

на підприємстві видається відповідне розпорядження про об'єднання партій зерна, зазначених в заяві.

3.3. При надходженні зерна складський документ видається на сформовану експортну партію.

3.4. При зберіганні

3.4.1. Формування експортних партій здійснюється шляхом переоформлення партій зерна, які обліковуються на особових рахунках власника зерна.

3.4.2. Після закінчення робіт з формування експортних партій зерна, представники власника зерна та зернового складу складають двосторонній Акт виконаних робіт по формуванню експортних партій зерна за формою, згідно додатку 15.

3.4.3. При умові відокремленого зберігання зерна з фіксованою вагою, за згодою сторін, допускається формування експортних партій без переважування.

3.4.4. Складські документи по партіях зерна, з яких здійснювалось формування експортної партії, гасяться, а на залишки виписуються нові.

3.4.5. В бухгалтерському обліку відкривають рахунок на сформовану експортну партію (форма 36, 37), згідно Акту виконаних робіт про формування партії зерна на експорт форми 15, аналізної картки форми 47, відомостей зважування (форми 171а, 171б) (в разі формування експортних партій з переважуванням), заносять дані до лабораторних журналів (форми ЗХС-49, ЗХС-51, ЗХС-66) та оформляють складські документи на сформовану партію.

3.5. При відвантаженні.

3.5.1. Після закінчення робіт з формування партій зерна, представники власника зерна та зернового складу складають двосторонній Акт виконаних робіт про формування партії зерна на експорт за формою у додатку 15.

3.5.2. При умові відокремленого зберігання зерна з фіксованою вагою, за згодою сторін, допускається формування об'єднаних експортних партій без переважування.

3.5.3. Складські документи по партіях зерна, з яких здійснювалось об'єднання експортної партії, гасяться, а на залишки виписуються нові."

3. У розділі III:

у пункті 1.2. замінити "в елеваторах" на "на зернових складах" та після слів у дужках "(зберігання, застава, перероблення)" доповнити "та експорт";

у пункті 1.6. після слів "Розрахунки за надані послуги проводяться за кожен фактично знятий тонно-процент" доповнити "(без застосування формули Дюваля)" та після слів "або планову тонну сирого, вологого та засміченого зерна, виходячи з фізичної маси зерна по надходженню," доповнити "згідно з послідовністю технології доробки по схемі, затвердженій керівником підприємства.";

у пункті 2.11. речення "Аспіраційні відноси (аспіраційний пил), отримані в процесі вентиляції зерна, що переміщується механізмами, оформлюються актами" доповнити словами "форми № 34";

у пункті 3.2. в чисельнику формули (1) виключити цифру "100" та замінити у значенні X "%" на "кг" доповнивши приміткою і викласти в такій редакції:

$$X = M_3 \times \left(\frac{100(a-b)}{100-b} \right)^{[*]} \quad (2)$$

де X - убуток маси зерна, % кг;

*Примітка: в частині $\left(\frac{a-b}{100-b} \right)$ розрахунок проводиться до 2 знаків після коми.";

у кінці другого речення пункту 3.3. виключити слово "(видатки)";

у пункті 4.3 виключити "держінспектором Держсільгоспінспекції" направляється до Держсільгоспінспекції" та доповнити "Комісією з зачистки" і в кінці речення доповнити "затверджується керівником підприємства".

4. У розділі IV:

у пункті 1.1. після слів "Співні питання щодо визначення якості зерна," виключити "розглядаються Держсільгоспінспекцією та Державним центром сертифікації і експертизи сільськогосподарської продукції:" та замінити словами "які вирішуються згідно процедури, визначеної в даному розділі". У третьому абзаці після слів "при виявленні ВТЛ невідповідності показників якості зерна понад норму допустимих відхилень показникам якості, що зазначені у супровідних документах" доповнити "та/або копіях таких документів у випадках, обумовлених договором, з послідуною заміною на оригінали)";

пункт 2.2 викласти в такій редакції:

"При незгоді власника зерна (уповноваженої ним особи) з результатами повторного визначення якості зерна, сторони спільно обирають незалежну акредитовану лабораторію або Державний центр сертифікації і експертизи сільськогосподарської продукції (далі – Держцентр) для відбору проб та/або проведення аналізу.";

пункт 2.3 виключити;

пункт 2.4 виключити;

пункт 2.5 виключити;

пункт 2.6 виключити;

у пункті 3. після слів "показниками якості, зазначеними у супровідних документах" доповнити "(та/або копіях таких документів у випадках, обумовлених договором)";

в абзаці другому пункту 3.2. після слів "протягом доби, крім вихідних днів, у письмовій формі" доповнити в дужках "(з особистим врученням, зокрема поштовою або кур'єрською службою, телеграмою, телефонограмою або факсограмою)". В останньому реченні пункту вилучити "у присутності держінспектора Держсільгоспінспекції за місцем надходження зерна";

в абзаці четвертому пункту 3.2 виключити слова "у присутності держінспектора Держсільгоспінспекції за місцем надходження зерна";

засобу) в зерносховище (силос, транспортний засіб) та отримані наступні результати:

натура, г/л _____
склоподібність, % _____
вологість, % _____
зернова (олійна) домішка, % _____
смітєва домішка, % _____
сажкове зерно, % _____
масова частка білка, % _____
якість клейковини гр. _____, од.пр. _____
число падання, с _____
масова частка олії, % _____
масова частка ерукової к-ти, %, _____
глюкозинолатів, мкмоль/г _____
олійність, % _____
кислотне число олії в насінні, мг КОН/г _____
зараженість шкідниками _____

Визначення кількості зерна проводилося на справних, повірених вагах встановлених в/ на _____ (зазначити місце знаходження). Дані зважувань відображені в відомостях за формою 171а, 171б

Даний акт є підставою для відкриття особового рахунку бухгалтерському обліку по сформованій експортній партії.

Члени комісії: _____

Директор Департаменту стратегії
та економічного розвитку

А. Кіншак

Додаток 15

до Інструкції про ведення
обліку й оформлення операцій
із зерном і продуктами його
переробки на припортових
зернових складах,
хлібоприймальних та
зернопереробних підприємств

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник зернового складу

«___» _____ 20__ р.

АКТ №

про виконання робіт по формуванню партії зерна на експорт

(назва зернового складу)

«___» _____ 20__ р.

місцезнаходження

Формування експортної партії, згідно розпорядження від _____ № _____
проводилося за участю головного бухгалтера _____, матеріально
відповідальної особи _____, начальника ВТЛ _____,
начальника охорони _____, представника власника зерна _____,
відповідно до Договору № _____ від «___» _____ 20__ р., укладеного між
_____, з однієї сторони та _____, з іншої
сторони на підставі експортного контракту _____.

Дата початку формування експортної партії: _____

Дата закінчення формування експортної партії: _____

Для формування експортної партії відпущено на переміщення наступні
партії зерна (насіння олійних культур):

Культура	Клас	Кількість, кг	Рік урожаю	№ зерносови ща(силосу, транспортн ого засобу)	№ аналізної картки форма 47

Формування експортної партії в кількості _____ було проведено
шляхом переміщення (розвантаження) з зерносовищ (силосів, транспортного

у першому реченні пункту 3.3 виключити "та Держсільгоспінспекції" і
після слів "якості спірної партії" доповнити "та зазначити ППБ уповноваженого
представника";

у пункті 3.4 виключити "та Держсільгоспінспекції за місцем
відвантаження зерна, якщо вона проводила інспектування (у останньому
випадку представник Держсільгоспінспекції за місцем надходження зерна)";

у підпункті 3.4.3 пункту 3.4 після слів "підприємства-відправника"
виключити слова "або Держсільгоспінспекції";

підпункт 3.4.4 виключити.

У зв'язку з цим підпункти 3.4.5 і 3.4.6 вважати відповідно пунктами 3.4.4
і 3.4.5;

у пункті 3.5 після слів "підприємства-відправника" виключити "або
Держсільгоспінспекції за місцем відвантаження";

пункт 3.6 викласти в такій редакції:

"У разі неприбуття уповноваженого представника власника зерна та/або
уповноваженого представника підприємства-відправника протягом доби з
моменту одержання повідомлення, комісія для відбору проб створюється з
представників присутніх сторін та представника Держцентру або незалежної
акредитованої лабораторії. Відібрана проба опломбовується та з актом відбору
проб направляється до Держцентру або незалежної акредитованої лабораторії
для визначення якості зерна;

пункт 3.7 виключити;

пункт 3.8 виключити (процедуру проведення арбітражного визначення
якості зерна винесено в 6 пункт цього розділу);

пункт 3.8.1 виключити;

пункт 3.8.2 виключити;

пункт 3.8.3 виключити;

пункт 3.9 виключити.

розділ доповнити пунктом 6 в такій редакції:

"6. Арбітражне визначення якості спірної партії зерна.

6.1. Якщо одна із сторін не згодна з результатами вирішення спірного
питання з визначення якості зерна, проба з актом відбору та висновками
направляється в Держцентр.

6.2. Держцентр є головним з питань арбітражних випробувань з
визначення показників якості зерна, продуктів його переробки для підприємств
і організацій усіх форм власності.

6.3. Рішення Держцентру є остаточним.

6.4. Держцентр проводить арбітражне визначення якості відповідно до
діючих національних стандартів.

6.5. За зверненням про арбітражне визначення якості зерна, але не пізніше
трьох робочих днів з моменту надходження заявки та проби, представник
Держцентру проводить визначення її якості.

6.6. За результатами аналізу виписується протокол випробувань у трьох
примірниках: перший і другий примірники надаються підприємству-
одержувачу, при цьому останній надсилає другий примірник підприємству-
відправнику, третій - залишається у Держцентрі."

5. У розділі V:

пункт 1.7 доповнити реченням в такій редакції:

"Акти-розрахунки (додаток 7) по зерну, закупленому за державні кошти, будуть підлягати перевірці органом, що здійснює контроль за вимогами цієї Інструкції";

в абзаці четвертому пункту 1.10. після слів "бухгалтерія готує попередній акт-розрахунок, у якому проводить розрахунки обсягу основного, побічних продуктів і відходів, що належать власнику, вираховує втрати згідно з нормами" речення доповнити словами "зазначеними в пункті 1.13 розділу VIII цієї Інструкції";

у пункті 2.1 після слів "Переоформлення зерна від одного власника іншому" доповнити словами "в тому числі переоформлення з метою формування експортної партії";

пункт 2.1 доповнити реченням в такій редакції:

"При формуванні експортної партії допускається переоформлення зерна різних класів на один особовий рахунок іншого власника за заявою власника зерна, в якій зазначаються вимоги експортного контракту.";

пункт 2.3 викласти в такій редакції:

"Для партій зерна, які на момент переоформлення не пройшли очистку та сушку, переоформлення здійснюється за заліковою вагою та якісними показниками, відповідно до яких розрахована залікова вага.

Для партій зерна, які на момент переоформлення пройшли очистку та сушку, переоформлення здійснюється на підставі Акту-розрахунку виходячи з фактичних показників якості, що склалися на момент переоформлення.

За відсутності можливості доробки зерна, дозволяється переоформлення за заліковою вагою з подальшою доробкою протягом 30 діб після його надходження.";

пункт 3.2 доповнити підпунктом 3.2.1 в такій редакції:

"3.2.1 Переміщення зерна має відображатися у штабельному ярлику електронної або паперової форми 78 та журналі спостереження форми 66".

6. У розділі VI пункт 2.19 виключити.

У зв'язку з цим пункти 2.20 - 2.32 вважати пунктами 2.19 - 2.31.

7. У розділі VII:

у пункті 7.1 після слів "матеріально відповідальних осіб" доповнити "а також сформованих експортних партій";

в другому реченні пункту 7.18 після слів "складаються акти зачистки за" доповнити "додатком 13, які затверджуються керівником зернового складу";

пункт 7.25 доповнити реченням в такій редакції:

"При веденні кількісно-якісного обліку форми № 36 у електронному вигляді записи за обліком недовантаження зерна згідно з претензіями вантажоодержувачів можуть проводитися у видатковій частині книги (форма № 36) зі знаком "-";

абзаци третій і п'ятий пункту 7.33 викласти в такій редакції:

3	Надійшло кукурудзи в зерні						
4	Всього						
5	Витрата (відпуск, відвантаження): а) кукурудзи в качанах б) кукурудзи в зерні (включно дрібозерні і кругляк)						
6	Залишок при переважуванні на " " 20 р. а) кукурудзи в зерні б) кукурудзи в качанах						
7	Списано: а) відходів б) стрижнів						
8	Всього:						
9	Різниця між надходженням і витратами						
10	Механічні втрати						
11	Нестача						
12	Надлишок						
13	Середній термін зберігання міс. днів						

14. Нестача виправдовується:

а) зниженням вологості за формулою ____ % ____ кг, факт ____ % ____ кг.

б) нормою убитку при зберіганні ____ % ____ кг, факт ____ % ____ кг.

Всього виправдовується _____

15. Залишається невинуватена нестача _____

16. Кількісно - якісні показники акта зачистки підтверджуємо і даємо наступ пояснення: _____

Завідувач виробництва _____

підпис розшифровка підпису

Завідувач складу _____

підпис розшифровка підпису

17. Результати зачистки підтверджуємо і подаємо такі пояснення: _____

Начальник ВТЛ _____

Головний бухгалтер _____

Мотивація відмови у списанні й інші пояснення

Комісія

підпис

розшифровка підпису

Додаток 14
до Інструкції про ведення обліку
й оформлення операцій із зерном
і продуктами його переробки на
припортових зернових
складах, хлібоприймальних та
зернопереробних підприємств

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

Назва підприємства

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник підприємства

Дата

1. Списання виправданої нестачі кг

2. Нараховано різниці в масі кг

3. Залишається невинуватеною нестачі кг

4. Є надлишок кг

АКТ ЗАЧИСТКИ

(кукурудзи в качанах)

від " " 20 р.

Комісія в складі:

заступника по якості (нач. ВТЛ) і головного бухгалтера

у присутності завідуючого виробництвом (зав. складом)

виконала перевірку результатів операцій з кукурудзою в качанах і в зерні з
" " 20 р. по " " 20 р., при цьому виявилось:

№ з/п	Обіг від часу попередньої зачистки (інвентаризації)	Маса, кг	Середньозважена вологість, %			Довідково вихід зерна		Сміттєва домішка, %
			зерна	стрижнів	качанів	%	кг	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Залишок кукурудзи в качанах на 20 р.							
2	Надійшло кукурудзи в качанах							

"ВТЛ одержувача, коли при порівнянні з документами (та/або їх копіями, з подальшим підтвердженням оригіналами) відправника розбіжності в якості не перевищують норми допустимих відхилень;

нового документа (та/або його копії, з подальшим підтвердженням оригіналом) про якість, виписаного за результатами акта спільного визначення якості зерна.";

абзац другий пункту 7.36 викласти в такій редакції:

"Після повної реалізації партії доробленої продукції складається акт зачистки, згідно додатку 13, перевіряється комісією і затверджується керівником підприємства, за наявності актів-розрахунку погоджених всіма сторонами";

абзац перший пункту 7.48 викласти в такій редакції:

"У книгах кількісно-якісного обліку особові рахунки зачищених партій закриваються бухгалтерією після затвердження актів зачистки керівником зернового складу.";

абзац другий пункту 7.49 викласти в такій редакції:

"Перескладений акт затверджується керівником зернового складу.";

пункт 7.51 викласти в такій редакції:

"На кожну однорідну партію зерна, насіння і продукції лабораторією оформляються штабельні ярлики в електронній або паперовій (форм № 77, № 78 і № 91).

Ярлики в паперовій формі знаходяться в одному складі біля партій, що зберігаються.";

пункт 7.55 викласти в такій редакції:

"Об'єднання різних розпочатих штабелів і перекладання продукції з одного штабеля в інший допускається, при цьому для об'єданого штабеля присвоюється новий номер".

8. У розділі VIII:

пункт 1.1. викласти в такій редакції:

"Зачистка партій зерна і продукції, в тому числі сформованих експортних партій, проводиться комісією в складі керівника підприємства, начальника ВТЛ і головного бухгалтера за участю матеріально відповідальної особи і оформляється актом зачистки (додаток 13 та додаток 14). До акта зачистки додається розшифрування підсумків за особовими рахунками зберігачів та підписані покладавцем Акти-розрахунки";

пункт 1.3 викласти в такій редакції:

"За партіями зерна, за якими закінчено операції без складання актів зачистки, головний бухгалтер зобов'язаний довести до відома керівника підприємства та комісії з зачистки. Комісія з зачистки перевіряє достовірність даних кількісно-якісного обліку і свій висновок викладає в особовому рахунку книги кількісно-якісного обліку форми № 36. Якщо при перевірці виявиться, що показники не відповідають дійсності, то після уточнення складається новий акт зачистки, що розглядається Комісією з зачистки і затверджується керівником зернового складу.";

у пункту 1.13 вилучити друге речення "Списання втрат понад 0,2 % може бути проведено тільки з дозволу керівника підприємства та згідно з висновком комісії із зачистки партій зерна і продукції" та замінити на речення в наступній редакції: "Якщо сушіння зерна не проводилося, списання по вологості за формулою (3) не повинно перевищувати 0,2%";

перше речення пункту 1.16 доповнити реченням в такій редакції: "При цьому в першу чергу проводиться нарахування за рахунок погіршення якості зерна, а після – списання за рахунок покращення якості зерна";

у пункті 1.17 замінити "держінспектор Держсільгоспінспекції" на "Комісія з зачистки" та замінити "у формі № 30 і повідомляє начальника Держсільгоспінспекції" на "у формі додатку 13 і повідомляє керівника підприємства";

у пункті 1.19 після другого речення доповнити у такій редакції:

"У випадку, коли впродовж 30 календарних днів з моменту оформлення актів-розрахунків та повідомлення рекомендованим листом покладавця про наявність залишків його зерна, він не звернувся з вимогою до зернового складу про повернення йому виявлених лишків, вважається що такий покладавець відмовився від права власності на виявлені лишки зерна на користь зернового складу. Розподілення лишків проводиться пропорційно кількості і якості зерна, переданого на відповідальне зберігання. При цьому заяву покладавця про таку добровільну відмову від права власності на підставі статті 347 Цивільного кодексу України зерновий склад і покладавець зазначають завчасно в договорі зберігання зерна. Зі впливом вказаного 30 денного строку зерновий склад на підставі статті 336 Цивільного кодексу України оприбутковує на користь зернового складу виявлені лишки, від яких покладавець відмовився в будь-який спосіб, в тому числі і в порядку, передбаченому цим пунктом.";

останнє речення пункту 1.20 викласти в такій редакції: "Комісія з зачистки визначає можливість зачищення партії.";

у пункті 1.45 вилучити слова "яке за висновком Держсільгоспінспекції";

в назві пункту 2 вилучити "розгляд та затвердження актів зачистки";

пункти 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.9, 2.13, 2.14 виключити. У зв'язку з цим пункти 2.8, 2.10, 2.11, 2.12 вважати відповідно пунктами 2.1 – 2.4.

9. У додатках 1, 7 до цієї Інструкції внести зміни і викласти в такій редакції:

«Додаток 1

до Інструкції про ведення обліку й оформлення операцій із зерном і продуктами його переробки на хлібоприймальних та зернопереробних підприємствах

Зразок штампа, що проставляється на зворотному боці товарно-транспортної накладної

Направити в склад

Номер запису в журналі

16. Нестача виправдовується: розрахунково фактично
а) зниженням вологості за формулою _____ % _____ кг _____ %
б) зниженням сміттєвої домішки за формулою _____ % _____ кг _____ %
в) нормою убутку при зберіганні _____ % _____ кг _____ %
г) _____ кг _____ %
Всього виправдовується: _____ кг _____ %

17. Залишається невинуватеною нестача _____ кг, надлишок _____ кг

18. Кількісно-якісні показники акта зачистки підтверджуємо наступним поясненням матеріально відповідальної особи _____

Підпис _____ ПІБ _____

19. Результати зачистки підтверджуємо і даємо пояснення: _____

Заступник начальника (начальник ВТЛ) _____

підпис

Головний бухгалтер _____

підпис

Висновки Комісії по зачистці "____" _____ 20__ р.

Нами, Комісією _____ при перевірці наведеного вище акта встановлено, що кількісні і якісні показники _____

(відповідають даним обліку, або не відповідають і в чому саме)

20. Виходячи з результатів перевірки, подаю на затвердження:

1. Нархування різниці у масі:

а) за рахунок підвищення вологості за формулою _____ % _____ кг, факт _____ % _____ кг,

б) за рахунок підвищення сміттєвої домішки за формулою _____ % _____ кг, факт _____ % _____ кг.

Всього, кг _____

Пояснення про наявність або відсутність підстав для нарахування різниці в м _____

2. До списання нестачі зерна _____ за рахунок _____

вид зерна, продукції

а) зниження вологості за формулою _____ % _____ кг, факт _____ % _____ кг,

б) зниження сміттєвої домішки за формулою _____ % _____ кг, факт _____ % _____ кг,

в) норми убутку при зберіганні _____ % _____ кг, факт _____ % _____ кг,

г) _____ кг.

Всього, кг _____

(прописом)

залишається невинуватеною нестача _____ кг, надлишок _____ кг

виконала перевірку результатів операції в _____
 _____ (посада, прізвище, ініціали)
 _____ за (тип зберігання) _____
 _____ При цьому виявлено:
 _____ (культура, сорт, клас, рік урожаю, продукція)

№ з/п	Обіг з часу попередньої зачистки (інвентаризації)	Маса, кг	Середньозважені показники якості, %		
			вологість	смітцева домішка	
1	Залишок на "_____" 20__ р.				
2	Надійшло з "_____" 20__ р. по "_____" 20__ р.				
3	Надійшло по переоформленню з "_____" 20__ р. по "_____" 20__ р.				
4	Всього:				
5	Використано (без відх.) з "_____" 20__ р. по "_____" 20__ р.				
6	Використано по переоформленню з "_____" 20__ р. по "_____" 20__ р.				
7	Списано побічних продуктів і відходів I і II категорій				
8	Списано відходів III категорії				
9	Залишок по переважуванню на "_____" 20__ р.				
10	Всього				
11	Різниця між надходженням і видатком				
12	Нараховується на збільшення вологості і смітцевої домішки				
13	Всього нестач (надлишків)				
14	За період після попередньої зачистки (інвентаризації) виконувалися очищення і сушіння:				
Акт на очищення і сушіння		Вид очищення, сушіння	Маса, відпущеного зерна в очищення і суш., кг	Отримано побічних продуктів і відходів, кг	
№	дата			побічні продукти і відходи I і II категорій	відходів III категорії
1	2	3	4	5	6

15. Середній термін (тривалість) зберігання ____ місяців ____ днів

№ _____ форми N 28 _____
 _____ (силос елеватора)
 Вологість _____ (стан)
 Засміченість _____ Маса брутто _____
 _____ (стан)
 Зараженість _____ Маса тари _____
 _____ Маса нетто _____
 Інші показники _____ Вагар _____
 _____ (підпис)

Старший технік-лаборант
 _____ (підпис)
 Зерно, прийняте в склад № _____ (силос елеватора)
 Матеріально відповідальна особа* _____ (підпис)

* Не є обов'язковим при веденні електронного документообігу зерновим складам."

У додатку 3 пункту б) розділу III "Друга категорія" слова "стержні качанів кукурудзи, кукурудзяна плівка" вилучити;
 пункт б) розділу III "Третя категорія" доповнити словами в такій редакції: "стержні качанів кукурудзи, кукурудзяна плівка".

"Додаток 7 до Інструкції про ведення обліку й оформлення операцій із зерном і продуктами його переробки на хлібоприймальних та зернопереробних підприємствах

АКТ-РОЗРАХУНОК № _____
 від _____ 20__ р.

Комісія у складі: директора (голови правління), начальника випробувальної технологічної лабораторії (завідуючого лабораторією) головного бухгалтера представника власника зерна на підставі договору № _____ від _____ провела перевірку: результатів операцій із зерном _____ (культура, клас, рік урожаю);

Відповідності кількісних і якісних облікових даних; втрат та кількості зерна і відходів, що підлягають поверненню по _____
(місце та тип зберігання)

при цьому виявилось:

№ з/п	Обіг з часу попередньої зачистки (інвентаризації)	Маса, кг	Середньозважені показники якості, %	
			вологість	сміттева домішка
1	Залишок на " " "			
2	Надійшло з " " " по " " "			
3	Надійшло по переоформленню з " " " по " " "			
4	Всього по надходженню:			
5	Видаток (без відходів) з " " " по " " "			
6	Використано по переоформленню з " " " по " " "			
7	Списано побічних продуктів і відходів I і II категорій			
8	Списано відходів III категорії			
9	Залишок до повернення або переважуванню на " " "			
10	Всього видатків			
11	Різниця між надходженням і видатком			
12	Нараховується на збільшення вологості і сміттевої домішки			
13	Всього нестач (лишків)			
14	Проводилося сушіння, очищення :			
№ з/п	Вид операції з зерном, дата і номер акта доробки	Маса зерна, кг	Побічний продукт, відходи I-II категорій	Відходи III категорії
	ВСЬОГО			

15. Середній строк зберігання (тривалість) _____

16. Розмір убутку в масі:

- а) за рахунок пониження вологості за формулою, __ %, __ кг, **факт**, __ %, __ кг;
б) убуток у масі від зниження смітної домішки зверх списаних за актами доробки цінних і непридатних відходів (не повинні перевищувати 0,2 %): __ %, __ кг, **факт**, __ %, __ кг;

в) природний убуток при зберіганні зерна, кг __ %, __ кг, **факт**, __ %, __ кг.
Всього, кг _____

Директор _____

Начальник випробувальної технологічної лабораторії _____

Головний бухгалтер _____

М.П. " " 20__ року

Представник власника зерна _____

М.П. " " 20__ року. "

10. Доповнити Інструкцію додатками 13,14,15 в такій редакції:

"Додаток 13

до Інструкції про ведення обліку й оформлення операцій із зерном і продуктами його переробки на припортових зернових складах, хлібоприймальних та зернопереробних підприємствах

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ _____

Назва підприємства _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник підприємства _____

Дата _____

1. Списання виправданої нестачі _____ кг

2. Нараховано різниці в масі _____ кг

3. Залишається невиправданою нестачі _____ кг

4. Є надлишок _____ кг

АКТ ЗАЧИСТКИ

(для зерна і продуктів його переробки)

від " " 20__ р

Комісія в складі:

заступника керівника по якості (начальника ВТЛ) _____

головного бухгалтера _____

у присутності матеріально відповідальної особи _____

Порівняльна таблиця до проекту наказу «Про внесення змін до Інструкції про ведення обліку й оформлення операцій із зерном і продуктами його переробки на хлібоприймальних та зернопереробних підприємствах»

Діюча редакція Інструкції, що затверджена наказом Міністерства аграрної політики України від 13.10.2008 № 661	Запропонований проект змін
I. Загальні положення	
1.1 Ця Інструкція встановлює процедуру ведення обліку й оформлення операцій із зерном і продуктами його переробки (далі - зерно) на елеваторах, хлібних базах, хлібоприймальних, борошномельних і комбикормових підприємствах (далі - підприємства) незалежно від їх форм власності.	у першому реченні пункту 1.1 слова "елеваторах, хлібних базах, хлібоприймальних, борошномельних і комбикормових" замінити на "зернових складах та зернопереробних";
1.2. Облік і оформлення операцій з зерном на підприємствах здійснюються за формами документів первинного обліку хлібоприймальних та зернопереробних підприємств, затверджених наказом Міністерства хлібопродуктів СРСР від 22.02.88 N 50 "Об утверждении форм первичной учетной документации и кратких указаний по их применению и заполнению хлебоприемными и зерноперерабатывающими предприятиями системы Министерства хлебопродуктов СССР".	у пункті 1.2. перше речення доповнити в дужках "(окрім форм актів зачистки наведених в додатках 13-14 до наказу)";
1.4. Кількісно-якісний облік зерна ведеться за місцем зберігання в розрізі культур, класів, років урожаю, матеріально відповідальними особами у книгах кількісно-якісного обліку хлібопродуктів (форма N 36). <...> Пункти відсутні	пункт 1.4. викласти в такій редакції: "Кількісно-якісний облік зерна ведеться за місцем зберігання в розрізі культур, класів, років урожаю або експортних партій на зерновому складі при наявності експортного контракту, матеріально відповідальними особами у книгах кількісно-якісного обліку хлібопродуктів (форма № 36)."; <...> Доповнити підпунктами 1.4.1., 1.4.2. пункт 1.4 і викласти в такій редакції: "1.4.1. Партія зерна та продуктів його переробки на експорт – партія, сформована для відвантаження безпосередньо закордон, середньозважена якість якої відповідає вимогам, що

	зафіксовані сторонами в експортних контрактах." "1.4.2. Середньозважена якість партії зерна та продуктів його переробки по одному із показників, визначається виходячи із проведеного розрахунку у цілому по партії, згідно наведеної формули: Середньозважена якість, % = $\frac{(X1 \cdot Y1) + (X2 \cdot Y2) + \dots + (Xn \cdot Yn)}{X1 + X2 + \dots + Xn}$ (1) де X1, X2, ... Xn – маса кожної партії зерна, кг; Y1, Y2, ... Yn – якість кожної партії зерна, %." У зв'язку з цим формули 1-6 будуть рахуватися 2-7.
Пункт відсутній	Доповнити пунктом 1.6 і викласти в такій редакції: "1.6. Всі облікові документи (форми, книги, журнали тощо), які згадуються в цій Інструкції ведуться в паперовому вигляді або можуть вестись в електронній формі з обов'язковим підтвердженням паперовими носіями. При веденні документів в електронному вигляді кожна сторінка повинна мати порядкову нумерацію, завірятися підписом відповідальної особи (керівником підрозділу) за ведення документації. Роздрукований документ на кінець кожного місяця підписується відповідальною особою, прошивується та скріплюється печаткою підприємства."
Пункт відсутній	Доповнити пунктом 1.7 і викласти в такій редакції: "1.7. При проведенні перевірок підприємств в частині кількісно-якісного обліку, представник органу, що здійснює контроль за вимогами цієї Інструкції, діє у відповідності із Законом України "Про державний нагляд (контроль) у сфері господарської діяльності" та інших нормативно-правових актів."

2

	Вологість, % _____ Зернова (олійна) домішка, % _____ Сміттєва домішка, % _____ Сажкове зерно, % _____ Масова частка білка, % _____ Якість клейковини гр. _____, од.пр. _____ Число падання, с _____ Масова частка олії, % _____ Масова частка сруктової к-ти, %, _____ Глюкозинолатів, мкмоль/г _____ Олійність, % _____ Кислотне число олії в насінні, мг КОН/г _____ Зараженість шкідниками _____ Визначення кількості зерна проводилося на справних, повірених вагах встановлених в/на _____ (зазначити місце їх знаходження). Дані зважувань відображені в відомостях за формою 171а, 171б. Даний акт є підставою для відкриття особового рахунку в бухгалтерському обліку по сформованій експортній партії. Члени комісії: _____ _____ _____ _____
--	--

Директор Департаменту стратегії
та економічного розвитку

А. Кіншак

АКТ № _____
виконання робіт по формуванню партії зерна на експорт

(назва зернового складу)
" ____ " ____ 20 ____ р. містезнаходження _____

Формування експортної партії, згідно розпорядження від № _____, проводилося за участю головного бухгалтера _____, матеріально відповідальної особи _____, начальника ВТЛ _____, начальника охорони _____, представника власника зерна _____, відповідно до Договору № _____ від " ____ " ____ 20 ____ р., укладеного між _____, з однієї сторони та _____ з іншої сторони на підставі експортного контракту

Дата початку формування експортної партії: _____
Дата закінчення формування експортної партії: _____
Для формування експортної партії відінуто на переміщення наступні партії зерна (насіння олійних культур):

Культура	Клас	Кількість, кг	Рік урожаю	№ зерносковища (силосу, транспортного засобу)	№ аналізної картки форма 47
1	2	3	4	5	6

Формування експортної партії в кількості _____ було проведено шляхом переміщення (розвантаження) з зерносковища (силосів, транспортного засобу) в зерносковище (силос, транспортний засіб) та отримані наступні результати:

Натура, г/л _____
Скlopenдібність, % _____

33

II. Надходження зерна й продукції	
2.1. Приймання зерна на зберігання, переробку та заставу від власників проводиться за відповідними договорами. Пункти відсутні	пункт 2.1. доповнити підпунктами 2.1.1 і 2.1.2 та викласти в такій редакції: "2.1.1. Формування експортних партій зерна на зернових складах для поклажодавця проводиться за заявою власника зерна, в якій зазначаються вимоги експортного контракту. 2.1.2. Не допускається при формуванні експортних партій пшениці переводити групу А в групу Б."
2.2. Для приймання зерна кожен поклажодавець повинен: <...> при надходженні з іншого зернового складу - документи, що засвідчують якість зерна.	у пункті 2.2. після слів "при надходженні з іншого зернового складу - документи" доповнити "(та/або копії документів у випадках, обумовлених договором складського зберігання зерна, які в подальшому будуть замінені на оригінали).";
2.4. Кожна партія зерна (крім упакованої у мішки стандартною масою), що надійшла на підприємство, приймається матеріально відповідальною особою за масою, встановленою на повіренні вагах у присутності особи, що доставила зерно, та за якістю, визначеною виробничою технологічною лабораторією підприємства (далі - ВТЛ) чи представником Державної інспекції сільського господарства в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі (далі - Держсільгоспінспекція).	у пункті 2.4. після слів "що доставила зерно" доповнити в дужках "(за вимогою сторін)" та виключити "чи представником Державної інспекції сільського господарства в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі (далі - Держсільгоспінспекція).";
2.16. Зерновий склад на підставі реєстру форми ЗХС-3 (ЗХС-4) оформляє одночасно з прийняттям зерна на зберігання складську квитанцію (далі - СК), а складське свідоцтво - не пізніше наступного робочого дня після прийняття зерна на зберігання відповідно до Положення про обіг складських документів на зерно, затвердженого наказом Міністерства аграрної політики України від 27.06.2003 N 198, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.07.2003 за N 605/7926. На бланку СК у графі "Примітка" вказують вид надходження зерна.	у пункті 2.16. виключити "з прийняттям зерна на зберігання складську квитанцію (далі - СК), а складське свідоцтво - не пізніше наступного робочого дня після прийняття зерна на зберігання" та в заміну прописати "або не пізніше наступного робочого дня після прийняття зерна на зберігання складські документи";

2.21. <...> За результатами аналізу технік-лаборант на зворотному боці першого примірника товарно-транспортної накладної проставляє штамп за формою, наведеною в додатку 1, та зазначає при цьому показники якості зерна та номер зерносховища для його розміщення, підписує і направляє автомобіль на ваги.	третє речення пункту 2.21. викласти в такій редакції: "За результатами аналізу ВТЛ зернового складу доводить до покладавця або його представника показники якості зерна та номер зерносховища одним з наступних способів: на зворотному боці першого примірника товарно-транспортної накладної проставляє штамп за формою, наведеною в додатку 1, та зазначає при цьому показники якості зерна та номер зерносховища для його розміщення, підписує і направляє автомобіль на ваги; доводить до покладавця або його представника показники якості зерна та номер зерносховища для розвантаження транспортного засобу наявними засобами інформації".
Пункт відсутній	Розділ доповнити пунктом 3 і підпунктами 3.1 - 3.5.3 та викласти в такій редакції:
Пункти відсутні	"3.1. Формування експортних партій зерна на зерновому складі проводиться на підставі заяви власника зерна із зазначенням культури, класів, років урожаю та обсягів партій з яких здійснюється об'єднання. 3.2. На підставі заяви власника зерна про формування експортної партії на підприємстві видається відповідне розпорядження про об'єднання партій зерна, зазначених в заяві. 3.3. При надходженні зерна складський документ видається на сформовану експорту партію. 3.4. При зберіганні 3.4.1. Формування експортних партій здійснюється шляхом переоформлення партій зерна, які обліковуються на особових рахунках власника зерна. 3.4.2. Після закінчення робіт з формування експортних партій зерна, представники власника зерна та зернового складу складають двосторонній Акт виконаних робіт по формуванню експортних партій зерна за формою, згідно додатку 15. 3.4.3. При умові відокремленого зберігання зерна з фіксованою вагою, за згодою сторін, допускається формування експортних партій без переважування.

4

	15. Залишається невиправдана нестача _____
	16. Кількісно - якісні показники акта зачистки підтверджуємо і даємо наступне пояснення: _____
	Завідувач виробництва _____ підпис _____ розшифровка підпису _____
	Завідувач складу _____ підпис _____ розшифровка підпису _____
Додаток відсутній	17. Результати зачистки підтверджуємо і подаємо такі пояснення: _____
	Начальник ВТЛ _____
	Головний бухгалтер _____
	Додаток 15 до Інструкції про ведення обліку й оформлення операцій із зерном і продуктами його переробки на хлібоприймальних та зернопереробних підприємствах ЗАТВЕРДЖУЮ: Керівник зернового складу " " " 20__ р.

	качанак на " _____ " _____ р.								
2	Надійшло кукурудзи в качанах								
3	Надійшло кукурудзи в зерні								
4	Витрати (випуск, відвантаження):								
5	а) кукурудзи в качанах								
	б) кукурудзи в зерні (включно дрібнозерні і крупики)								
6	Залишок при перевезуванні на " _____ " _____ р.								
	а) кукурудзи в зерні								
	б) кукурудзи в качанах								
7	Списано:								
	а) відходів								
	б) сприжнів								
8	Всього:								
9	Різниця між надходженням і витратами								
10	Механічні втрати								
11	Нестача								
12	Надлишок								
13	Середній термін зберігання міс. _____ днів								

14. Нестача виправдовується:
а) зниженням вологості за формулою _____ % _____ кг, факт _____ % _____ кг,
б) нормою утрату при зберіганні _____ % _____ кг, факт _____ % _____ кг.
Всього виправдовується _____

31

	3.4.4. Складські документи по партіях зерна, з яких здійснювалось формування експортної партії, гасяться, а на залишки виписуються нові. 3.4.5. В бухгалтерському обліку відкривають рахунок на сформовану експортну партію (форма 36, 37), згідно Акту виконаних робіт про формування партії зерна на експорт форми 15, аналізної картки форми 47, відомостей зважування (форми 171а, 171б) (в разі формування експортних партій з переважуванням), заносять дані до лабораторних журналів (форми ЗХС-49, ЗХС-51, ЗХС-66) та оформляють складські документи на сформовану партію. 3.5. При відвантаженні 3.5.1. Після закінчення робіт з формування партій зерна, представники власника зерна та зернового складу складають двосторонній Акт виконаних робіт про формування партії зерна на експорт за формою у додатку 15. 3.5.2. При умові відокремленого зберігання зерна з фіксованою вагою, за згодою сторін, допускається формування експортних партій без переважування. 3.5.3. Складські документи по партіях зерна, з яких здійснювалось формування експортної партії, гасяться, а на залишки виписуються нові."
III. Оформлення зберігання зерна	
1. Оформлення операцій із зберігання зерна	
1.2. Розміщення зерна в елеваторах (складах) проводиться за принципом формування великих однорідних партій за культурами та їх якістю (типами, класами тощо), метою використання (зберігання, застава, перероблення).	у пункті 1.2. замінити "в елеваторах" на "на зернових складах" та після слів у дужках "(зберігання, застава, перероблення)" доповнити "та експорт";

1.6. Розрахунки за надані послуги проводяться за кожен фактично знятий тонно-процент або планову тонну сирого, вологого та засміченого зерна, виходячи з фізичної маси зерна по надходженню. <...>	у пункті 1.6. після слів "Розрахунки за надані послуги проводяться за кожен фактично знятий тонно-процент" доповнити "(без застосування формули Дювали)" та після слів "або планову тонну сирого, вологого та засміченого зерна, виходячи з фізичної маси зерна по надходженню," доповнити "згідно з послідовністю технології доробки по схемі, затвердженій керівником підприємства.";
2. Очищення зерна	
2.11. Аспіраційні відноси (аспіраційний пил), отримані в процесі вентильовання зерна, що переміщується механізмами, оформлюються актами довільної форми.	у пункті 2.11. речення "Аспіраційні відноси (аспіраційний пил), отримані в процесі вентильовання зерна, що переміщується механізмами, оформлюються актами" доповнити словами "форми № 34";
3. Сушіння зерна	
3.2. Убуток маси зерна від зменшення вологості при сушінні розраховується за формулою $X = M_2 \times \frac{100(a-b)}{100-b}, \quad (1)$ де X - убуток маси зерна, %; a - показник вологості до сушіння, %; b - показник вологості після сушіння, %; M ₂ - маса зерна до сушіння, кг.	у пункті 3.2. в чисельнику формули (1) виключити цифру "100" та замінити у значенні X "%" на "кг" доповнивши приміткою і викласти в такій редакції: $X = M_2 \times \left(\frac{100(a-b)}{100-b} \right)^{[1]} \quad (1)$ де X - убуток маси зерна, % кг; *Примітка: в частині $\left(\frac{a-b}{100-b} \right)$ розрахунок проводиться до 2 знаків після коми.";
3.3. ВТЛ здійснює контроль за технологічним процесом сушіння згідно з вимогами "Інструкції о работе производственных (технологических) лабораторий предприятий Министерства заготовок СССР", затвердженої наказом Міністерства заготівель СРСР від 16.08.79 N 238, веде журнал реєстрації лабораторних аналізів при сушінні зерна на зерносушарках (форма N 71). За результатами контролю за сушінням у формі N 71 розраховується середня якість зерна по просушеній партії до та після сушіння, яка заноситься у картки аналізу зерна форми N 47, журнал форми N ЗХС-49 (видатки).	у пункті 3.3 після слів "журнал форми N ЗХС-49" видалити слово "(видатки)".

6

Додаток відсутній	Додаток 14 Інструкції про ведення обліку й оформлення операцій із зерном і продуктами його переробки на хлібоприймальних та зернопереробних підприємствах																															
	Ідентифікаційний код за СДРПОУ _____ Назва підприємства _____ ЗАТВЕРДЖУЮ: Керівник підприємства _____ Дата _____ 1. Списання виправдані нестачі _____ кг 2. Нараховано різниці в масі _____ кг 3. Залишається невиправдані нестачі _____ кг 4. Є надлишок _____ кг АКТ ЗАЧИСТКИ (для кукурудзи в качанах) від "___" _____ 20___ р. Комісія в складі: заступника по якості (нач. ВТЛ) _____ головного бухгалтера _____ у прису́тності завідувача виробництвом (зав. складом) _____ виконала перевірку результатів операцій з кукурудзою в качанах і в зерні з "___" _____ 20___ р. по "___" _____ 20___ р. при цьому виявилось: <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ з/п</th> <th rowspan="2">Об'єкт часу попередньої зачистки (інвентаризації)</th> <th rowspan="2">Маса, кг</th> <th colspan="3">Середньозважена вологість, %</th> <th colspan="2">Довідково вихід зерна</th> <th rowspan="2">Сміттєва заміна</th> </tr> <tr> <th>зерна</th> <th>стріжків</th> <th>качанів</th> <th>%</th> <th>кг</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Залишок кукурудзи в</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ з/п	Об'єкт часу попередньої зачистки (інвентаризації)	Маса, кг	Середньозважена вологість, %			Довідково вихід зерна		Сміттєва заміна	зерна	стріжків	качанів	%	кг	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	Залишок кукурудзи в						
№ з/п	Об'єкт часу попередньої зачистки (інвентаризації)				Маса, кг	Середньозважена вологість, %			Довідково вихід зерна		Сміттєва заміна																					
		зерна	стріжків	качанів		%	кг																									
1	2	3	4	5	6	7	8	9																								
1	Залишок кукурудзи в																															

	Нами, Комісією _____ при перевірці наведеного вище акта встановлено, що кількісні і якісні показники _____ (відповідають даним обліку, або не відповідають і в чому саме) Виходячи з результатів перевірки, подаю на затвердження: 1. Нарахування різниці у масі: а) за рахунок підвищення вологості за формулою _____ % _____ кг, б) за рахунок підвищення смітрової домішки за формулою _____ % _____ кг. Всього, кг _____ Пояснення про наявність або відсутність підстав для нарахування різниці в масі, яка впливає з погіршення якості по вологості і смітрової домішці _____ 2. До списання нестачі зерна _____ за рахунок _____ <table border="1"> <thead> <tr> <th>вид зерна, продукції</th> <th>розрахунково</th> <th>факт</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>а) зниження вологості за формулою _____ % _____ кг,</td> <td>_____ % _____ кг,</td> <td>_____ % _____ кг,</td> </tr> <tr> <td>б) зниження смітрової домішки за формулою _____ % _____ кг,</td> <td>_____ % _____ кг,</td> <td>_____ % _____ кг,</td> </tr> <tr> <td>в) норми убутку при зберіганні _____ % _____ кг,</td> <td>_____ % _____ кг,</td> <td>_____ % _____ кг,</td> </tr> <tr> <td>г) _____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Всього, кг _____</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> (прописом) _____ залишається невинуватена нестача _____ кг, надлишок _____ кг Мотивація відмови у списанні й інші пояснення _____ Комісія _____ підпис _____ розшифровка підпису _____	вид зерна, продукції	розрахунково	факт	а) зниження вологості за формулою _____ % _____ кг,	_____ % _____ кг,	_____ % _____ кг,	б) зниження смітрової домішки за формулою _____ % _____ кг,	_____ % _____ кг,	_____ % _____ кг,	в) норми убутку при зберіганні _____ % _____ кг,	_____ % _____ кг,	_____ % _____ кг,	г) _____	_____	_____	Всього, кг _____		
вид зерна, продукції	розрахунково	факт																	
а) зниження вологості за формулою _____ % _____ кг,	_____ % _____ кг,	_____ % _____ кг,																	
б) зниження смітрової домішки за формулою _____ % _____ кг,	_____ % _____ кг,	_____ % _____ кг,																	
в) норми убутку при зберіганні _____ % _____ кг,	_____ % _____ кг,	_____ % _____ кг,																	
г) _____	_____	_____																	
Всього, кг _____																			

29

4. Оформлення доробки борошна та круп, затарених у мішки стандартною масою	
4.3. Акт на доробку борошна і круп перевіряється держінспектором Держсільгоспінспекції і направляється до Держсільгоспінспекції для перевірки правильності списання втрати борошна та круп у межах фактичного покращення якості за вологістю та застосування норм природної втрати при зберіганні та перевезеннях.	у пункті 4.3 виключити "держінспектором Держсільгоспінспекції" направляється до Держсільгоспінспекції" та доповнити "Комісією з зачистки" і в кінці речення доповнити "затверджується керівником підприємства".
IV. Вирішення спірних питань за наявності розбіжностей при визначенні якості зерна	
1. Підстави для розгляду спірних питань	
1.1. Спірні питання щодо визначення якості зерна розглядаються Держсільгоспінспекцією та Державним центром сертифікації і експертизи сільськогосподарської продукції: <...> при виявленні ВТЛ невідповідності показників якості зерна понад норму допустимих відхилень показникам якості, що зазначені у супровідних документах про якість зерна вантажовідправника.	у пункті 1.1. після слів "Спірні питання щодо визначення якості зерна," виключити "розглядаються Держсільгоспінспекцією та Державним центром сертифікації і експертизи сільськогосподарської продукції:" та замінити словами "які вирішуються згідно процедури, визначеної в даному розділі". В третьому абзаці після слів "при виявленні ВТЛ невідповідності показників якості зерна понад норму допустимих відхилень показникам якості, що зазначені у супровідних документах" доповнити "та/або копій таких документів у випадках, обумовлених договором, з послідуною заміною на оригінали)" і далі по тексту.
2. Спірні питання щодо визначення якості зерна, що виникають у випадку незгоди власника зерна (уповноваженої ним особи), який доставив зерно на зерновий склад для зберігання без супровідних документів, щодо його якості	
2.2. При незгоді власника зерна (уповноваженої ним особи) з результатами повторного визначення якості зерна належним чином відібрана, опечатана та оформлена актом відбору проба (згідно з главою 4 цього розділу) передається держінспектору Держсільгоспінспекції, який у той же день проводить визначення якості зерна відповідно до діючих стандартів і оформляє результати висновком - протоколом випробувань чи посвідченням про якість Держсільгоспінспекції (форма N 4).	пункт 2.2 викласти в такій редакції: "2.2. При незгоді власника зерна (уповноваженої ним особи) з результатами повторного визначення якості зерна, сторони спільно обирають незалежну акредитовану лабораторію або Державний центр сертифікації і експертизи сільськогосподарської продукції (далі – Держцентр) для відбору проб та/або проведення аналізу".

2.3. У разі відсутності держінспектора Держсільгоспінспекції на підприємстві проба разом з актом відбору проб, аналізною карткою на зерно, виданою ВТЛ, протягом доби направляються в лабораторію Держсільгоспінспекції.	пункт 2.3 виключити;
2.4. У разі незгоди власника зерна (уповноваженої ним особи) або ВТЛ зернового складу з результатами визначення якості держінспектором Держсільгоспінспекції проба, належним чином опечатана та оформлена актом відбору проб з результатами випробування держінспектора Держсільгоспінспекції, направляється протягом доби в лабораторію Держсільгоспінспекції.	пункт 2.4 виключити;
2.5. Лабораторія Держсільгоспінспекції у триденний строк з моменту одержання проби зерна без урахування вихідних днів проводить визначення якості зерна та за його результатами надає заявнику (власнику зерна або підприємству) протокол випробувань чи посвідчення про якість Держсільгоспінспекції (форма N 4). Термін видачі висновків може бути продовжено на термін проведення випробувань, передбачений нормативною документацією. Строк проведення визначення якості зерна може бути продовжений залежно від необхідності проведення додаткових випробувань, передбачених відповідними методиками.	пункт 2.5 виключити;
2.6. Якщо одна із сторін не згодна з результатами вирішення спірного питання з визначення якості зерна, проведеного лабораторією Держсільгоспінспекції, проба з актом відбору, висновками держінспектора Держсільгоспінспекції та/або лабораторії Держсільгоспінспекції направляється в Державний центр сертифікації і експертизи сільськогосподарської продукції, який є головним з питань арбітражних випробувань з визначення показників якості зерна, продуктів його переробки для підприємств і організацій усіх форм власності. Рішення Державного центру сертифікації і експертизи сільськогосподарської продукції є остаточним.	пункт 2.6 виключити;

№ з/п	дата		очищення і сушіння, кг	побічні продукти і відходи I і II кат.	відходів III категорії
1	2	3	4	5	6
15. Середній термін (тривалість) зберігання ____ місяців ____ днів					
16. Нестача виправдовується: розрахункова фактична					
а) зниженням вологості за формулою ____ % ____ кг, ____ % ____ кг					
б) зниженням сміттевої домішки за формулою ____ % ____ кг, ____ % ____ кг					
в) нормою убутку при зберіганні ____ % ____ кг, ____ % ____ кг					
г) ____ кг					
Всього правдовується: ____ кг					
17. Залишається невиправданою нестача ____ кг, надлишок ____ кг					
16. Кількісно-якісні показники акта зачистки підтверджуємо наступним поясненням матеріально відповідальної особи _____					
Підпис _____ ПІБ _____					
18. Результати зачистки підтверджуємо					

Керівник підприємства _____ підпис _____					
Заступник начальника (начальник ВТЛ) _____ підпис _____					
Головний бухгалтер _____ підпис _____					
Висновки Комісії по зачистці " " 20 р.					

1	Залишок " " 20 р.	на			
2	Надійшло з р. р.				
3	Надійшло переоформленню	по			
4	Всього				
5	Використано(без відх.) з р. по р.				
6	Використано переоформленню	по			
7	Списано побічних продуктів і відходів I і II категорій				
8	Списано відходів III категорій				
9	Залишок по переважанню на " " 20 р.				
10	Всього				
11	Різниця між надходженням і видатком				
12	Нараховується на збільшення вологості і смітєвої домішки				
13	Всього нестач (надлишків)				
14	За період після попередньої зачистки (інвентаризації) виконувалось очищення і сушіння				
Акт на очищення і сушіння		Вид очищення	Маса, відпущеного зерна в	Отримано побічних продуктів і відходів, кг	

27

3. Спільні питання з визначення якості зерна, що виникають при виявленні невідповідності показників якості понад норму допустимих відхилень між показниками якості, визначеними підприємством-одержувачем, та показниками якості, зазначеними у супровідних документах про якість.	у пункті 3. після слів "показниками якості, зазначеними у супровідних документах" доповнити "(та/або копій таких документів у випадках, обумовлених договором)";
3.2. Якщо за результатами випробувань ВТЛ будуть виявлені розбіжності в якості зерна понад норму допустимих відхилень, підприємство-одержувач: протягом доби, крім вихідних днів, у письмовій формі (телеграма, телефонограма, факсограма з їх обов'язковою реєстрацією у реєстраційній книзі) викликає представників: власника зерна, підприємства-відправника та Держсільгоспінспекції за місцем відвантаження зерна, якщо вона проводила інспектування (у останньому випадку викликається представник Держсільгоспінспекції за місцем надходження зерна); забезпечує цілісність зберігання зерна та незмінність його якості до вирішення спірних питань в опломбованій місткості. За погодженням з підприємством-відправником зберігання зерна можливе без розвантаження транспорту або із розвантаженням. Розвантаження проводиться в опломбовану місткість (силос, склад), що забезпечує незмінність маси зерна та його якості, у присутності держінспектора Держсільгоспінспекції за місцем надходження зерна, та складається акт про розвантаження спірної партії зерна.	в абзаці другому пункту 3.2. після слів "протягом доби, крім вихідних днів, у письмовій формі" доповнити в дужках "(з особистим врученням, зокрема поштовою або кур'єрською службою, телеграмою, телефонограмою або факсограмою)". В останньому реченні пункту вилучити слова "у присутності держінспектора Держсільгоспінспекції за місцем надходження зерна";
3.3. Представники власника зерна, підприємства-відправника та Держсільгоспінспекції терміново (протягом доби) повинні повідомити про участь у спільному визначенні якості спірної партії.	у першому реченні пункту 3.3 вилучити «та Держсільгоспінспекції» і після слів "якості спірної партії" доповнити "та зазначити ПІБ уповноваженого представника".
3.4. Із представників: власника зерна, підприємства-відправника та Держсільгоспінспекції за місцем відвантаження зерна, якщо вона проводила інспектування (у останньому випадку представник Держсільгоспінспекції за місцем надходження зерна), разом з представником підприємства-одержувача створюють комісію для спільного визначення якості спірної партії зерна.	у пункті 3.4. вилучити "та Держсільгоспінспекції за місцем відвантаження зерна, якщо вона проводила інспектування (у останньому випадку представник Держсільгоспінспекції за місцем надходження зерна)".

3.4.3. За результатами спільного визначення якості зерна складається акт (глава 5 цього розділу) про фактичну якість спірної партії, який є підставою для підтвердження або заміни документа про якість підприємства-відправника або Держсільгоспінспекції. Акт повинен бути оформлений у день визначення якості.	у пункті 3.4.3. підпункту 3.4 після слів "підприємства-відправника" вилучити слова "або Держсільгоспінспекції"
3.4.4. На зворотному боці заміненого документа про якість робиться запис: "Замість. Посвідчення про якість _____ від "___" _____ 20__ року N ___ у зв'язку з розбіжностями в показниках якості", який затверджується підписом та печаткою.	підпункт 3.4.4 виключити. У зв'язку з цим підпункти 3.4.5 і 3.4.6 вважати відповідно пунктами 3.4.4 і 3.4.5;
3.5. У разі незабезпечення підприємством-одержувачем відокремленого, кількісного і якісного зберігання спірної партії зерно оприбутковується згідно з документом про якість підприємства-відправника або Держсільгоспінспекції за місцем відвантаження.	у пункті 3.5 після слів "підприємства-відправника" вилучити "або Держсільгоспінспекції за місцем відвантаження".
3.6. У разі неприбуття представників: власника зерна, підприємства-відправника та Держсільгоспінспекції за місцем відвантаження зерна, якщо вона проводила інспектування в обумовлені строки (не пізніше наступного дня з моменту одержання повідомлення, якщо підприємство-відправник та підприємство-одержувач розміщені в одному населеному пункті або протягом двох днів, якщо підприємство-відправник та підприємство-одержувач розміщені в різних населених пунктах), оприбуткування зерна проводиться за якісними показниками, визначеними ВТЛ підприємства-одержувача.	пункт 3.6. викласти в такій редакції: "У разі неприбуття уповноваженого представника власника зерна та/або уповноваженого представника підприємства-відправника протягом доби з моменту одержання повідомлення, комісія для відбору проб створюється з представників присутніх сторін та представника Держцентру або незалежної акредитованої лабораторії. Відібрана проба опломбовується та з актом відбору проб направляється до Держцентру або незалежної акредитованої лабораторії для визначення якості зерна."
3.7. У разі неприбуття представника підприємства-відправника або Держсільгоспінспекції за місцем відвантаження, якщо вона проводила інспектування, спільне визначення якості спірної партії зерна не проводиться. За участю представника Держсільгоспінспекції за місцем надходження зерна проводиться комісійний відбір проби, яка направляється в лабораторію Держсільгоспінспекції для арбітражного визначення якості спірної партії.	пункт 3.7 виключити;
3.8. Арбітражне визначення якості спірної партії при надходженні зерна із супровідними документами з якості підприємства-відправника може проводитися:	пункт 3.8 виключити, процедуру проведення арбітражного визначення якості зерна винесено в 6 пункт цього розділу;

10

Додаток відсутній	Доповнити Інструкцію додатками 13,14,15 в такій редакції: "Додаток 13 до Інструкції про ведення обліку й оформлення операцій із зерном і продуктами його переробки на хлібоприймальних та зернопереробних підприємствах Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ _____ Назва підприємства _____ ЗАТВЕРДЖУЮ: Керівник підприємства _____ Дата _____ 1. Списання виправдані нестачі _____ кг 2. Нарховано різниці в масі _____ кг 3. Залишається невиправдані нестачі _____ кг 4. Є надлишок _____ кг АКТ ЗАЧИСТКИ (для зерна і продуктів його переробки) від "____" _____ 20__ р Комісія в складі: заступника керівника по якості (начальника ВТЛ) _____ головного бухгалтера _____ за участі матеріально відповідальної особи _____ виконала перевірку результатів операції в _____ (посада, прізвище, ініціали) _____ за (вид зберігання) _____ При цьому виявлено: (культура, сорт, клас, рік урожаю, продукція) <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>№</th> <th>Об'єкт з часу попередньої зачистки (інвентаризації)</th> <th>Маса, кг</th> <th>Середньозважені показники якості, %</th> <th>Сміття</th> </tr> <tr> <td>п/п</td> <td></td> <td></td> <td>вологість</td> <td></td> </tr> </table>	№	Об'єкт з часу попередньої зачистки (інвентаризації)	Маса, кг	Середньозважені показники якості, %	Сміття	п/п			вологість	
№	Об'єкт з часу попередньої зачистки (інвентаризації)	Маса, кг	Середньозважені показники якості, %	Сміття							
п/п			вологість								

3.8.3. Якщо одна із сторін не згодна з результатами арбітражного визначення якості, проведеного лабораторією Держсільгоспінспекції, проба з актом відбору направляється для визначення якості зерна в Державний центр сертифікації і експертизи сільськогосподарської продукції. Рішення Державного центру сертифікації і експертизи сільськогосподарської продукції є остаточним.	пункт 3.8.3 виключити;
3.9. При незгоді з результатом арбітражного визначення якості лабораторією Держсільгоспінспекції за місцем надходження зерна проба з актом відбору проби передається для проведення арбітражного визначення якості зерна в Державний центр сертифікації і експертизи сільськогосподарської продукції в порядку, викладеному в пункті 2.6 цього розділу.	пункт 3.9 виключити.
Пункти відсутні	розділ доповнити пунктом 6 в такій редакції: "6. Арбітражне визначення якості спірної партії зерна 6.1. Якщо одна із сторін не згодна з результатами вирішення спірного питання з визначення якості зерна, проба з актом відбору та висновками направляється в Держцентр. 6.2. Держцентр є головним з питань арбітражних випробувань з визначення показників якості зерна, продуктів його переробки для підприємств і організацій усіх форм власності. 6.3. Рішення Держцентру є остаточним. 6.4. Держцентр проводить арбітражне визначення якості відповідно до діючих національних стандартів. 6.5. За зверненням про арбітражне визначення якості зерна, але не пізніше трьох робочих днів з моменту надходження заявки та проби, представник Держцентру проводить визначення її якості. 6.6. За результатами аналізу випикується протокол випробувань у трьох примірниках: перший і другий примірники надаються підприємству-одержувачу, при цьому останній надсилає другий примірник підприємству-відправнику, третій - залишається у Держцентрі."

12

(місце зберігання)				
при цьому виявилось:				
N	Обіг від попередньої записки (інвентаризації)	Маса, кг	Середньозважені показники якості, %	
з/п			вологість, %	сміттєва домішка, %
1	Залишок на			
2	Надходження з			
	по			
3	Переоформлення з			
	по			
4	ВСЬОГО по надходженню			
5	Видаток (без відходів)			
	з			
	по			
6	Переоформлення з			
	по			
7	Списано побічний продукт, відходи II-III категорій			
8	Списано відходів III категорії			
9	Залишок по			

(місце та тип зберігання)				
при цьому виявилось:				
№ з/п	Обіг з часу попередньої записки (інвентаризації)	Маса, кг	Середньозважені показники якості, %	
			вологість	сміттєва домішка
1.	Залишок на " " "			
2.	Надійшло з " " " по " " "			
3.	Надійшло по переоформленню з " " " по " " "			
4.	Всього по надходженню:			
5.	Видаток (без відходів) з " " " по " " "			
6.	Використано по переоформленню з " " " по " " "			
7.	Списано побічних продуктів і відходів I і II категорій			
8.	Списано відходів III категорії			
9.	Залишок до повернення бо переважування на " " "			
10.	Всього видатків			
11.	Різниця між надходженням і видатком			

в) борошняні витрати й борошняні мітки; г) пил обивний і білий. Другої категорії: а) зерновідходи з вмістом зерна від 2 до 10%; б) <i>стержні качанів кукурудзи, кукурудзяні півка, лузга горохона, лузга м'яквіска і ячмінна, подова;</i> в) пил обивний і сірий. Третьої категорії: а) відходи від очищення зерна (схід з приймального сита сепаратора, прохідкріпильне сито сепаратора) з вмістом зерна не більше 2%, солом'яні частини; б) лузга рисова, просяна, гречана, жорстка - вівсяна і ячмінна, пил аспіраційний і обивний чорний; в) кукурудзяні обгортки.	У додатку 3 пункту б) розділу III "Друга категорія" слова "стержні качанів кукурудзи, кукурудзяні півка" вилучити; пункт б) розділу III "Третя категорія" доповнити: "стержні качанів кукурудзи, кукурудзяні півка"
Додаток 7 до Інструкції про ведення обліку й оформлення операцій із зерном і продуктами його переробки на хлібоприймальних та зернопереробних підприємствах АКТ-РОЗРАХУНОК N ____ від ____ 20__ р. Комісія у складі: директора (голови правління), начальника випробувальної технологічної лабораторії (завідуючого лабораторією) головного бухгалтера представника власника зерна на підставі договору N ____ від ____ провела перевірку: результатів операцій із зерном ____ (культура, клас); Відповідності кількісних і якісних облікових даних; втрат та кількості зерна і відходів, що підлягають поверненню по	Додаток 7 до Інструкції про ведення обліку й оформлення операцій із зерном і продуктами його переробки на хлібоприймальних та зернопереробних підприємствах АКТ-РОЗРАХУНОК № ____ від ____ 20__ р. Комісія у складі: директора (голови правління), начальника випробувальної технологічної лабораторії (завідуючого лабораторією) головного бухгалтера представника власника зерна на підставі договору № ____ від ____ провела перевірку: результатів операцій із зерном ____ (культура, клас, рік урожаю); Відповідності кількісних і якісних облікових даних; втрат та кількості зерна і відходів, що підлягають поверненню по

23

V. Відпуск зерна	
2. Порядок переоформлення зерна від одного власника іншому	
1.7. Кожна партія зерна видається її власнику матеріально відповідальною особою складу за кількістю і за якістю зерна на основі письмового звернення власника, доручення на право отримання зерна, наказу по зерновому складу (форма N 16), попередньо складеного акта-розрахунку (додаток 7). 1.10. При видачі зерновим складом партії зерна виконуються такі організаційно-технологічні операції: власник зерна (уповноважена ним особа) подає заяву щодо його витребування та пред'являє складські документи на зерно, яке він бажає забрати зі складу; ВТЛ передає в бухгалтерію показники якості партії зерна (форма N 47), що зберігається, які склалися на момент відпуску; бухгалтерія готує попередній акт-розрахунок, у якому проводить розрахунки обсягу основного, побічних продуктів і відходів, що належать власнику, вираховує втрати згідно з нормами і ставить до відома власника зерна (представника власника); <...>	пункт 1.7 доповнити реченням в такій редакції: "Акти-розрахунки (додаток 7) по зерну, закупленому за державні кошти, будуть підлягати перевірці органом, що здійснює контроль за вимогами цієї Інструкції"; в абзаці четвертому пункту 1.10. після слів "бухгалтерія готує попередній акт-розрахунок, у якому проводить розрахунки обсягу основного, побічних продуктів і відходів, що належать власнику, вираховує втрати згідно з нормами" речення доповнити словами "зазначеними в пункті 1.13 розділу VIII цієї Інструкції"; <...>
2.1. Переоформлення зерна від одного власника іншому проводиться в їх присутності або в присутності уповноважених ними осіб згідно з заявою власника про переоформлення. У заяві вказуються культура, клас, обсяг переоформлення, реквізити нового власника.	у пункті 2.1 після слів "Переоформлення зерна від одного власника іншому" доповнити словами "в тому числі переоформлення з метою формування експортної партії". Доповнити реченням в такій редакції: "При формуванні експортної партії допускається переоформлення зерна різних класів на один особовий рахунок іншого власника за заявою власника зерна, в якій зазначаються вимоги експортного контракту.";
2.3. Якість зерна визначається на дату переоформлення і відповідає якості, що склалася в партії на момент переоформлення та зареєстрована в журналі форми N ЗХС-49 "переоформлення".	пункт 2.3 викласти в такій редакції: "Для партій зерна, які на момент переоформлення не пройшли очистку та сушку, переоформлення здійснюється за заліковою вагою та якісними показниками, відповідно до яких розрахована залікова вага. Для партій зерна, які на момент переоформлення пройшли

	очистку та сушку, переоформлення здійснюється на підставі Акту-розрахунку виходячи з фактичних показників якості, що склалися на момент переоформлення. За відсутності можливості доробки зерна, дозволяється переоформлення за заліковою вагою з подальшою доробкою протягом 30 діб після його надходження.";
Пункт відсутній	пункт 3.2. доповнити підпунктом 3.2.1 в такій редакції: "Переміщення зерна має відображатися у штабильному ярлику електронної або паперової форми 78 та журналі спостереження форми 66."
VI. Переробка зерна на борошномельних, круп'яних та комбікормових підприємствах	
2. Оформлення виробітку та передачі готової продукції і відходів у склади	
2.19. Якщо продукція забракована держінспектором Держсільгоспінспекції, її розбраковування може бути зроблене тільки держінспектором Держсільгоспінспекції.	пункт 2.19 виключити. У зв'язку з цим пункти 2.20 - 2.32 вважати пунктами 2.19 - 2.31.
VII. Кількісно-якісний облік зерна	
7.1. Для контролю за зберіганням зерна і визначенням закономірності убутку в масі зерна на зернових складах ведеться кількісно-якісний облік зерна в розрізі культур, класів, років урожаю, місць зберігання та матеріально відповідальних осіб.	у пункті 7.1 після слів "матеріально відповідальних осіб" доповнити "а також сформованих об'єднаних експортних партій";
7.18. Продукція, яка запакована в мішки стандартною масою, у випадках розташування для відпуску через склади безтарного зберігання (бункера) за фактичною масою підлягає обліку в книгах кількісно-якісного обліку за кількістю місць, масою і вологістю. На таку продукцію зерновим складом складаються акти зачистки за формою N 30, які затверджуються Держсільгоспінспекцією.	в другому реченні пункту 7.18 після слів "складаються акти зачистки за" доповнити "додатком 13, які затверджуються керівником зернового складу";
7.25. Записи за обліком недовантаження і перевантаження зерна згідно з претензіями вантажоодержувачів проводяться у видатковій частині книги (форма N 36): перевантаження - чорним записом на збільшення видатків;	пункт 7.25 доповнити реченням в такій редакції: "При веденні кількісно-якісного обліку форми № 36 у електронному вигляді записи за обліком недовантаження зерна згідно з претензіями вантажоодержувачів можуть проводитися у видатковій частині книги (форма № 36) зі

до Інструкції про ведення
обліку й оформлення операцій
із зерном і продуктами його переробки
на хлібоприймальних та
зернопереробних підприємствах

КЛАСИФІКАЦІЯ

продуктів, які одержують при очищенні, переробці зерна і
калібруванні кукурудзи на підприємствах галузі хлібопродуктів

I. Основні продукти:

- а) зерно продовольче, фуражне (включаючи природні суміші зерна різних культур) і насіння олійних культур та сортове насіння;
- б) борошно;
- в) крупи.

II. Побічні продукти:

- а) зерновасуміш від первинної обробки, яка містить від 50 до 70% (включно) зерен продовольчих (включаючи круп'яні), кормових і зернобобових культур, які за стандартами належать до основного зерна або до зернової домішки;
- б) зерновасуміш від первинної обробки, яка містить від 70 до 85% зерен продовольчих (включаючи круп'яні), фуражних і бобових культур, які за стандартами належать до основного зерна або до зернової домішки;
- в) мучка кормова яку одержують при виробництві борошна і круп;
- г) висівки;
- д) зародок який відбирають при переробці зерна в борошно і крупи;
- е) дрібка кормова - просіяна й вієсна, січка горохова, одержані при виробництві круп, а також подрібнене зерно кукурудзи, яке проходить крізь сито з отворами діаметром 2,5 мм.

III. Відходи

Першої категорії:

- а) зернові відходи з вмістом зерна від 30 до 50% (включно);
- б) зернові відходи з вмістом зерна від 10 до 30% (включно);

недовантаження - червоним записом на зменшення видатків.	знаком "-";
7.33. У книгах кількісно-якісного обліку якість зерна і продукції, що надійшла від інших підприємств, записується за даними: <...> ВТЛ одержувача, коли при порівнянні з документами відправника розбіжності в якості не перевищують норми допустимих відхилень;	Абзац третій і п'ятий у пункті 7.33 і викласти в такій редакції: <...> "ВТЛ одержувача, коли при порівнянні з документами (та/або їх копіями, з подальшим підтвердженням оригіналами) відправника розбіжності в якості не перевищують норми допустимих відхилень" <...> "нового документа (та/або його копії, з подальшим підтвердженням оригіналом) про якість, виписаного за результатами акта спільного визначення якості зерна."
7.36. Продукція в мішках стандартною масою, яка піддавалася доробці на підприємстві в зв'язку з порушенням заводського пакування чи пакування іноземного постачальника, відпускається споживачам за масою і підлягає обліку в книгах кількісно-якісного обліку згідно з актами на доробку форми N 32 за кількістю місць, фактичною масою і вологістю, визначеною ВТЛ. Після повної реалізації партії доробленої продукції складається акт зачистки форми N 30, який розглядається і затверджується Держсільгоспінспекцією.	абзац другий пункту 7.36 викласти в такій редакції: "Після повної реалізації партії доробленої продукції складається акт зачистки, згідно додатку 13, перевіряється комісією і затверджується керівником підприємства, за наявності актів-розрахунку погоджених всіма сторонами";
7.48. У книгах кількісно-якісного обліку особові рахунки зачислених і перевірених інспектором Держсільгоспінспекції партій закриваються бухгалтерією після затвердження актів зачистки начальником Держсільгоспінспекції. <...>	абзац перший пункту 7.48 викласти в такій редакції: "У книгах кількісно-якісного обліку особові рахунки зачислених партій закриваються бухгалтерією після затвердження актів зачистки керівником зернового складу.";

7.49. Претензії явантажодержувачів, що надійшли за недовантаження і перевантаження зерна, відвантаженого до зачистки чи інвентаризації, а також відвантаженого за участю інвентаризаційної комісії, відображаються в книзі кількісно-якісного обліку старого особового рахунку даної культури, в зв'язку з чим перескладається акт зачистки. У перескладеному акті маса за рядком: "залишок за переважуванням на 20 рік" не змінюється; маса за рядком "видача з 20 року до 20 року" зменшується на масу недовантаження чи збільшується на масу перевантаження. Перескладений акт подається на затвердження в Держсільгоспінспекцію.	абзац другого пункту 7.49 викласти в такій редакції: "Перескладений акт затверджується керівником зернового складу.";
7.51. На кожну однорідну партію зерна, насіння і продукції лабораторією вилисується штабельні ярлики (форм N 77, N 78 і N 91), які знаходяться в складі біля партій, що зберігаються.	пункт 7.51 викласти в такій редакції: "На кожну однорідну партію зерна, насіння і продукції лабораторією оформляються штабельні ярлики в електронній або паперовій (форм № 77, № 78 і № 91). Ярлики в паперовій формі знаходяться в одному складі біля партій, що зберігаються.";
7.55. Об'єднання різних розпочатих штабелів і перекладання продукції з одного штабеля в інший не допускається.	пункт 7.55 викласти в такій редакції: "Об'єднання різних розпочатих штабелів і перекладання продукції з одного штабеля в інший допускається, при цьому для об'єднаного штабеля присвоюється новий номер".
VIII. Оформлення зачистки зерна і продукції	
1.1. Зачистка партій зерна і продукції проводиться комісією в складі керівника підприємства, начальника ВТЛ і головного бухгалтера за участю матеріально відповідальної особи і оформляється актом зачистки (форма N 30 чи форма N 30а). До акта зачистки додається розшифрування підсумків за особовими рахунками зберігачів.	пункт 1.1. викласти в такій редакції: "Зачистка партій зерна і продукції, в тому числі сформованих експортних партій, проводиться комісією в складі керівника підприємства, начальника ВТЛ і головного бухгалтера за участю матеріально відповідальної особи і оформляється актом зачистки (додаток 13 та додаток 14). До акта зачистки додається розшифрування підсумків за особовими рахунками зберігачів та підписані покладавцем Акти-розрахунки";
1.3. За партіями зерна, за якими закінчено операції без складання актів зачистки, головний бухгалтер зобов'язаний довести до відома держінспектора Держсільгоспінспекції при черговому відвідуванні ним підприємства. Держінспектор Держсільгоспінспекції перевіряє	пункт 1.3 викласти в такій редакції: "За партіями зерна, за якими закінчено операції без складання актів зачистки, головний бухгалтер зобов'язаний довести до відома керівника підприємства та комісії з зачистки. Комісія з

16

і продуктами його переробки на хлібоприймальних та зернопереробних підприємствах		із зерном і продуктами його переробки на хлібоприймальних та зернопереробних підприємствах	
Зразок штамп, що проставляється на зворотному боці товарно-транспортної накладної		Зразок штамп, що проставляється на зворотному боці товарно-транспортної накладної	
_____ 20 _____ року (підприємство) _____ (власник зерна) _____ Направити в склад _____ N _____ (силос елеватора) _____ Вологість _____ (стан) _____ Засміченість _____ (стан) _____ Зараженість _____ Колір _____ Запах _____ Інші показники _____ Старший технік-лаборант _____ (підпис) Зерно, прийняте в склад N _____ (силос елеватора) Матеріально відповідальна особа _____ (підпис)		Направити в склад _____ № _____ (силос елеватора) Вологість _____ (стан) _____ Засміченість _____ (стан) _____ Зараженість _____ Інші показники _____ Старший технік-лаборант _____ (підпис) Зерно, прийняте в склад _____ № _____ (силос елеватора) Матеріально відповідальна особа* _____ (підпис)	
Журнал форми N 28 _____ Номер запису в журналі форми N 28 _____ Автомобіль N _____ Покладавець _____ Маса брутто _____ Маса тари _____ Маса нетто _____ Вагар _____ (підпис)		Маса брутто _____ Маса тари _____ Маса нетто _____ Вагар _____ (підпис)	
		* Не є обов'язковим при веденні електронного документообігу зерновим складам.	

списання за рахунок зниження вологості, смітної домішки і норм природного убутку при зберіганні. 2.7. За партіями, в яких були виявлені випадки крадіжки чи псування, кількість краденого чи знищеного зерна не може прийматися до списання, а повинна розглядатися як невинувадана нестача. { Пункт 2.8 глави 2 розділу VIII виключено на підставі Наказу Міністерства аграрної політики та продовольства N 424 (з1401-14) від 22.10.2014 } 2.9. Начальник Держсільгоспінспекції за клопотанням керівника підприємства і висновком держінспектора Держсільгоспінспекції має право дозволити залік наявних лишків для покриття виявленої нестачі при встановленні зв'язку між партіями, за якими утворилися нестачі чи лишки.	Пункт 2.7 виключити пункт 2.9 виключити
2.13. Клопотання про перекриття нестач лишками та про складання одного акта зачистки на декілька партій зерна можуть порушуватися підприємствами перед Держсільгоспінспекцією не пізніше 20-денного строку після затвердження останнього акта зачистки, згідно з яким подано клопотання. Пункт 2.13 глави 2 розділу VIII в редакції Наказу Міністерства аграрної політики та продовольства N 424 (з1401-14) від 22.10.2014 }	пункт 2.13 виключити
2.14. Згідно з клопотанням керівника підприємства і за висновком держінспектора Держсільгоспінспекції начальник Держсільгоспінспекції має право дозволити складання одного акта зачистки на дві або декілька партій зерна і продукції, які зберігалися у одного або різних матеріально відповідальних осіб, якщо ці партії мали зв'язок між собою та враховувалися в одному інвентаризаційному періоді.	пункт 2.14 виключити У зв'язку з цим пункти 2.8, 2.10, 2.11, 2.12 вважати відповідно пунктами 2.1 – 2.4.
Додаток 1 до Інструкції про ведення обліку й оформлення операцій із зерном	У додатки 1, 7 до цієї Інструкції внести зміни і викласти в такій редакції: "Додаток 1 до Інструкції про ведення обліку й оформлення операцій

20

достовірність даних кількісно-якісного обліку і свій висновок викладає в особовому рахунку книги кількісно-якісного обліку форми N 36. Якщо при перевірці виявиться, що показники не відповідають дійсності, то після уточнення складається новий акт зачистки, що розглядається і затверджується Держсільгоспінспекцією.	зачистки перевіряє достовірність даних кількісно-якісного обліку і свій висновок викладає в особовому рахунку книги кількісно-якісного обліку форми N 36. Якщо при перевірці виявиться, що показники не відповідають дійсності, то після уточнення складається новий акт зачистки, що розглядається Комісією з зачистки і затверджується керівником зернового складу.";
1.13. Списання убутку за формулою (4) може проводитися тільки в розмірі не більше 0,2%. Списання втрат понад 0,2 % може бути проведено тільки з дозволу керівника підприємства та згідно з висновком комісії із зачистки партій зерна і продукції. За партіями зерна, що не підлягали доопрацюванню чи переміщенням механізмами в процесі зберігання, списання за рахунок зниження смітної домішки не допускається.	у пункті 1.13 вилучити друге речення "Списання втрат понад 0,2 % може бути проведено тільки з дозволу керівника підприємства та згідно з висновком комісії із зачистки партій зерна і продукції" та замінити на речення в наступній редакції: "Якщо сушіння зерна не проводилося, списання по вологості за формулою (3) не повинно перевищувати 0,2%.";
1.16. У разі, якщо за окремою партією зерна встановлено підвищення вологості чи збільшення кількості смітної домішки, комісія із зачистки складу детально перевіряє причини зміни якості, дає висновок про причетність матеріально відповідальної особи до погіршення якості та відсутності відповідного лишку.	перше речення пункту 1.16 доповнити реченням в такій редакції: "При цьому в першу чергу проводиться нарахування за рахунок погіршення якості зерна, а після – списання за рахунок покращення якості зерна";
1.17. У разі, якщо буде встановлено, що підвищення вологості та смітної домішки зачищеної або проінвентаризованої партії зерна пояснюються результатом неточного визначення якості при прийманні, відпуску зерна або іншими причинами, які не повинні привести до збільшення маси зерна, держінспектор Держсільгоспінспекції свій висновок про наявність чи відсутність підстави для нарахування різниці в масі викладає у формі N 30 і повідомляє начальника Держсільгоспінспекції для прийняття рішення при затвердженні результатів зачистки партії зерна.	у пункті 1.17 замінити "держінспектор Держсільгоспінспекції" на "Комісія з зачистки" та замінити "у формі N 30 і повідомляє начальника Держсільгоспінспекції" на "у формі додатку 13 і повідомляє керівника підприємства";
1.19. При виявленні лишків комісією по зачистці бухгалтерія оприбутковує їх згідно з результатами переважування. Розподіл лишків проводиться за особовими рахунками покладавців пропорційно кількості і якості зерна з оформленням актів-розрахунків. Реалізація лишків проводиться тільки після затвердження актів зачистки.	у пункті 1.19 після другого речення доповнити у такій редакції: "У випадку, коли впродовж 30 календарних днів з моменту оформлення актів-розрахунків та повідомлення рекомендованим листом покладавця про наявність залишків його зерна, він не звернувся з вимогою до зернового складу про повернення йому виявлених лишків, вважається

17

	що такий покладавець відмовився від права власності на виявлені лишки зерна на користь зернового складу. Розподілення лишків проводиться пропорційно кількості і якості зерна, переданого на відповідальне зберігання. При цьому заяву покладавця про таку добровільну відмову від права власності на підставі статті 347 Цивільного кодексу України зерновий склад і покладавець зазначають завчасно в договорі зберігання зерна. Зі сплином вказаного 30-денного строку зерновий склад на підставі статті 336 Цивільного кодексу України оприбутковує на користь зернового складу виявлені лишки, від яких покладавець відмовився в будь-який спосіб, в тому числі і в порядку, передбаченому цим пунктом."
1.20. "Невикористане право" для списання зерна - це різниця між розрахунковим і фактичним убутком маси зерна в результаті поліпшення його якості за вологістю та сміттєвою домішкою при обробці та зберіганні. <...> За висновком держінспектора Держсільгоспінспекції визначає можливість зачищення партії.	В пункті 1.20 останнє речення викласти в наступній редакції: "Комісія з зачистки визначає можливість зачищення партії."
1.45. Маса зіпсованого зерна, яке за висновком Держсільгоспінспекції має четвертий ступінь дефектності та не може бути використане на технічні цілі, відображається в обліку і звітності як невикористана нестача.	у пункті 1.45 вилучити слова "яке за висновком Держсільгоспінспекції";
2. Перевірка кількісно-якісного обліку, розгляд та затвердження актів зачистки	В назві пункту 2 вилучити "розгляд та затвердження актів зачистки";
2.1. При проведенні перевірок підприємств держінспектор Держсільгоспінспекції має право одержувати інформацію, необхідну для перевірки дотримання правильності визначення якості зерна, продукції і відходів, ведення кількісно-якісного обліку зерна, своєчасного складання актів зачистки, дотримання санітарного стану та інше.	пункти 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.9, 2.13, 2.14 виключити. У зв'язку з цим пункти 2.8, 2.10, 2.11, 2.12 вважати відповідно пунктами 2.1 – 2.4.
2.2. У випадку виявлення порушень порядку зберігання	пункт 2.2 виключити

хлібопродуктів, визначення їх якості, ведення кількісно-якісного обліку чи інших порушень держінспектор Держсільгоспінспекції надає припис про усунення виявлених недоліків і порушень.	
2.3. Держінспектор Держсільгоспінспекції при встановленні фактів невиконання його припису повідомляє про це начальника Держсільгоспінспекції.	пункт 2.3 виключити
2.4. При розгляді актів зачистки для обґрунтування висновку інспектор Держсільгоспінспекції зобов'язаний перевірити: наявність в актах зачистки всіх передбачених показників та відповідних підписів; відповідність кількісних і якісних показників актів зачистки даним обліку і первинних документів; акти на очищення і знищення відходів III категорії, правильність списання відходів з рахунку зерна; вибірково носторінкові підсумки в книгах кількісно-якісного обліку форми N 36 та правильність підрахунку центнеро-відсотків; загальну форму N 36 і порівняти з підсумковими даними розшифрування, доданого до акта зачистки і складеного на підставі особових рахунків власників; вибірково правильність розрахунків із зберігачами; обґрунтованість висновку комісії про причини	пункт 2.4 виключити
2.5. При виявленні помилок в обліку перевірка первинних даних проводиться працівниками підприємства в присутності держінспектора Держсільгоспінспекції. Невірно складені, неправильно оформлені акти зачистки, акти з виправленнями і помарками підлягають перескладанню. Акти зачистки перескладаються комісією відповідно до термінів, встановлених держінспектором Держсільгоспінспекції.	пункт 2.5 виключити
2.6. Результати перевірки і свій висновок за актом зачистки держінспектор Держсільгоспінспекції викладає в своєму висновку з відображенням у ньому: відповідності кількісних і якісних показників акта зачистки записам книг кількісно-якісного обліку та прибутковими і видатковими документами; відображені убуток маси зерна і продукції, які підлягають	пункт 2.6 виключити

**Пояснювальна записка
до проекту наказу "Про внесення змін до Інструкції про ведення
обліку й оформлення операцій із зерном і продуктами його переробки на
хлібоприймальних та зернопереробних підприємствах"**

1. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Однією з найгостріших проблем аграрного сектору є не в повній мірі відповідність регуляторних актів об'єктивним вимогам ринку. Нормативні акти подекуди не виконують своєї основної функції: створення чітких та зрозумілих правил, покликаних сприяти ефективності діяльності суб'єктів разом із захистом інтересів суспільства та держави. Існують перешкоди, які необґрунтовано змушують підприємців збільшувати витрати та нерационально використовувати ресурси. В результаті це призводить до погіршення конкурентної привабливості зернової галузі, зниження обсягів виробництва та темпів розвитку аграрного сектору.

Українські сільгоспвиробники традиційно частину виробленого зерна продають одразу на внутрішньому ринку, а частину зберігають у зерноскладах для подальшої реалізації. Компанії-трейдери, які купують зерно у сільгоспвиробників, частину зерна експортують, частину ж переробляють або зберігають у зерноскладах для подальшого продажу на експорт, або для внутрішнього ринку. Такий порядок забезпечує передбачуваність та стабільність функціонування усієї системи: прогнозованість закупівель і цін, зберігання та експорту зерна, рівномірне навантаження на елеваторні, транспортні та портіві потужності. Це, у свою чергу, дозволяє експортувати українське зерно в оптимальних ціновому і часовому діапазонах та забезпечувати постійне надходження валюти в країну.

Проте у сфері обігу зерна існує низка проблем, що заважають нормальному функціонуванню ринку. Одним із важливих не вирішених питань залишається законодавчо неврегульоване формування партій зерна безпосередньо на експорт шляхом змішування різних класів зерна на припортових і лінійних зернових складах. В результаті неможливість змішування зерна різних класів призводить до надмірної тривалості перевалки зернових у портах та перевантаженості транспортної інфраструктури.

Одним із пріоритетних завдань Кабінету Міністрів України станом на сьогодні є максимальне наближення українського законодавства, стандартів та практики до загальноєвропейських норм і передового досвіду. Такий позитивний крок у напрямі дерегуляції, як надання можливості змішувати партії різних класів зернових для подальшого експорту на лінійних зернових складах та портових терміналах, значно покращить роботу компаній-учасників зернового ринку.

Вдосконалення Інструкції про ведення обліку й оформлення операцій із зерном і продуктами його переробки на хлібоприймальних та зернопереробних підприємствах, затвердженої наказом Міністерства аграрної політики України № 661 від 13 жовтня 2008 року (надалі – Інструкція)

дозволить, за відсутності додаткових витрат з Державного бюджету України, раціонально використовувати елеваторні місткості, скоротити зайві витрати вітчизняних експортерів, збільшити додану вартість експортованої продукції, а відтак і збільшити надходження до Державного бюджету України та валютні надходження в Україну.

2. Мета і шляхи її досягнення

Проект наказу розроблено з метою зниження витрат експортерів, що виникають внаслідок відсутності можливості формування експортних партій на припортових елеваторах, законодавчо дозволити змішувати різні класи зерна в транспортних засобах (морських суднах). З цією метою пропонується внести зміни до Інструкції і дозволити експортерам зерна формувати експортні партії відповідно до вимог експортних контрактів в елеваторних місткостях.

Крім цього, метою проекту наказу є сприяння дерегуляції підприємницької діяльності, одночасно зі створенням дієвого механізму вирішення спорів при визначенні якості зерна і вдосконалення процедури оформлення зачистки, а також вдосконалення застарілих норм і приведення їх у відповідність до вимог сьогодення та ділової практики.

3. Правові аспекти

У цій сфері діють такі нормативно-правові акти:

Закон України "Про зерно та ринок зерна в Україні" від 04 липня 2002 року № 37-IV;

наказ Міністерства аграрної політики України від 13 жовтня 2008 року № 661 "Про затвердження Інструкції про ведення обліку й оформлення операцій із зерном і продуктами його переробки на хлібоприймальних та зернопереробних підприємствах", зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 18 листопада 2008 року за № 1111/15802.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проекту наказу не потребує додаткових витрат з Державного бюджету України.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект наказу потребує погодження з Міністерством фінансів України, Державною фіскальною службою України, Державною регуляторною службою України та реєстрації в Міністерстві юстиції України.

6. Регіональний аспект

Проект наказу не стосується питання розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

6¹. Запобігання дискримінації

У проекті наказу відсутні положення, які містять ознаки дискримінації.

7. Запобігання корупції

Реалізація проекту наказу не містить ризиків вчинення корупційних правопорушень.

8. Громадське обговорення

Проект наказу розміщено для обговорення на офіційному веб-сайті Міністерства аграрної політики та продовольства України (www.minagro.gov.ua) та Державної інспекції сільського господарства України. Проект обговорено і погоджено з профільним комітетом Європейської Бізнес Асоціації, Технічним комітетом 170 "Зернові культури: продукти їх переробки".

9. Позиція соціальних партнерів

Проект наказу не стосується соціально-трудової сфери.

10. Оцінка регуляторного впливу

Проект наказу є регуляторним актом.

11. Прогноз результатів

Прийняття регуляторного акта дозволить підвищити конкурентоспроможність національної продукції, збільшити прибуток вітчизняних експортерів, збільшити привабливість українських портів порівняно з портами Чорноморського регіону, збільшити надходження Державного бюджету України, поліпшити платіжний баланс України, збільшити надходження валюти від експорту зерна.

Заступник Міністра аграрної політики
та продовольства України



О. Ковальчук

	відстеження результативності наказу шляхом аналізу статистичних даних.
Кількість суб'єктів господарювання, які зможуть скористатися нормами проекту наказу	Дія акта поширюватиметься на експортерів зерна та продуктів його переробки, припортові і лінійні зернові склади.
Час та кошти, що витратимуться суб'єктами підприємницької діяльності на реалізацію регуляторного акта	Реалізація акта не потребує додаткових матеріальних та інших витрат суб'єктів господарювання. Навпаки, реалізація наказу має зменшити часові та фінансові затрати під час експорту зерна.
Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб.	Високий. Проект розміщено для оприлюднення на офіційному сайті Міністерства аграрної політики та продовольства України, Державної інспекції сільського господарства України. Проект також обговорений і підтриманий бізнес асоціаціями, зокрема Європейською Бізнес Асоціацією.

9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності акта

Базове відстеження результативності зазначеного регуляторного акта буде здійснюватися до набрання ним чинності шляхом збору пропозицій і зауважень та їх аналізу.

Повторне відстеження результативності буде здійснене через рік після набрання ним чинності, але не пізніше ніж через два роки шляхом аналізу статистичних даних.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися шляхом аналізу статистичних даних раз на три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результатів цього акта.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснювати центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері нагляду (контролю) в агропромисловому комплексі в галузі зберігання зерна.

Заступник Міністра аграрної політики
та продовольства України



О. Ковальова

Аналіз регуляторного впливу до проекту наказу "Про внесення змін до Інструкції про ведення обліку й оформлення операцій із зерном і продуктами його переробки на хлібоприймальних та зернопереробних підприємствах"

1. Визначення та аналіз проблеми, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання

Для врегулювання ведення обліку й оформлення операцій із зерном і продуктами його переробки на хлібоприймальних та зернопереробних підприємствах при заготівлі, зберіганні, формуванні експортних партій та відвантаженні, з якими стикаються суб'єкти аграрного бізнесу під час операцій з зерном. Запропоновані зміни до Інструкції про ведення обліку й оформлення операцій із зерном і продуктами його переробки на хлібоприймальних та зернопереробних підприємствах, затвердженої наказом Міністерства аграрної політики України від 13 жовтня 2008 року № 661 (далі – Інструкція) дасть можливість підвищити привабливість вітчизняних портів, зменшити затрати часу при розвантажувально/завантажувальних роботах із зерном та ефективно використовувати елеваторні місткості.

Інструкція є основним нормативно-правовим актом, який регулює відносини в галузі зберігання зерна. Наразі вона не в повній мірі відповідає вимогам сьогодення та світовим діловим стандартам. До основних недоліків відносяться: неможливість змішування експортних партій різних класів зернових на зернових складах. Внесення змін також пов'язане з ліквідацією Державної інспекції сільського господарства України відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади» від 10.09.2014 № 442, яка здійснювала державний нагляд (контроль) в галузі зберігання зерна та продуктів його переробки.

2. Визначення цілей державного регулювання

Проект наказу розроблено з метою:

- підвищення конкурентоспроможності національної продукції за кордоном;
- збільшення надходжень до Державного бюджету України;
- зростання привабливості українських портів;
- усунення штучних перешкод для збільшення експорту сільськогосподарської продукції, що, у свою чергу, збільшить надходження валютної виручки в Україну;
- створення сприятливого клімату для ведення агробізнесу.

3. Визначення альтернативних способів досягнення зазначених цілей та аргументи щодо переваг обраного способу

Обрані способи	Альтернативні способи	Аргументи щодо переваги обраного способу
Внесення змін до Інструкції пропонується задля забезпечення практичної можливості формування експортних партій з зерна різних класів на припортових і лінійних елеваторах; приведення застарілих норм Інструкції у відповідність із вимогами сьогодення.	Альтернативним способом досягнення зазначених цілей може бути розроблення регламенту зберігання зерна та продуктів його переробки, проте на розроблення нового нормативно-правового акта піде багато часу.	На даний час обраний спосіб є більш доцільним, оскільки забезпечить оперативне вирішення головних проблем і надасть можливість отримати економічний результат вже в короткостроковій перспективі.

4. Опис механізмів і заходів, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта

Видання наказу передбачає внесення змін до Інструкції про ведення обліку й оформлення операцій із зерном і продуктами його переробки на хлібоприймальних та зернопереробних підприємствах, затвердженої наказом Міністерства аграрної політики України від 13 жовтня 2008 року № 661.

Зокрема, проектом наказу передбачаються зміни, які дозволять змішувати зерно різних класів на припортових і лінійних зернових складах та врегулюють порядок і умови його змішування, що наразі Інструкцією не передбачено, а також інші зміни, які дозволять скасувати або вдосконалити застарілі норми та привести їх у відповідність до вимог сьогодення та ділових стандартів.

5. Обґрунтування можливостей досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта

Можливість змішування зерна різних класів для формування експортних партій на припортових зернових складах дозволить підвищити ефективність використання елеваторних місткостей; знизити витрати при зберіганні та портовій перевалці зерна. Це, у свою чергу, призведе до зменшення фінансових витрат та витрат часу під час експорту зернових. Внаслідок цього буде збільшено додану вартість експортованого зерна, зросте конкурентоспроможність вітчизняних експортерів на зовнішніх ринках, зростуть прибутки вітчизняних експортерів, а отже – надходження до

Державного бюджету України, збільшиться надходження валютної виручки Україну від експорту сільськогосподарської продукції.

Крім того, внаслідок раціональнішого використання українських зернових терміналів, буде збільшено їх виробничі потужності без капітальних інвестицій; зросте привабливість українських портів порівняно з іншими портами Чорноморського регіону.

Внесення інших змін до Інструкції, зокрема, введення можливості вести всі облікові документи в електронній формі, визначення дієвого механізму вирішення спірних питань з якості зерна, удосконалення процедури проведення оформлення зачистки зерна забезпечить господарюючим суб'єктам можливість ефективно, відповідно до вимог сьогодення та ділових стандартів вести свою діяльність щодо операцій з зерном і продуктами його переробки.

6. Визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акта

Затвердження акта надасть можливість забезпечити інтереси державних суб'єктів господарювання та громадян.

Вигоди	Витрати
Сфера інтересів держави	
Збільшення надходжень до Державного бюджету України, зростання привабливості українських портів, української продукції за кордоном, поліпшення платіжного балансу України	Витрати відсутні
Сфера інтересів суб'єктів господарювання	
Зростання конкурентоспроможності на зовнішніх ринках, зменшення витрат українських експортерів, прискорення процедури експорту	Витрати відсутні
Сфера інтересів громадян	
Опосередковані вигоди, що випливають із вигід для інтересів держави	Витрати відсутні

7. Строк дії регуляторного акта

Строк дії акта необмежений.

8. Визначення показників результативності регуляторного акта

До показників результативності належать:

Обсяг надходжень до Державного бюджету	Реалізація наказу впливатиме на обсяг надходжень до Державного бюджету України. Проте визначення фактичного обсягу надходжень потребуватиме проведення
--	--